

VASUTASOK SZAKSZERVEZETE ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

Hatálybalépés:

2018.05.23.

Utolsó módosítás:

2023.12.06.

Felülvizsgálat:

legfeljebb 365 naponként

Jogszabályi háttér:

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V.törvény;
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (GDPR)

Alkalmazandó:

A Vasutasok Szakszervezete valamennyi szervezeti egységére, minden alkalmazottjára, valamint a vele szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló személyes adatkezelést végző személyekre.

Felelős:

Elnökség (Alapszabály 7.2. 1) pont)

Módosítások jegyzéke:

Verziószám	Hatályba lépés napja
1.0	2018.05.23.
1.1	2022.06.22.
1.2	2023.02.15.
1.3	2023.09.22.
1.4	2024.01.01.

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK, AZ ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1.1 Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat célja, hogy meghatározza a Vasutasok Szakszervezeténél, mint Adatkezelőnél zajló adatkezelések törvényes kereteit, biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek és az információs önrendelkezési jognak az érvényesítését, elősegítse az adatbiztonság követelményeinek való megfelelést, továbbá megakadályozza a jogosulatlan adatkezelést. Az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat kialakítja az adatvédelem szempontjából fontos feladatokat, felelősségi viszonyokat, különös tekintettel a tagok/ munkavállalók szerepére az adatbiztonságban.

1.2. Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Vasutasok Szakszervezete egyes szervezeti egységei közötti, az Adatkezelő által igénybevevett adatfeldolgozók felé irányuló adatáramlásra, valamint az Adatkezelő és más adatkezelőkkel való személyes adatokat érintő kommunikációra.

1.3. Jelen Szabályzat hatálya kiterjed a Vasutasok Szakszervezete székhelyén és adatkezelésre jogosult telephelyein folyó valamennyi adatkezelésre, adattovábbításra, információ átadásra, az ezen adatkezelés, információátadás tárgyát képező adat, jelen Szabályzatban meghatározottak szerinti, üzleti titokkénti kezelésével és védelmével kapcsolatos tevékenységekre.

1.4. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Vasutasok Szakszervezete valamennyi szervezeti egységére, minden alkalmazottjára, valamint a vele szerződéses vagy egyéb kapcsolatban álló, személyes adatkezelést végző személyekre.

1.5. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Vasutasok Szakszervezete szervezeti egységei által kezelt valamennyi személyes adatra, - ideértve különösen a tagi adatokat - a rajtuk végzett adatkezelési műveletek teljes körére, keletkezésük, kezelésük, feldolgozásuk helyétől, valamint megjelenési formájuktól függetlenül.

2. IRÁNYÍTÁS/FELÜGYELET

A jelen Szabályzatot a Vasutasok Szakszervezete Elnöksége hagyja jóvá és az Ügyvezető Testület tárolja. A Szabályzat legalább évente felülvizsgálatra és jóváhagyásra kerül. A Szabályzat valamennyi tag és munkavállaló számára elektronikus formában a Vasutasok Szakszervezete honlapján és intranet portálján érhető el.

3. FELELŐSÉG ÉS JELENTÉS

A Szabályzat végrehajtásáért az Elnök és az Alelnökök felelősek a hatáskörükbe tartozó ügyek és szervezeti alegységek tekintetében. Valamennyi munkavállaló és tisztségviselő kötelezettsége annak bejelentése, ha a Szabályzat megkerüléséről vagy megsértéséről szerez tudomást, vagy ennek gyanúja merül fel, az adatvédelmi incidensek kezelésére vonatkozó előírások alapján. Bejelentés közvetlenül az info@vsz.hu címre, az Ügyvezető Testület felé teendő.

4. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁS, KAPCSOLAT AZ ADATKEZELŐ BELSŐ SZABÁLYZATAIVAL

4.1. Jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat jogszabályi alapját a következő jogszabályok jelentik:

- Magyarország Alaptörvénye;
- 2011. évi CXII. törvény – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (a továbbiakban: Infotv.);
- 2012. évi I. törvény – a munka törvénykönyvéről (új Mt.);
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (új Ptk.);
- az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (GDPR)

4.2. Jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat a Vasutasok Szakszervezete alábbi belső szabályzataihoz kapcsolódik, azokkal együttesen értelmezendő:

- A Vasutasok Szakszervezete Alapszabálya;
- A Vasutasok Szakszervezete Egységes Szolidaritási és Szolgáltatási Alap Szabályzata;
- Tagsági igazolványkezelési Szabályzat;

5. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

5.1. *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;

5.2. *személyes adat*: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

5.3. *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez

5.4. *tiltakozás*: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

5.5. *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az

uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

5.6. *adatkezelés*: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

5.7. *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

5.8. *nyilvánosságra hozatal*: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

5.9. *adattörlés*: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

5.10. *adatmegjelölés*: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

5.11. *az adatkezelés korlátozása*: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából

5.12. *adatmegsemmisítés*: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

5.13. *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

5.14. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel

5.15. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak

5.16. *harmadik ország*: minden olyan állam, amely nem EGT-állam;

5.17. *EGT-állam*: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

5.18. *üzleti titok*: a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közlése vagy nyilvánosságra hozatala a jogosult jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekét sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a vele jogszerűen rendelkező jogosultat felróhatóság nem terheli;

5.19. *profilalkotás*: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják; Profilalkotást a Vasutasok Szakszervezete nem végez

5.20. *címzett*: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

5.21. *„adatvédelmi incidens*: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

5.22. *egészségügyi adat*: egy természetes személy testi vagy pszichikai egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

5.23. *nyilvántartási rendszer*: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

5.24. *munkavállaló*: A jelen szabályzat alkalmazásában a Vasutasok Szakszervezete által munkaviszonyban foglalkoztatott személyek mellett a szakszervezeti munkaidőkedvezmény terhére tartósan kikért személyek is munkavállalónak tekintendők, amennyiben róluk a Vasutasok Szakszervezete adatokat kezel.

5.25. *tag*: A jelen szabályzat alkalmazásában a Vasutasok Szakszervezetével tagsági jogviszonyban álló személyek minősülnek tagnak. A tagsági jogviszony keletkezéséről, módosulásáról és megszűnéséről a Vasutasok Szakszervezete Alapszabálya tartalmaz részletes szabályokat

6. AZ ADATKEZELŐ ADATAI

6.1. Az Adatkezelő adatai:

Név:	Vasutasok Szakszervezete
Székhely:	1023. Budapest, Ürömi u. 8.
Nyilvántartási szám:	621/1989
Nyilvántartást vezető bíróság:	Fővárosi Törvényszék,
Adószám:	19002323-2-41
Adatvédelmi tisztviselő:	dr. Csák Gergely
Adatvédelmi tisztviselő e-mail	csak.gergely@vzs.hu
Adatvédelmi tisztviselő tel:	+361- 326-1595

7. ADATKEZELŐRE ÉS ADATKEZELÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK, ALAPELVEK

7.1. Az adatvédelmi szabályok betartásáért az Adatkezelő a felelős. A Vasutasok Szakszervezete munkavállalója, illetve tisztségviselője az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartásáért személyes felelősséggel tartozik.

A Vasutasok Szakszervezeténél személyes adat csak abban az esetben kezelhető, ha:

- az adatkezelés jogalapja egyértelmű, és adott,
- a megvalósítani kívánt cél más formában, úton nem valósítható meg
- a tervezett adatkezelés megfelel a GDPR-ban meghatározott alapelveknek.

7.2. A Vasutasok Szakszervezete személyes adatokat csak a jogszabályban meghatározott okokból kezel, azaz

- a) az érintett hozzájárulásával, vagy
- b) Vasutasok Szakszervezete jogi kötelezettsége teljesítése érdekében
- c) Szerződés teljesítése érdekében

A 7.2. a) pont alapján kezelhetők különösen a tagság által megadott azon adatok, melyek a tag által jogviszonya alapján igénybe vehető kedvezmények (pl. kedvezményes üzemanyagvásárlás, egyéb árengedmények) kiváltása miatt szükségesek.

A 7.2. b) pont alapján azok az adatok kezelhetők, melyek a Vasutasok Szakszervezete kötelezettsége teljesítése érdekében elengedhetetlenek, így különösen 1) a Vasutasok Szakszervezete munkavállalói vonatkozásában a társadalombiztosítási bejelentéshez szükséges, jogszabályban leírt adatok, 2) az egyéni tagdíjbefizetők részére kiállított adóalap-csökkentő igazolás kapcsán az adózás rendjéről szóló törvényben leírt adatok, 3) a munkaidő-kedvezmény (Mt. 274§ (2)) igénybe vétele miatt kedvezményre jogosult tag és munkáltatói jogkörgyakorlója azonosításához szükséges adatok.

A 7.2. c) pont alapján kezelhetők azok az adatok, melyek a segélykifizetésre vonatkozó ESZSZA – szabályzat betartása érdekében szükségesek.

A kezelt adatok köre és a felhasználás célja a Vasutasok Szakszervezete Adatkezelési tájékoztatójában található.

Személyes adat akkor is kezelhető, ha a személyes adat kezelése az Adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll. Ilyen adat tipikusan a Vasutasok Szakszervezete székházának épületében és épületén elhelyezett kamera által készített felvétel, melynek alapja a Vasutasok Szakszervezete és munkavállalói, tisztségviselői személy- és vagyónbiztonságának védelme.

A Vasutasok Szakszervezete kivételesen akkor is kezelhet személyes adatot, ha az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges. (Ezen adatkezelési kör hatóköre szűken értelmezendő, ezért jogalként kizárólag kivételes esetben (pl. humanitárius szükséghelyzet), a Vasutasok Szakszervezete Ügyvezető testülete engedélyével alkalmazható.)

A személyes adat a munkaviszony/tagsági viszony megszűnését követően akkor kezelhető, ha az

- a) a Vasutasok Szakszervezetére vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy
- b) a Vasutasok Szakszervezete vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll, további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti, a jogszabály által kötelezően előírt időtartamig.

7.3. Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja a Vasutasok Szakszervezetével kötött szerződés végrehajtása, - ideértve a belépési nyilatkozatot is - a szerződésnek, illetőleg a belépési nyilatkozat mellékletét képező adatvédelmi tájékoztatónak - tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából - a törvény alapján - az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

7.4. Az érintett az adatkezeléshez való hozzájárulását kizárólag részletes és egyértelmű írásbeli tájékoztatás birtokában adhatja meg, melyről a Vasutasok Szakszervezete Szervezetpolitikai Csoportja – a szakszervezettel munkaviszonyt létesítők tekintetében a Pénzügyi Osztály - a köteles papír alapon és online módon gondoskodni.

7.5. Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelésnek mi a jogalapja. (Pl. Hozzájárulás, vagy jogi kötelezettség teljesítése, szerződés teljesítése) Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő az Infotv. 6. § (5) bekezdése alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat.

Az érintettet tájékoztatni kell az adatkezeléssel kapcsolatos jogairól és jogorvoslati lehetőségeiről is.

Jogi kötelezettség teljesítése esetén is a Vasutasok Szakszervezete elvárása, hogy az adatkezelésre vonatkozó információkat részletesen és egyértelműen a jogszabályi rendelkezésekre való utalás közlésével közöljék az érintettel.

7.6. Érdemérlegelési teszt

Amennyiben egy adatkezelés jogalapja a Vasutasok Szakszervezete, mint munkáltató, illetve érdekképviselői szerv jogos érdekén alapul, kötelező előzetesen érdekmérlegelési tesztet készíteni. Az érdekmérlegelési teszt elvégzésekor figyelemmel kell lenni különösen az alábbiakra:

- a Vasutasok Szakszervezetének a tervezett adatkezelés megkezdése előtt át kell tekintenie, hogy a célja elérése érdekében feltétlenül szükséges-e személyes adat kezelése; rendelkezésre állnak-e olyan alternatív megoldások, amelyek alkalmazásával személyes adatok kezelése nélkül megvalósítható a tervezett cél;
- a Vasutasok Szakszervezete, mint munkáltató/érdekképviselői szerv jogos érdekét a lehető legpontosabban kell meghatározni;
- meg kell határozni, hogy mi az adatkezelés célja, milyen személyes adatok, meddig tartó adatkezelését igényli a jogos érdek;
- meg kell határozni, hogy a munkavállalóknak /tagoknak az adott adatkezelés vonatkozásában mik lehetnek az érdekeik, melyek azok a szempontok, amelyeket a munkavállalók/tagok esetlegesen felhozhatnak az adatkezeléssel szemben,
- végül meg kell határozni, hogy miért korlátozza arányosan a munkáltatói/érdekképviselői jogos érdeken alapuló adatkezelés a munkavállalói/tagi jogokat, várakozásokat.

Az érdekmérlegelési tesztet az adatvédelmi tisztviselő és segítő az adott adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetőjének és szakértőjének bevonásával készítik el. A tesztet szabályzatban kell elkészíteni és ezáltal a munkavállalókat/tagokat az adatkezelésről előzetesen tájékoztatni.

Amennyiben egy adatkezelés jogalapja az érintett által adott hozzájárulás, a Vasutasok Szakszervezetének, mint adatkezelőnek a hozzájárulást igazolható módon kell beszereznie. A hozzájárulást mindig írásban (ideértve az elektronikus formát is) kell megkérni. A hozzájárulással az érintett önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja a rá vonatkozó adatkezeléshez. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet, vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak. Amennyiben az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan kell megadni.

7.7 Adatbiztonságra vonatkozó általános követelmények:

A Vasutasok Szakszervezete gondoskodik a kezelt személyes adatok biztonságáról. Ennek érdekében meg kell tenni a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket mind az informatikai eszközök útján tárolt, mind a hagyományos, papíralapú adathordozókon tárolt adatállományok tekintetében.

A kezelt személyes adatokat védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A Vasutasok Szakszervezete az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkorai fejlettségére. A Vasutasok Szakszervezete több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt választja, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

A Vasutasok Szakszervezete az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- a jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről;
- az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről;
- az adatállományok vírusok elleni védelméről;
- az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról

A Vasutasok Szakszervezete a papíralapú nyilvántartások védelme érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket különösen a fizikai biztonság tekintetében.

A jelen szabályzat hatálya alá tartozó személyek az általuk használt, vagy birtokukban lévő, személyes adatokat is tartalmazó adathordozókat, függetlenül az adatok rögzítésének módjától, kötelesek biztonságosan őrizni, és védeni a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

8. SZERVEZETEN BELÜLI FELADATOK ÉS FELELŐSÉGEK

8.1. Adatvédelmi tisztviselő:

- a) tájékoztat és szakmai tanácsot ad az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző alkalmazottak részére a GDPR, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezések szerinti kötelezettségeikkel kapcsolatban;
- b) ellenőrzi a GDPR-nak, valamint az egyéb uniós vagy tagállami adatvédelmi rendelkezéseknek, továbbá az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést, ideértve a feladatkörök kijelölését, az adatkezelési műveletekben vevő személyzet tudatosság-növelését és képzését, valamint a kapcsolódó auditokat is;
- c) kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a GDPR szerinti hatásvizsgálat elvégzését;
- d) együttműködik a felügyeleti hatósággal.
- e) az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint adott esetben bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat vele.
- f) ellenőrzi az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat betartását

Az adatvédelmi segítő(k):

Az adatvédelmi tisztviselővel együttműködésben

- a) elkészítik az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzatot és összehangolják más szabályozásokkal;
 - b) megkeresésük esetén szakmai segítséget nyújtanak az Ügyvezető testületnek az adatok biztonságához szükséges szervezési intézkedések meghozatalában, eljárási szabályok kialakításában;
 - c) a szabályozásokat kiadás előtt véleményezik adatvédelmi szempontból;
 - d) ellenőrzik az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat betartását;
 - e) fogadják és kivizsgálják a bejelentéseket, és intézkedéseket kezdeményez a Vasutasok Szakszervezete Ügyvezető testületénél.
 - f) oktatást tartanak az adatvédelmi ismeretekről.
- Az adatvédelmi segítő(k) támogató (helpdesk) feladatkört látnak el, s nem felelősek az adatvédelmi előírások megsértéséért.

Az adatvédelmi segítő(ke)t a Vasutasok Szakszervezete Elnöke jelöli ki. Legalább egy segítő kijelölése szükséges. Az adatvédelmi segítő(k) funkciója az, hogy a Vasutasok Szakszervezete tagjai és munkavállalók részére gyors és hatékony segítséget nyújtsanak és segítsék az adatvédelmi tisztviselő munkáját.

8.2. Az egyes szervezeti egységek (területi és szakmai szervezetek, valamint rétegszervek) vezetői

- a) felelősek az irányításuk alá tartozó szervezeti egység adatkezeléseinek jogszabályoknak és a jelen Szabályzatnak, vagy a kapcsolódó szabályzatoknak való megfeleléséért;
- b) felelősek azért, hogy az általuk vezetett szervezeti egység adatkezelései során az adatbiztonsági előírások maradéktalanul teljesüljenek;
- c) ellenőrzik az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen Szabályzat rendelkezéseink betartását;
- d) az adatvédelmi tisztviselő segítségét kérik, amennyiben a személyes adatok, üzleti titkok, közérdekű adatok kezelésével összefüggésben kérdésük merül fel;
- e) együttműködnek az Ügyvezető testülettel az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok érvényesülése érdekében;
- f) biztosítják, hogy beosztottaik belső adatvédelemmel kapcsolatos képzéseken részt vehessenek.

8.3. Az adatkezelést végző személyek (ideértve különösen az adminisztratív feladatokat ellátó, tagsági adatokat kezelő munkavállalókat) felelőssége:

A Vasutasok Szakszervezete szervezetén belül adatkezelést végző személy a tevékenységi körén belül felelős az adatok feldolgozásáért, megváltoztatásáért, törléséért, továbbításáért és nyilvánosságra hozataláért, valamint az adatok pontos, követhető dokumentálásáért.

Az adatkezelést végző személy tevékenysége során:

- a) kezeli és megőrzi a feladata ellátása során birtokába került adatokat;
- b) ügyel a személyes adatokat tartalmazó nyilvántartások biztonságos kezelésére és tárolására;
- c) gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá;
- d) betartja az adatkezelésre vonatkozó jogszabályokat és belső utasításokat;
- e) haladéktalanul jelzi vezetője felé, amennyiben az adatvédelmi ügyben segítségre szorul;
- f) részt vesz az adatkezeléssel, adatvédelemmel összefüggő oktatásokon.

Aki üzleti titok, illetve személyes adat birtokába jut, köteles a titkot időbeli korlátozás nélkül megtartani.

Az üzleti titkot, személyes adatot nem lehet visszaélészerűen felhasználni, így különösen tilos a Vasutasok Szakszervezete feladatkörén kívül a tag és a munkavállaló saját vagy más személyes, illetve üzleti céljainak, közvetlen vagy közvetett előnyök elérésére, valamint az Adatkezelő vagy ügyfeleinek megkárosítására használni.

8.4 A Vasutasok Szakszervezetével adatfeldolgozóként vagy közös adatkezelőként szerződött, alkalmazott személyeknél gondoskodni kell arról, hogy a velük kötött megállapodásokban a jelen szabályzat ismerete és betartása, mint kötelezettség, a szerződő félre és alvállalkozóira valamint azok alkalmazottaira is kiterjedjen, a foglalkoztatási jogviszonyuk jellegétől függetlenül. Az adatfeldolgozó és a közös adatkezelői megállapodásokat a vonatkozó jogszabályi előírásokon, különösen a GDPR által előírt kötelező tartalmi elemekkel kell megkötni.

9. ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS

9.1. 2018.05.24 -től az adatvédelmi nyilvántartásba történő hatósági bejelentkezési kötelezettség megszűnik, ám az adatvédelmi nyilvántartási kötelezettség továbbra is fennmarad. A nyilvántartás vezetésének kötelezettje a Vasutasok Szakszervezete Szervezetpolitikai Csoportja.

9.2. Az Infót. 65. § (3) bekezdése alapján nem kell bejelenteni az adatkezelést, amennyiben az az adatkezelővel munkaviszonyban, tagsági viszonyban álló személyek adataira vonatkozik.

9.3. Az adatvédelmi nyilvántartás:

9.4.1. A Vasutasok Szakszervezete Ügyvezető Testülete nyilvántartja az alábbiakat:

- a) az adatkezelő neve és elérhetősége
- b) az adatkezelés céljai;
- c) az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- d) olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják
- f) különböző adatkategóriák törlésére előírányzott határidők;
- g) technikai és szervezési intézkedéseket, melyekkel a kockázat csökkenthető.

- 9.4.2. Vasutasok Szakszervezete Ügyvezető Testülete nyilvántartja az alábbiakat az adatfeldolgozók vonatkozásában
- az adatfeldolgozók neve és elérhetőségei,
 - az adatkezelési tevékenységek kategóriái

Habár az adatvédelmi nyilvántartást nem kell a hatóság részére bejelenteni, a vezetése a Vasutasok Szakszervezete felelősége!

A nyilvántartást az adatvédelmi tisztviselő a saját hálózati mappájában vezeti, amelyhez kizárólag ő rendelkezik olvasási / szerkesztési jogosultsággal.

A nyilvántartásba jogosult betekinteni:

- az adott szervezeti egység (osztály) vezetője,
- a Vasutasok Szakszervezete Ügyvezető Testülete
- adatvédelmi tisztségviselő és segítők

A Vasutasok Szakszervezete az adatvédelmi tisztviselő útján megkeresés alapján a NAIH rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

A nyilvántartásból jogosult adatot igényelni:

a bíróság, a nyomozó hatóság, a nemzetbiztonsági szolgálat törvényben meghatározott feladatai ellátásához, az adatkezelésben érintett személy.

Amennyiben a Vasutasok Szakszervezete, mint adatfeldolgozó vesz részt személyes adatok kezelésében, az adatvédelmi tisztviselő nyilvántartást vezet az alábbiakról:

- adatfeldolgozó neve, elérhetősége,
- adatkezelő neve és elérhetősége, képviselőjének, adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége,
- adatkezelési tevékenységek kategóriája,
- személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítása, ezen országok és szervezetek azonosítása és szükség esetén a megfelelő garanciák,
- ha lehetséges az adatbiztonság érdekében megtett technikai és szervezési intézkedések általános leírása.

10. NEVESÍTETT ADATKEZELÉSEK

10.1 MUNKAÜGYI ADATOK

A Vasutasok Szakszervezete köteles a munkaviszony létesítésekor a munkavállalókat tájékoztatni arról, hogy a Vasutasok Szakszervezete, mint munkáltató milyen személyes adatokat kezel a munkaviszony fenntartása érdekében. A tájékoztató megismeréséről a munkavállalók írásbeli nyilatkozatot tesznek.

A munkaügyi nyilvántartásokban csak olyan személyes adat kezelhető:

- amelyet jogszabály meghatároz, vagy amely a munkaviszony létrehozásához, fenntartásához vagy megszüntetéséhez szükséges, és
- az adatkezelés célja azt indokolja.

A munkaügyi nyilvántartásba a következő személyek jogosultak adatot kérni:

- saját személyes adatai tekintetében a munkavállaló,
- a munkáltatói jogkörgyakorló,
- a törvényességi ellenőrzést végző személyek,
- törvényi felhatalmazás alapján harmadik személyek, illetve
- a Vasutasok adatvédelmi tisztviselője

A munkavállaló különleges adatainak (pl. az egészségügyi állapotára vonatkozó adatok) kezelésére csak kivételesen, megfelelő jogalap esetében kerülhet sor – így különösen, ha az adatkezelés munkahelyi egészségügyi okból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése érdekében szükséges.

10.2. ÁLLÁSHIRDETÉSEK

A Vasutasok Szakszervezete a leendő munkavállalókat a munkaszerződés megkötése előtt írásban köteles tájékoztatni a munkaszerződés megkötéséhez szükséges személyes adatok kezeléséről, illetve a személyes adatok kezelésével kapcsolatos normatív utasításokat, szabályzatokat köteles a munkavállalók részére papír alapon vagy email útján, elektronikus formában átadni. A tájékoztató megismeréséről a leendő munkavállalók írásbeli nyilatkozatot tesznek.

10.3 MUNKAVÁLLALÓK ELLENŐRZÉSE

A Vasutasok Szakszervezete a munkavállalóival kapcsolatosan az alábbi ellenőrzési módszereket alkalmazza:

- hivatalos telefonok használatának az ellenőrzése: A Vasutasok Szakszervezete hivatali mobiltelefon forgalmát kizárólag a költségviselés szempontjából a Pénzügyi Osztálya ellenőrzi, abból a célból, hogy megállapíthassa, hogy a havi forgalomban felmerültek -e olyan tételek, melyek a Vasutasok Szakszervezetére át nem háríthatók. (pl. mobilparkolás díja, Szervezeti egységre áthárítandó költségek)

- e-mail postafiók használatának ellenőrzése: A postafiók használatának ellenőrzése a kizárólag a postafiók méretének kihasználtsága miatt történhet meg a Szervezetpolitikai Csoport által, előzetes eseti munkavállalói értesítés mellett. Az e-mailforgalom ellenőrzése kizárólag az adatvédelmi incidensek kezelésére irányulhat, és kizárólag az e-mail címzettjére és feladójára, valamint az e-mail tárgyára terjedhet ki. A munkavállaló kifejezett írásbeli kérésére a munkavállaló e-mail fiókjára érkezett, de azon fel nem lelhető e-maileket a szerverre érkezéstől számított 90 napig a Szervezetpolitikai Csoport a munkavállaló jelenlétében megkeresheti.

- a munkavállalók rendelkezésére bocsátott számítástechnikai eszközök használatának ellenőrzése: A munkavállalók rendelkezésére bocsátott számítástechnikai eszközök (hardware és software egyaránt) használatának ellenőrzése kizárólag a jogtiszta programhasználat és rendeltetésszerű hardware miatt történhet meg, előzetes munkavállalói értesítés (e-mail) és jelenlét mellett.

10.4. KAMERARENDSZER

A Vasutasok Szakszervezete az élet- és vagyónbiztonság érdekében a 1023. Budapest, Ürömi u. 8. alatti székházánál kamerás megfigyelést végez a bejáratnál és az udvaron.

A kamerák kizárólag a Vasutasok Szakszervezete területét láthatják, közterületre, továbbá más által használt területre nem irányulhatnak. A kamerák – automatikusan törlődő- felvételt rögzítenek, melyek adatkezelésére vonatkozóan az adatvédelmi tájékoztató és nyilvántartás ad részletes tájékoztatást.

Tekintettel arra, hogy a Vasutasok Szakszervezete a saját maga, munkavállalói és tagjai vagyonának, titkainak, testi épségének védelme érdekében (jogos érdek) képmás- és hangfelvétel készítésére alkalmas rendszert működtet a 1023. Bp. Ürömi u. 8. alatti székhelyének bejáratánál és belső udvarán, tájékoztatót kell készíteni az érintettek részére az adatkezelés jogalapjáról, céljáról, a felvétel tárolási helyéről és időtartamáról, a megismerésre jogosult személyekről, a visszanezés és felhasználás szabályairól és az érintett jogairól. A kamerák közelében piktogramokkal és rövid tájékoztatóval jelezni kell a felvétel készítésének tényét.

10.5. SZERZŐDÉSES KAPCSOLATTARTÓK

A Vasutasok Szakszervezete, mint szerződő fél által kötött szerződésekben feltüntetésre kerülnek a Vasutasok Szakszervezete azon munkavállalóinak munkahelyi e-mail címe, telefonszáma, és levelezési címe, akik munkakörükből adódóan a Vasutasok Szakszervezete által kötött szerződésekben, mint szakmai kapcsolattartók szerepelnek.

10.6. RENDEZVÉNYEK

A Vasutasok Szakszervezete által szervezett rendezvényeken készült kép-, illetve hangfelvételeket, amelyeken az ábrázolás nem egyedi, hanem tömegfelvételnek minősül, a Vasutasok Szakszervezete közlésezi a tagság számára a közösségi médiában és a honlapján, valamint a képfelvételeket a digitális és nyomtatott kiadványaiban megjeleníti. Egyéb esetben kizárólag az érintettek előzetes hozzájárulásával vagy más jogalappal lehetséges a képfelvételek elkészítése és közzététele. A rendezvények eseményeire -pl. játékok, versenyek- történő jelentkezés során az érintettek adatkezelési hozzájárulását írásban be kell szerezni.

10.7. CÍMJEGYZÉK/HÍRLEVÉL

A Vasutasok Szakszervezete a tagság számára területi képviselőin keresztül küld e-mail tájékoztatókat (Hírnök), melyek célja a tagság tájékoztatása az érdekvédelmi eredményekről és akciókról. Az e-mailt kizárólag azon tagok részére szabad megküldeni, akik e-mail címüket a Vasutasok Szakszervezete részére a belépési nyilatkozattétel során, illetőleg online módon, a tagság számára elérhető webes portálon megadták. A Hírnök e-mail levelezőrendszer útján (manuálisan) kerül megküldésre, ám a tagság részére az e-mailek záró részében kiemelt szövegben tájékoztatást kell adni arról, hogy válasz e-mail üzenetben kérheti a Hírnökök küldésének megszüntetését.

Amennyiben a tag az e-mail címének használatára vonatkozó hozzájárulását visszavonja, részére a továbbiakban Hírnököket küldeni nem szabad!

A későbbiekben bevezetendő Hírlevél szolgáltatás esetében a jelen pont szabályai megfelelően irányadók.

11. ÜGYVITELI ELŐÍRÁSOK

11.1. A Vasutasok Szakszervezete helyiségeiben személyes adatot tartalmazó dokumentumot, iratot, adathordozót őrizetlenül hagyni nem szabad.

11.2. A Vasutasok Szakszervezete helyiségeiben személyes adatot tartalmazó dokumentumot, iratot, adathordozót elzártan kell őrizni.

11.3. A papír alapú adathordozókat iratmegsemmisítő segítségével, vagy külső, iratmegsemmisítésre szakosodott vállalkozó igénybevételével kell a személyes adatoktól megfosztani. Elektronikus adathordozók (merevlemezek, optikai adathordozók, mágneses adathordozók, nyomtatók, multifunkciós gépek háttértárai, egyéb adathordozók, SIM kártyák, mobilkészülékek, telefonok, PDA-k, Tablet-ek, laptopok, stb.) esetében az elektronikus adathordozók selejtezésére vonatkozó szabályok szerint kell gondoskodni a fizikai megsemmisítésről, illetve szükség szerint előzetesen az adatoknak a biztonságos és visszaállíthatatlan törléséről.

11.4. A számítógépeket, laptopokat a munkaidő lejártát követően kulecsal elzártan kell tárolni.

11.5. A számítógépeket, laptopokat jelszavas/ biometrikus védelemmel kell ellátni. Nem a Vasutasok Szakszervezete tulajdonában lévő számítástechnikai eszközökön a szoftveresen (interneten) a „jelszó megjegyzése” opció használata tilos!

11.6. A kezelt adatokat úgy kell tárolni, hogy azokhoz illetéktelenek – ideértve azon személyeket is, akik nem jogosultak ezen adatok megismerésére, kezelésére – ne férhessenek hozzá. Papír alapú adathordozók esetében a fizikai tárolás, irattározás rendjének kialakításával, elektronikus formában kezelt adatok esetén központi jogosultságkezelő rendszer alkalmazásával.

11.7. Az adatok informatikai módszerrel történő tárolási módját úgy kell megválasztani, hogy azok törlése – az esetleg eltérő törlési határidőre is tekintettel – az adattörlési határidő lejártakor, illetve ha az egyéb okból szükséges, elvégezhető legyen. A törlésnek visszaállíthatatlannak kell lennie. Lehetőség szerint automatizált törlési metódust kell alkalmazni.

11.8. Az adathordozók megsemmisítését ellenőrizni, dokumentálni kell, valamint a dokumentációt visszakereshető módon kell megőrizni, illetve selejtezni.

11.9. A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell foganatosítani:

- a) Az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni.
- b) A folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá.
- c) A manuális kezelésű iratok a áttekintését rendszeres időközönként el kell végezni, és a meghatározott adatkezelési határidő elteltével haladéktalanul át kell adni megsemmisítésre.

11.10. Az adatbiztonság személyi feltételeinek kialakítása tekintetében a szervezeti rendszer minden tagját, aki feladatai ellátása során személyes adatot vagy üzleti titkot kezel, megfelelő felkészítésben, oktatásban kell részesíteni.

11.11. Hivatalos levelezést, mely személyes adatokat tartalmaz, kizárólag a Vasutasok Szakszervezete által megadott „@vsz.hu” kiterjesztésű e-mail címen lehet folytatni. Levelet csak Vasutasok Szakszervezete levelezőrendszerén keresztül lehet küldeni, más szolgáltató (pl. freemail, citromail, gmail) használata hivatalos levelezésben, mely személyes adatot tartalmaz, tilos

11.12. Munkavállaló a munkavégzéshez nem szükséges személyes adatokat (ideértve családi képek, videók, személyes dokumentumok) a rendelkezésére bocsátott eszközön nem tárolhat. E kötelezettség megszegéséből eredő vagyoni és személyiségi jogban bekövetkezett károk a Vasutasok Szakszervezetére át nem terhelhetők.

11.13. Több címzett részére küldött leveleknél, amennyiben abban szervezeten kívüli (nem @vsz-es) címzés is szerepel, valamennyi, a szervezeten kívüli címzett e-mail címét rejtetten kell kezelni.

11.14. Scan to e-mail funkció személyes adatok digitalizálása esetén tilos!

12. AZ ADATOK FELHASZNÁLÁSA, ADATOK FELDOLGOZÁSA

12.1. A Vasutasok Szakszervezete által kezelt adatok kizárólag az Info tv., a GDPR, az Mt. és más jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően, illetve az aktuális Adatvédelmi Tájékoztatóban meghatározott célokra használhatók fel.

12.2. Számítástechnikai, távközlési eszközök és programok helyességének ellenőrzésére, felhasználók betanítására, (oktatási célra) valós személyi adatokat felhasználni nem lehet. Informatikai tesztkörnyezetekben gondoskodni kell arról, hogy az éles rendszerben kezelt személyes adatok és a tesztkörnyezetben használt és anonimizált adatok közötti kapcsolat technikai úton ne legyen visszaállítható.

12.3. A Vasutasok Szakszervezete által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala tilos, kivéve, ha azt törvény rendeli el. Az előző pontban foglalt tilalom nem érinti az Adatkezelőről szóló statisztikai adatokat.

12.4. A személyes adatokon technikai műveletet adatfeldolgozóként a tagnyilvántartás operatív ügyintézésével megbízott munkavállaló (Ideértve különösen: Titkárságvezető, Területi irodavezetők,) végez, tevékenysége során önálló érdemi döntést nem hoz.

12.5. Az adatfeldolgozók listája a jelen szabályzat mellékletét képezi.

12.6. A Szakszervezet köteles az érintetteket tájékoztatni – lehetőleg már az adatfelvételkor, azaz a belépéskor – az igénybe vett adatfeldolgozók személyéről.

12.7. Az adatfeldolgozásra vonatkozó megbízást írásba kell foglalni. A megbízás tartalmazza:

- a) az adatkezelő és az adatfeldolgozó megnevezését;
- b) az adatfeldolgozási tevékenység megnevezését;
- c) az átadandó személyes adatok körét;
- d) automatizált adatfeldolgozás esetén az alkalmazott módszert és lényegét;
- e) az adatkezelő szavatolását az adatbázis, az átadott személyes adatok jogszerű kezeléséért;
- f) az adatfeldolgozó nyilatkozatát, hogy kizárólag az adatkezelő utasítása alapján végzi az adatok feldolgozását;
- g) az adatfeldolgozónak a saját és a szerződésben foglaltaktól eltérő célú adatfelhasználásának tilalmát;
- h) az adatfeldolgozó kötelezettségvállalását az adatbiztonsági szabályok megtartására;
- j) az adatok sorsára vonatkozó rendelkezést a szerződés megszűnésének eseteire;

12.8. Az adatfeldolgozó részére csak olyan személyes adatok adhatók át, amelyek szerepelnek

- a) az adatfeldolgozói szerződésben,
 - b) vagy a konkrét adatkezelésre vonatkozó tájékoztatásban.
- 12.9. Az adatfeldolgozói jogviszonya megszűnésekor az adatfeldolgozó a birtokában lévő személyes adatokat vissza kell, hogy szolgáltatassa a Vasutasok Szakszervezetének, valamint az elektronikus rendszerhez történő belépését számítástechnikai intézkedésekkel (belépési jogosultság megvonásával) meg kell akadályozni. Az átadott adatok adatfeldolgozó számítástechnikai rendszerében található másolatait pedig visszavonhatatlan módon töröltetni kell, melynek megtörténtéről az adatfeldolgozónak nyilatkoznia kell.

13. ADATVÉDELMI HATÁSVIZSGÁLAT

13.1. Tekintettel arra, hogy a Vasutasok Szakszervezete nagy számban kezel különleges adatokat (így az érdekképviseleti hovatartozásra vonatkozó adatokat), adatvédelmi hatásvizsgálatot köteles elvégezni a tagsági adatok vonatkozásában.

13.2 Az 13.1. pontban meghatározottakon túl, amennyiben a Vasutasok Szakszervezete által tervezett valamely adatkezelés – figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményeire és céljaira-, valószínűsíthetően magas kockázattal jár a munkavállalók/más érintettek információs önrendelkezési jogára nézve, a Vasutasok Szakszervezete köteles az adatkezelést megelőzően hatásvizsgálatot lefolytatni. A hatásvizsgálat lefolytatásnak szükségességéről az Ügyvezető Testület dönt, amely döntéshez az adatvédelmi tisztviselő és segítők szakmai tanácsát kötelesek kikérni.

A hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell lefolytatni:

- az adatkezelés a munkavállalók egyes személyes jellemzőinek olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen alapul, amelyre a munkavállalók tekintetében joghatással bíró döntések épülnek,
- az adatkezelés nagyszámú különleges adat kezelését jelentené,
- a NAIH által készített, magas kockázatú adatkezelési műveletek jegyzékében felsorolt adatkezelések közé tartozik.

A hatásvizsgálatnak ki kell terjednie legalább:

- a tervezett adatkezelési műveletek leírására és az adatkezelés céljának ismertetésére,
- szükségesség-arányosság vizsgálatára,
- az érintett munkavállalók jogait és szabadságát érintő kockázatokra,
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések ismertetésére (garancia, biztonsági intézkedés és mechanizmus).

A hatásvizsgálatot az adatkezeléssel érintett szervezeti egység vezetője az adatvédelmi tisztviselő és segítők készítik el. Az elkészített hatásvizsgálatot az Ügyvezető testület által vezetett dokumentációban kell megőrizni.

14. ADATTOVÁBBÍTÁS

Adatok továbbítására minden esetben csak akkor kerülhet sor, ha az vonatkozó jogszabályok, különösen a GDPR rendelkezéseinek megfelel.

A jelen pontban foglaltak betartása mellett, amennyiben az adatigénylést teljesítő személy szükségesnek tartja, konzultálnia kell az adatvédelmi tisztviselővel az eljárás jogszerűségét tekintve. Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő az adattovábbítást nem támogatja, azt csak akkor teheti meg, ha a Vasutasok Szakszervezete Elnöke azt jóváhagyja.

Az adatigénylésre törvényben meghatározott szervek/személyek igényének benyújtásakor meg kell győződni arról, hogy

- személyes adatok megkérése esetén konkrétan megnevezett személyre vonatkozik-e,
- illetve a személyes adatok igénylése, továbbítása jogszerű-e.
- Vizsgálni kell az adatkérő szerv jogosultságát, a kért adatok körét és az adatok felhasználásának célját.

Amennyiben a megkereső levél pontosan nem tartalmazza – törvény megjelölése, a pontos törvényi szakasz, és az aktuális adatkezelés célja – az adatkezelés törvényes alapjait, akkor az adatigénylést vissza kell utasítani, és fel kell szólítani az adatokat igénylő harmadik személyt, hogy válaszlevelében a szükséges jogszabályi helyeket pontosan jelölje meg.

Harmadik személy részére nem adható át olyan számítástechnikai eszköz, vagy bármilyen adathordozó, mely a jogszerűen igényelt személyes adatokon túl más személyekre vonatkozó adatot is tartalmaz.

Az érintett kérelmére személyes adat akkor továbbítható harmadik személy részére, ha ahhoz előzetesen az érintett írásban hozzájárul.

A személyes adatok személyazonosításra alkalmatlan (anonimizált) módon átalakítva, harmadik személy részére történő továbbítása megengedett.

15. AZ ÉRINTETTEK JOGAI

15.1 A munkavállalók és tagok jogainak gyakorlására vonatkozó intézkedések

A Vasutasok Szakszervezete az adatkezelésekkel kapcsolatos tájékoztatókat tömör, átlátható, közérthető és könnyen hozzáférhető formában biztosítja a munkavállalók és tagok számára. Ha a munkavállalók és tagok érintetti jogainak gyakorlására irányuló kérelmét elektronikus úton nyújtja be a Vasutasok Szakszervezetének, a tájékoztatást lehetőség szerint, elsősorban elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha munkavállaló/tag másként kéri. Amennyiben a kérelem postai úton érkezik a Vasutasok Szakszervezetéhez, ellenkező kérelem hiányában postai úton kell a tájékoztatást megadni.

A munkavállalók/tagok érintetti jogainak gyakorlására irányuló kérelmét a Vasutasok Szakszervezete csak abban az esetben tagadhatja meg, amennyiben bizonyítja, hogy az érintett munkavállalót /tagot nem áll módjában azonosítani.

A munkavállalók/tagok azonosítását kétség esetén a Vasutasok Szakszervezete a természetes személyazonosító adatok megismeréséhez kötheti.

15.1.1. Eljárás munkavállalók/tagok azonosítására, kétség esetén (azonosítási protokoll):

Amennyiben a Vasutasok Szakszervezete tagja telefonos úton kíván a szakszervezet szolgáltatásaival élni, úgy őt kétség esetén a jelen pontban leírtak alapján kell azonosítani.

15.1.2. A telefonos úton történő azonosításhoz a tagot fel kell hívni a tagkártyája utolsó vagy első négy számjegyének megadására, továbbá születési évének/hónapjának/napjának vagy anyja keresztnévének megadására. Amennyiben a hívó fél nem rendelkezik tagkártyaszámmal, úgy születési évének/hónapjának/napjának és anyja keresztnévének megadására kell őt felhívni.

15.1.3. E-mail útján történő megkeresésnek a tag által leírt tagkártyaszám megadásával lehet eleget tenni. A tagkártyaszámot nem tartalmazó e-mailek esetében a tagot e-mailen /szükség esetén egyéb módon fel kell hívni a szám pótlására.

A munkavállalók/tagok a jogaik gyakorlására irányuló kérelmüket elektronikus úton a Vasutasok Szakszervezete Elnökének címezve, vagy postai úton a Vasutasok Szakszervezete székhelyének címére is benyújthatják.

A Vasutasok Szakszervezete a beérkező kérelmeket a kérelmek beérkezésétől számított 30 napon belül teljesíti. A kérelem összetettségétől és számát függően a határidő további 60 nappal meghosszabbítható, azonban a Vasutasok Szakszervezete köteles a késedelem okainak megjelölésével a munkavállalót/tagot a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül a késedelemről tájékoztatni. Amennyiben a Vasutasok Szakszervezete határidőn belül nem tesz eleget a munkavállaló /tag kérelmének, legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül köteles írásban tájékoztatni a munkavállalót/tagot az intézkedés elmaradásának okairól, illetve arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be a NAIH-hoz, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

A Vasutasok Szakszervezete a munkavállalók/tagok adatkezelésével kapcsolatos előzetes tájékoztatási kötelezettségének és az érintetteket megillető egyéb joggal kapcsolatos tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosít. Abban az esetben, ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy –különösen ismétlődő jellege miatt- túlzó, a Vasutasok Szakszervezete, figyelemmel a kérelem teljesítésével járó adminisztratív költségekre, ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása a Vasutasok Szakszervezetét terheli.

15.2 Tájékoztatáshoz való jog

Amennyiben a Vasutasok Szakszervezete a munkavállalókra/tagokra vonatkozó adatokat közvetlenül a munkavállalóktól /tagoktól szerzi meg, az adatok megszerzésének időpontjában az érintettek rendelkezésére bocsátja az alábbi információkat:

- az adatkezelő kiléte és elérhetősége,
- adatkezelés célja és jogalapja,
- adott esetben a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái,
- annak ténye, hogy történik e adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére,
- a személyes adatok tárolásának időtartamáról, vagy ha ez nem lehetséges ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- az érintetti jogokat,
- hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás visszavonásának jogát,
- a NAIH-hoz címzett panasz benyújtásának lehetőségét,
- azokat a tényeket, hogy a személyes adat megadása jogszabályon vagy szerződéses kötelezettségen alapul e, vagy szerződés kötés előfeltétele, valamint kötelező e a személyes adatok megadása, illetve ennek elmaradása milyen lehetséges következményekkel járhat,
- automatizált döntéshozatal (ideértve profilalkotást is) esetén ennek tényét és az alkalmazott logikát és következményeket.

15.3. Hozzáférési jog

A munkavállaló/tag jogosult arra, hogy a Vasutasok Szakszervezetétől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, illetve a kezelt személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés célja
- b) személyes adatok kategóriái
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közölték
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai
- e) érintett azon joga, hogy kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen,
- f) NAIH-hoz címzett panasz benyújtásának joga,
- g) ha az adatokat nem az érintettéktől gyűjtötték, a forrásra vonatkozó minden információ,
- h) automatizált döntéshozatal ténye, és az alkalmazott logikára és az arra vonatkozó információk, hogy az adatkezelés milyen jelentőséggel, következményekkel jár,
- i) amennyiben a személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére továbbítják, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozó garanciákról.

A Vasutasok Szakszervezete az érintett kérésére az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. További másolatokért az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű díjat számolhat fel. Ha az érintett a kérelmét elektronikus úton nyújtotta be, a kért információkat széles körben használt, elektronikus formában kell a rendelkezésére bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

15.4 Helyesbítéshez való jog

Amennyiben az érintett észleli, hogy a Vasutasok Szakszervezete rendszereibe, nyilvántartásaiba bevitt személyes adata hibás, pontatlan, az írásban vagy elektronikus formában a kérelmét az érintett adatfeldolgozónak meg kell vizsgálnia, és amennyiben annak helyt ad, az adatokat indokolatlan késedelem nélkül módosítani kell.

15.5. Az elfeledtetéshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére a Vasutasok Szakszervezete, mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül a rá vonatkozó személyes adatokat törölje, ha

- a) a személyes adatokra abból a célból már nincs szükség, amelyből azokat kezelték,
- b) az érintett visszavonja a hozzájárulását az adatkezeléshez és más jogalapja nincsen az adatkezelésnek,
- c) a munkavállaló/tag tiltakozik az munkáltatói/érdekképviselői jogos érdeken alapuló adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- e) a személyes adatokat a Vasutasok Szakszervezetére vonatkozó, jogszabályban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

A jelen pontban megfogalmazott érintetti jog nem gyakorolható, amennyiben a Vasutasok Szakszervezete adatkezelése szükséges

- a rá nézve alkalmazandó jog szerinti kötelezettség teljesítése érdekében,
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez,
- vagy egyéb, jogszabályban meghatározott okból.

15.6. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett tag/munkavállaló jogosult arra, hogy kérésére a Vasutasok Szakszervezete, mint adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az adatok törlése helyett kéri az érintett,
- a Vasutasok Szakszervezetének már nincs szüksége az adatokra, de a munkavállaló /tag igényli azokat jogi igényének előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Amennyiben a Vasutasok Szakszervezete adatkezelése a fenti korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett tag/ munkavállaló hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes személy jogainak védelme érdekében, vagy közérdekből lehet kezelni. A korlátozás feloldásáról előzetesen tájékoztatni kell az érintettet.

15.7. Az adathordozhatósághoz való jog

A tag/munkavállaló jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa a Vasutasok Szakszervezete rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban (pl. pdf) megkapja, továbbá arra is, hogy azokat a Vasutasok Szakszervezete egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha

- az adatkezelés a tag/munkavállaló hozzájárulásán alapult, vagy az adatkezelés a tag/munkavállaló és a Vasutasok Szakszervezete közti munkaszerződés vagy egyéb szerződés teljesítéséhez szükséges, és
- az adatkezelés automatizált módon történik. Az adathordozhatósághoz való jog nem terjed ki a papíralapú aktákra.

Adathordozhatósági kérelem teljesítése estén a Vasutasok Szakszervezete nem felel az érintett vagy a személyes adatokat fogadó más vállalat adatkezeléséért. A Vasutasok Szakszervezete a kérelem teljesítése előtt az érintett tagtól/munkavállalótól írásbeli megerősítést kér arra vonatkozóan, hogy a továbbított személyes adatok típusai valóban azok legyenek, amelyeket az érintett továbbítani kíván.

Az adathordozhatóság kérelem teljesítése nem jár automatikusan az adatnak a Vasutasok Szakszervezete adatkezelői rendszereiből való törlésével, és nem érinti az egyes személyes adatok megőrzési idejét sem. A tagok/munkavállalók mindaddig gyakorolhatják e jogukat, amíg azokat a Vasutasok Szakszervezete, mint adatkezelő kezeli.

Az adathordozhatósági kérelem tárgya csak az érintett tagra/munkavállalóra vonatkozó személyes adat lehet, azaz sem anonim, sem más érintettre vonatkozó adat nem lehet. Az érintett tagok/munkavállalók által rendelkezésre bocsátott személyes adatok alatt azokat az adatokat kell érteni, amelyeket az érintett tudatosan és aktívan bocsátott az adatkezelő részére, illetve amelyek a tevékenységének megfigyeléséből erednek. Nem tartoznak ebbe a körbe a Vasutasok Szakszervezete, mint adatkezelő által következtetett és származtatott adatok.

Ha az adathordozhatósági kérelemmel érintett adatállomány a kérelmezőn kívül, további érintettre is vonatkozik, a kérelem teljesítése nem sértheti az egyéb érintettek jogait. Továbbá a kérelem teljesítése nem sértheti a Vasutasok Szakszervezete üzleti titkait, illetve a szerzői jogokat sem.

Az adathordozhatósági kérelmek technikai teljesíthetőségéről és a teljesítés formájáról a Vasutasok Szakszervezete Elnöke jogosult dönteni. A döntést az indoklással együtt dokumentálni szükséges az adatvédelmi tisztviselő és segítők bevonásával.

15.8. A tiltakozáshoz való jog

A tag/munkavállaló jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a Vasutasok Szakszervezete jogos érdekén alapuló adatkezelése ellen. Ebben az esetben a Vasutasok Szakszervezete nem kezelheti tovább a személyes adatokat, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek a tagok/munkavállalók érdekeivel, szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

16. TITOKTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

16.1. A Vasutasok Szakszervezetével munkavégzésre irányuló jogviszonyban lévő személyek kötelesek jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat, továbbá a hatályos jogszabályok szerint a rájuk bízott, illetve tudomásukra jutott személyes adatokat és üzleti titkokat időbeli korlátozás nélkül megőrizni. A munkavállalók/egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonyban foglalkoztatottak kizárólag a munkaköri leírásban/ feladatmeghatározásban meghatározott feladatkörükön belül ismerhetik meg az ilyen adatokat. E titoktartás nem terjed ki a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adataira vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettségre.

16.2. Minden személyes adatot, üzleti titkot tartalmazó rendszerhez való hozzáférésre feljogosított munkavállaló köteles titoktartási kötelezettség vállalást tenni. A kötelezettség vállalásban nyilatkozni kell arról, hogy a munkavállaló jelen Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat rendelkezéseit megismerte, azokat magára nézve kötelezőként elismeri, a szükséges titokvédelmi ismereteket elsajátította, valamint a személyes adatok védelméhez fűződő jog és az üzleti titok megsértésének mind büntetőjogi, mind polgári jogi következményeivel tisztában van.

17 ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

17.1 Adatvédelmi incidens esetén a tagok/ munkavállalók személyes adatainak véletlen vagy jogellenes hozzáférése, megváltoztatása, közlése, törlése, vagy megsemmisítése történik.

17.2 Az incidensek kategóriái

- Titoktartási incidens: személyes adatok véletlen vagy felhatalmazás nélküli közlése vagy az ezekhez való hozzáférés.
- Hozzáférhetőséggel kapcsolatos incidens: személyes adatok véletlen vagy jogtalan megsemmisítése vagy ezek elvesztése.
- Sértetlenséggel kapcsolatos incidens: személyes adatok véletlen vagy jogtalan megváltoztatása.

17.3. Magas kockázat értékelésének szempontjai különösen:

- incidens típusa,
- személyes adtok típusa és mennyisége
- mennyire egyszerű az érintettek azonosítása
- milyen súlyú következményei vannak az incidenseknek,
- érintettek esetleges speciális kategóriái,
- érintettek száma.

17.4. Amennyiben az incidens érzékeny személyes adatokat érint, ezek vélhetően magas kockázatot jelentenek, ezek a típusú adatok:

- különleges adatok
- érintettek pénzügyi helyzetére vonatkozó adatok,
- érintettek társadalmi megbecsülésére kiható adatok,
- felhasználónevek és jelszavak,
- személyiséglopásra alkalmas adatok (például okmánymásolat).

17.5. Az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos követelmények

A Vasutasok Szakszervezete, mint adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb az incidens tudomására való jutást követő 72 órán belül bejelenteni a NAIH-nak az incidenst, kivéve, ha az incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal az érintettek jogaira és szabadságaira nézve.

Az incidensről való tudomásszerzésnek az tekinthető, amikor a Vasutasok Szakszervezete Ügyvezető testülete ésszerű bizonyossággal rendelkezik arról, hogy olyan biztonsági esemény történt, amely személyes adatokkal kapcsolatos jogellenes műveletekhez vezethet. Ennek érdekében a Vasutasok Szakszervezete az alábbi eljárásrendet rögzíti:

1. A Vasutasok Szakszervezete bármely munkavállalója adatvédelmi incidens gyanúja esetén haladéktalanul köteles az info@vsz.hu címre bejelentést tenni. A bejelentést tartalmazó email tárgyában fel kell tüntetni az „adatvédelmi incidens” kifejezést.

2. A Vasutasok Szakszervezete által a fenti cím kezelésével megbízott személy (Titkárságvezető) a bejelentés beérkezését követően haladéktalanul, de legkésőbb 12 órán belül email-ben értesítik az alábbi személyeket az incidens-bejelentésről: Ügyvezető Testület, adatvédelmi tisztviselő és segítők. Az így létrejövő bizottság köre szükség esetén további munkavállalókkal bővíthető, az adott incidens jellegétől függően.

3. A bizottsági tagok az értesítésüket követően haladéktalanul kötelesek vizsgálatot kezdeményezni és lefolytatni annak megállapításra, hogy történt-e adatvédelmi incidens, illetve szükséges-e bejelentést tenni a NAIH-nak. Továbbá mérlegelni kell, hogy az incidensről tájékoztatni kell-e az érintetteket.

Nem szükséges tájékoztatni az érintetteket, amennyiben a bizottság úgy ítéli meg, hogy

- a személyes adatok titkosítva voltak, amely értelmezhetetlenné teszi az adatok harmadik személyek számára,
- a Vasutasok Szakszervezete olyan hatékony intézkedést tett, amelyek eredményeként a magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,
- aránytalan erőfeszítés lenne az érintettek tájékoztatása, ebben az esetben a Vasutasok Szakszervezete közleményt ad ki a honlapján, vagy email-t, illetve sms üzenetet küld.

Az incidens bekövetkeztétől számított legfeljebb 72 órán belül a bizottságnak rögzíteni kell az incidens kivizsgálása során megállapított tényeket. Amennyiben a bizottság rögzíti, hogy indokolt az incidens bejelentése a NAIH-nak, az adatvédelmi tisztviselő köteles a NAIH incidens bejelentésre szolgáló online felületén az incidenst az ott meghatározott szempontok alapján bejelenteni. A határidő indokolt esetben a Vasutasok Szakszervezete Elnöke által egy alkalommal további 72 órával meghosszabbítható.

A kivisgálás eredménye lehet:

- annak megállapítása, hogy nem történt adatvédelmet sértő esemény és az eljárás intézkedés nélküli megszüntetése
- adatvédelmet sértő esemény megtörténtét megállapító és intézkedést elrendelő döntés;
- további eljárás elrendelése, amely a felelősség megállapítása vagy a hasonló esetek megelőzése érdekében szükséges

Az adatkezelési kötelezettség megsértése miatti jogkövetkezményekről való döntés kezdeményezése a Vasutasok Szakszervezete Elnökének feladata. A következmények a) jogi következmények (kártérítési eljárás megindítása, szabálysértési vagy büntetőeljárás kezdeményezése), b) munkajogi következmények (pl. figyelmeztetés, munkaviszony azonnali hatállyal történő megszüntetése), c) szervezeti következmények (a sértő félle szemben az Alapszabályban, illetőleg az SZMSZ-ben előírt következmények alkalmazása) d) szervezetpolitikai jellegű (belső szabályozás módosítása)

Adatvédelmi incidens esetén az adatvédelmi tisztviselő köteles a belső nyilvántartásba rögzíteni az incidenst, feltüntetve a GDPR által előírt adatokat, azaz az incidenshez ehhez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslásra tett intézkedéseket. Ha a bizottság megállapítása szerint az incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár az érintettek jogaira és szabadságaira nézve, a Vasutasok Szakszervezete indokolatlan késedelem nélkül köteles őket tájékoztatni az incidensről, illetve az adatvédelmi s nevéről és elérhetőségéről, az incidens jellegéről és következményeiről, és annak orvoslására tett intézkedésekről

18. MELLÉKLETEK:

1. Adatvédelmi tájékoztató
2. Belépési és adatkezelési nyilatkozat
3. Adatvédelmi hatásvizsgálat
4. Adatvédelmi nyilvántartások
5. Adatfeldolgozók listája

Budapest, 2023. december 06.

Igazolom, hogy az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat szövege megfelel a szabályzat Elnökség által történő elfogadásakor hatályos tartalmának.

.....
Meleg János
Elnök
Vasutasok Szakszervezete

Előttünk, mint tanúk előtt:

.....

Név:

Cím:

.....

Név:

Cím:

A Vasutasok Szakszervezete adatfeldolgozóinak neve, jogosultsági köre és elérhetőségei:

Sorsz.	Név	Jogosultsági kör	e-mail cím	Levelezési címe	Kezelt adatok köre	Adatkezelési tevékenységei
1	Dittmayer Adrienn Izabella	országos	tagkartya@vsz.hu	1023 Budapest Ürömi utca 8.	Részleges + Munkaidő- kedvezményi adatok	Adatfelvétel, módosítás
2	Cseke Hajnalka	országos	cseke.hajnalka@vsz.hu	1023 Budapest Ürömi utca 8.	Részleges + Munkaidő- kedvezményi adatok	Adatfelvétel, módosítás
3	Horváth Csaba	országos	horvath.csaba@vsz.hu	1023 Budapest Ürömi utca 8.	Részleges + Munkaidő- kedvezményi adatok	Adatfelvétel, módosítás
4	Széles Szilárd	országos	szeles.szilard@vsz.hu	1023 Budapest Ürömi utca 8.	Teljes	Adatfelvétel, módosítás
5	Horváth Emőke Ilona	országos (nyugdíjas)	vszonysz@mavrt.hu	1142 Budapest, Teleki Blanka u. 15-17.	Részleges (kizárólag Nyugdíjas tagok vonatkozásában)	Adatfelvétel, módosítás (kizárólag Nyugdíjas tagok vonatkozásában)
6	Szanyi Lászlóné	országos (nyugdíjas)	szanyi.laszlo.lehelne@mavrt.hu	1142 Budapest, Teleki Blanka u. 15-17.	Részleges (kizárólag Nyugdíjas tagok vonatkozásában)	Adatfelvétel, módosítás (kizárólag Nyugdíjas tagok vonatkozásában)
7	Kiss Magdolna	területi (Budapest)	bptk@vsz.hu	1068 Budapest Kerepesi út 1-3.	Részleges (kizárólag a Budapest Tk-hoz tartozó tagok vonatkozásában)	Módosítás (kizárólag a Budapest Tk-hoz tartozó tagok vonatkozásában)
8	Béresné Takács Edit	területi (Miskolc)	mstk@vsz.hu	3527 Miskolc Kandó Kálmán tér 1.	Részleges (kizárólag a Miskolc Tk-hoz	Módosítás (kizárólag a Miskolc Tk-hoz

					tartozó tagok vonatkozásában)	tartozó tagok vonatkozásában
8	Szegvári Emese	területi (Záhony)	zhtk@vsz.hu	4625 Záhony Európa tér 5.	Részleges (kizárólag a Záhony Tk-hoz tartozó tagok vonatkozásában)	Módosítás (kizárólag a Záhony Tk-hoz tartozó tagok vonatkozásában)
10	Bánsági Marianna	területi (Debrecen)	dbtk@vsz.hu	4025 Debrecen Petőfi tér 12.	Részleges (kizárólag a Debrecen Tk-hoz tartozó tagok vonatkozásában)	Módosítás (kizárólag a Debrecen Tk-hoz tartozó tagok vonatkozásában)
11	Dóczy Rozália	területi (Szeged)	sgtk@vsz.hu	6725 Szeged Indóház tér 11.	Részleges (kizárólag a Szeged Tk-hoz tartozó tagok vonatkozásában)	Módosítás (kizárólag a Szeged Tk-hoz tartozó tagok vonatkozásában)
12	Kéki Viktória	területi (Pécs)	pstk@vsz.hu	7623 Pécs Indóház tér 2.	Részleges (kizárólag a Pécs Tk-hoz tartozó tagok vonatkozásában)	Módosítás (kizárólag a Pécs Tk-hoz tartozó tagok vonatkozásában)
13	Szabó Varga Krisztina	területi (Szombathely)	smtk@vsz.hu	9700 Szombathely Vasút utca 6.	Részleges (kizárólag a Szombathely Tk-hoz tartozó tagok vonatkozásában)	Módosítás (kizárólag a Szombathely Tk-hoz tartozó tagok vonatkozásában)
14	Boczek Aranka	alapszervezeti (VSZ MÁV Szolnoki Járműjavító Kft.SZB)	boczek.aranka@mav-vagon.hu	5000 Szolnok Kőrösi út 1-3.	Részleges (kizárólag a VSZ MÁV Szolnoki Járműjavító Kft.SZB -hez tartozó tagok vonatkozásában)	Módosítás (kizárólag a VSZ MÁV Szolnoki Járműjavító Kft.SZB -hez tartozó tagok vonatkozásában)
15	Orosz Éva	szakszervezettel munkaviszonyban állók	evi@vsz.hu	1023 Budapest Ürömi utca 8.	Teljes	Adatfelvétel, módosítás
16	Olesiák Edit	szakszervezettel munkaviszonyban állók	berszamfejto@vsz.hu	1023 Budapest Ürömi utca 8.	Teljes	Adatfelvétel, módosítás

Kezelt adatok köre:

- Teljes: név, születési név, anyja neve, adóazonosító, nem, születési hely, születési idő, lakcím, értesítési cím, mobiltelefonszám, vezetékes telefonszám, e-mail cím, TAJ szám, SZIG szám, alapszervezet neve, nyugdíjas, végzettség, vasúti végzettség, tisztsége, kitüntetései, egyéni tagdíjfizetés helye, MOL kártyaszáma, munkáltató neve, címe, szervezeti egység megnevezése, szakmai besorolás, törzsszám, FEOR szám és megnevezése, szolgálati hely kódja és megnevezése, tagdíjfizetés, Munkaidő-kedvezményi adatok
- Részleges: név, születési név, anyja neve, nem, születési hely, születési idő, lakcím, értesítési cím, mobiltelefonszám, vezetékes telefonszám, e-mail cím, TAJ szám, SZIG szám, alapszervezet neve, végzettség, vasúti végzettség, munkáltató neve, címe, szervezeti egység megnevezése, szakmai besorolás, törzsszám, FEOR szám és megnevezése, szolgálati hely kódja és megnevezése, tagdíjfizetés
- Munkaidő-kedvezményi adatok: kikérés időpontja, óramennyisége

Adatkezelési tevékenység:

- Adatfelvétel: tag teljeskörű felvétele a nyilvántartásba
- Módosítás: rögzített tagi adatokon való módosítás