



VASUTASOK SZAKSZERVEZETE Tagkártya Kezelési Szabályzata

hatályos: 2023. szeptember 22-től

Tartalomjegyzék:

I.	Általános szabályok.....	2
II.	A tagkártya, érvényesítése, cseréje	2
III.	Költségek viselése	3
IV.	Záró rendelkezések	3

A Vasutasok Szakszervezete a XV. Kongresszuson elfogadott programja alapján 2003. szeptember 1-jétől szolgáltatásokat is nyújtó tagsági igazolványt vezetett be. A VSZ 2010. január 1-től az aktív és nyugdíjas tagjai részére a VSZ „Classic” tagsági igazolványt (tagkártyát) biztosít. A legalább húsz éves, folyamatos tagsági viszonyal rendelkező aktív VSZ tagok részére „Silver” tagkártyát rendszeresít.

A tagkártya kezelésére és a szolgáltatások igénybevételére jelen szabályzat utasításait kell értelemszerűen alkalmazni.

I. Általános szabályok

1. A tagkártya a VSZ tulajdona.
2. A tagkártyát átruházni és a szabályzatban leírtakkal ellentétesen felhasználni tilos.
3. A tagkártyát a VSZ tagság bármilyen okból történő megszűnése esetén vissza kell szolgáltatni az alapszervezetnek. Ezen tagkártyákat az alapszervezetnek vissza kell juttatnia a Szervezetpolitikai Csoportnak, aki azt köteles megsemmisíteni.
4. Elvesztés esetén a tag köteles az elvesztés tényét az alapszervezetének bejelenteni.

II. A tagkártya, érvényesítése, cseréje

5. A kártyákat a VSZ központilag tartja nyilván és adja ki.
6. 2. Kártyákat a tisztségviselő adja át a tagoknak névre szóló borítékban. (Határidő: a megérkezéstől számított kettő hét.) Az átadás tényét a tisztségviselő köteles az illetékes területi képviselőt fele jelezni, aki a tagnyilvántartásban az átadás tényét rögzíti, ezzel aktiválva a tagkártyát.
7. A VSZ a tagkártyát évente érvényesíti. Az érvényesítés feltétele a tagdíj folyamatos fizetése.
8. Az alapszervezet köteles tagjai adatait folyamatosan figyelni és a változásokat az illetékes Területi Képviselőt felé változásbejelentő nyomtatványon megküldeni (2. sz. melléklet). Személyes adatok módosítása esetén változásbejelentő nyomtatványt kell kiállítani és megküldeni az illetékes területi képviselőtnek, aki a változást átvezeti a tagnyilvántartó programba.
9. Az évenkénti érvényesítés a tagkártyára ragasztható matricával történik. A Szervezetpolitikai Csoport az érvényesítő matricákat a tárgyév november 20-ig megküldi az illetékes Területi Képviselőt részére. A kiküldésre kerülő

érvényesítő matricák darabszámának és típusának (Classic, Silver) meghatározása a Területi Képviselőhöz tartozó alapszervezetek a tagnyilvántartásban szereplő, rendszeres, igazolt taglétszáma alapján történik. A taglétszám meghatározásakor a november 1-i állapot az irányadó.

10. A tárgyév november 1-e után belépő tagok részére a következő évi érvényesítő matrica is kiküldésre kerül a tagkártyával egyetemben. A jogosult tagok részére a Szervezetpolitikai Csoport a „Silver” tagkártyákat negyedévente készítteti el és küldi ki a területi képviselőken keresztül az alapszervezeteknek.
11. A 2010. január 1. után nyugdíjba vonuló azon tagoknak, akik jogosulttá váltak a „Silver” tagkártyára, a VSZ ONYSZ-be való megszakítás nélküli átigazolásuk esetén továbbra is jár. Nyugdíjas tagok részére az éves érvényesítő matricát a VSZ ONYSZ-től kell igényelni.
12. A tagdíjfizetési kötelezettségüket nem munkáltató levonással teljesítők befizetéséről az adatok szolgáltatása az alapszervezet feladata

III. Költségek viselése

A tagkártyával kapcsolatos költségeket az évenként elfogadott költségvetésen belül az ESZSZA tartalmazza.

IV. Záró rendelkezések

A szabályzatot a VSZ Választmánya, 01/03/sz. határozatával 2008. február 28-ai ülésén módosította.

A szabályzatot a VSZ Választmánya, 07/03/sz. határozatával 2009. december 10-ei ülésén módosította.

A szabályzatot a VSZ Választmánya, 08/06/sz. határozatával 2015. december 10-ei ülésén módosította.

A szabályzatot a VSZ Elnöksége, 06/02/sz. határozatával 2023. szeptember 22-i ülésén módosította

Budapest, 2023. szeptember 22.

**VASUTASOK SZAKSZERVEZETE
ELNÖKSÉGE**