

VASUTASOK SZAKSZERVEZETE

VÁLASZTÁSI SZABÁLYZATA



A Vasutasok Szakszervezete tagja „jelölő és jelölhető, választó és választható a VSZ Választási Szabályzatának feltételei szerint”. (Alapszabály V. 7. c)

A szakszervezet Választási Szabályzatát a VSZ Elnöksége fogadja el. (Alapszabály VI.7.2.O)

A Vasutasok Szakszervezete a jelölés, a jelölhetőség, valamint a választás és választhatóság feltételeit, a jelölés, a választás előkészítésének és lebonyolításának módját jelen Választási Szabályzatában rögzíti.

I. A VÁLASZTÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. Az alap-, és rétegszervezeteknél a Vasutasok Szakszervezete tisztújító kongresszusát megelőzően, a területi és szakmai középszervezeteknél a tisztújító kongresszust követően 120 napon belül választásokat kell tartani, ahol a tagság közreműködésével kell létrehozni a különböző testületeket, megválasztani a szakszervezeti tisztségviselőket.

2. Azoknál az alapszervezeteknél, ahol a tisztújító kongresszust megelőző évben, - pl. szervezeti átalakulás miatt - teljes körű szakszervezeti választások voltak ott nem szükséges új választást tartani.

A kongresszusi küldöttet - amennyiben kaptak keretszámot - ez esetben is választani kell.

3. A szakszervezeti testületek létrehozásánál figyelembe kell venni a szakmai, területi, valamint munkahelyi szerveződési formát, a szakszervezeti jogosítványokat és döntési pontokat.

II. JELÖLŐK ÉS VÁLASZTÓK KÖRE

A Vasutasok Szakszervezete valamennyi teljes jogú tagja jelölhet és választhat, közvetlenül, vagy küldöttei útján.

III. JELÖLHETŐK ÉS VÁLASZTHATÓK KÖRE

1. Bármely teljes jogú tag jelölhető és választható bármelyik tisztségre (kivétel lásd 2.,3.,4.,5.,6. pontban leírtakat) amennyiben írásban nyilatkozik a jelölés elfogadásáról. (Nyilatkozat minta 4. sz. melléklet)

2. Nem választható szakszervezeti tisztségbe az a tag, aki más szakszervezetnek is tagja, továbbá az a szakszervezeti tag, akinél az "összeférhetetlenség" esete az adott tisztséggel kapcsolatban fennáll.

Összeférhetetlenség:

- a VSZ pénzügyeit kezelő, ellenőrző és aláírási joggal rendelkező tisztségviselők közeli hozzátartozói kapcsolata,
- VSZ tisztségviselő és vele partner gazdasági vezető közeli hozzátartozói kapcsolata,

Közeli hozzátartozó:

- házastárs és annak egyeneságbeli rokona,
 - az egyeneságbeli rokon,
 - az örökbefogadott, a mostoha, - és neveltgyermek,
 - az örökbefogadó, a mostoha- és a nevelőszülő,
 - a testvér, valamint
 - az élettárs és annak egyeneságbeli rokona
- Jelölő Bizottság és Szavazatszámoló Bizottság tagja. (Amennyiben a bizottságok tagjára jelölés érkezik, és elfogadja a jelölést, bizottsági tagságáról le kell mondania.)
- munkáltatói jogkör gyakorlása a szakszervezeti tisztséggel azonos szinten
3. Aktív alapszervezet vezető tisztségviselőjének csak a Vasutasok Szakszervezete működési területén főállású munkaviszonnyal rendelkező tag jelölhető.
4. Országos vezető testületbe (Elnökség, Kongresszus), valamint elnök, alelnök, középszervezeti vezető, rétegszervezet vezető tisztségbe történő megválaszthatóság további feltétele a választás időpontjában a Vasutasok Szakszervezeténél fennálló folyamatos, minimum kettő éves tagsági viszony.

Az FB elnökének, és tagjainak jelölésénél - és megválasztásánál - kizáró ok:

- A VSZ bármely szintjén teljes munkaidőben történő foglalkoztatás.
 - A Vasutasok Szakszervezetében fennálló választott tisztség.
5. Az elnöki és alelnöki, valamint a közép- és rétegszervezet vezetői tisztség jelölésére vonatkozó különös rendelkezések:

A jelen pontban meghatározott tisztségek esetében a jelölés feltétele az, hogy a jelölt a jelöltnévsor nyilvánosságra hozatalát megelőző 10. napig írásban nyilatkozzon az önéletrajzában megjelölt végzettségeiről és képzettségeiről és másolatban csatolja az azokat igazoló dokumentumokat. A szakszervezet kizárólag a tisztségviselő által leadott nyilatkozatot és dokumentum másolatokat tekinti irányadónak.

Amennyiben a választást megelőzően derül fény ellentmondó nyilatkozat benyújtására, és az ellentmondást a tag az FB felhívásától számított 3 napon belül nem orvosolja, valamint, ha valótlan tartalmú okirat kerül benyújtásra, a tag jelöltsége azon a napon szűnik meg, amikor az FB az erre vonatkozó határozatát meghozza.

Az FB visszahívási eljárást kezdeményez, amennyiben a nyilatkozat és az okiratmásolatok között ellentmondás van, és azt a megválasztott tisztségviselő az erre vonatkozó, FB által megtett felhívástól számított 3 napon belül nem orvosolja. Visszahívási eljárást kezdeményez az FB, amennyiben a tisztségviselő valótlan tartalmú nyilatkozatot tett, vagy valótlan tartalmú okiratot nyújtott be.

IV. VÁLASZTÁSOK KIÍRÁSA

1. Választást kell kiírni és tartani, ha:

- a) Az Alapszabály szerinti időtartamra szóló választási ciklus, illetve a határozott időre szóló megbízás lejár,
- b) a tisztség a tisztségviselő lemondása, felmentése, visszahívása, elhalálozása miatt betöltetlenné válik. (A választást az okot adó körülményről történő hivatalos tudomásszerzéstől számított 60 napon belül ki kell írni, kongresszus által választott tisztség esetében 90 napon belül.)

A választást a kiírástól számított legkésőbb 90 napon belül meg kell tartani.

- c) szervezeti átalakulás, (egyesülés, szétválás, új szervezetek alakulása) ezt indokolja,
- d) a VSZ Alapszabályában, illetve SZMSZ-ben erre felhatalmazott testület elrendeli.

2. A Választásokat a - szervezet SZMSZ-e szerint - hatáskörileg illetékes testület írja ki.

A választási kiírás tartalmazza:

- a megválasztandó tisztségviselők számát feladatkörét,
- a választási eljárás módját,
- a választást előkészítő és lebonyolító bizottságok megnevezését, névsorát.
- a választás ütemezését, jelölések határidejét
- választás lebonyolításának idejét.

3. Nem kötelező választást kiírni és tartani, ha a tisztség, testületi tagság - a tisztségviselő lemondása, felmentése, visszahívása miatt - betöltetlenné válik, de a választási ciklus miatt szükségessé váló tisztújító választást az Elnökség már kiírta és addig a szervezet működőképessége biztosított.

V. JELÖLŐ MUNKA

A választásokat a Vasutasok Szakszervezete valamennyi szintjén jelölő munkának kell megelőznie.

A jelölés folyamata a választásra jogosultak számára nyilvános. Ezt a munkát a jelölő bizottság végzi, a szervezeti felépítés, valamint a testületek összetételének megfelelően.

A jelölő bizottság a hatáskörileg illetékes testülettől, kapott megbízás alapján végzi munkáját. A bizottság tagjai megválasztják a bizottság vezetőjét.

A bizottság megalakulásának időpontját úgy kell ütemezni, hogy a tagság fel tudjon készülni a választásra, megismerhesse a jelöltek célkitűzéseit.

A bizottság a szervezet működési körébe tartozó tagoktól begyűjti a javaslatokat. A jelölni kívánt szakszervezeti tagot minden esetben írásban nyilatkoztatja a jelölés elfogadásáról, valamint arról, hogy a választhatóság feltételeinek megfelel-e. Listás szavazás esetén (lásd 5. sz. melléklet) arról is nyilatkoztatni kell a jelölni kívánt tisztségviselőket, hogy az adott listán szereplőkkel vállalja a jelölést. A választást megelőző utolsó ülésén összegzi a javaslatokat és a támogatottság figyelembevételével dönt a jelölőlapra történő felkerülésről.

A jelölés történhet:

- a) névre és tisztségre személy szerint,
- b) egy adott testület (bizottság) tagjaira együttesen, egy jelölő lapon A jelölni kívánt tisztségviselők nevét ABC sorrendben kell felvenni a jelölő lapra.
- c) lista rendszerű jelöléssel.

A jelöltek névsorát legalább 10 nappal a választás előtt nyilvánosságra kell hozni.

Egy adott testület (bizottság) tagjaira együttesen, egy jelölő lapon történik a jelölés (majd a szavazás).

A jelöltlista tartalmazza:

- a jelöltek nevét,
- szolgálati helyét,
- szakvonalai beosztását,
- VSZ tagságának keltét,
- milyen tisztségre jelölik.

A jelölőlapra a jelölteket - listás szavazás esetén a listavezetők nevét figyelembe véve – ABC sorrendben kell felvenni.

Választói értekezlet esetén a szavazati jogú résztvevők nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel megerősítik tisztségükben a jelölő bizottság elnökét és tagjait. A jelölő bizottság vezetője a választói (jelölő) értekezleten beszámol a jelölés előkészítéséről.

A jelölő bizottság elnökének jelentése után az ülés levezető elnöke megszavaztatja, hogy mely szakszervezeti tagok jelölésével értenek egyet a választók.

A jelölni kívánt tisztségviselők nevét - többes jelölés, továbbá testületi tagok egy szavazólapon történő választása esetén - ABC sorrendben kell felvenni a szavazólapra.

A "lista rendszerű" szavazólapra történő felvétel megszavazásakor a javaslatot a jelölőlapon szereplő sorrend szerint kell megszavaztatni.

A jelölő bizottság javaslatáról történő szavazást követően, a választói fórum bármely szavazati jogú résztvevője további jelölésre tehet javaslatot.

Az újabb javaslatokat az ülés levezető elnöke csak akkor szavaztathatja meg, ha a jelölni kívánt személytől a Jelölést elfogadó nyilatkozat a szavazás előtt beszerezhető. A szavazólapra történő felkerüléshez ez esetben is egyszerű szótöbbségre van szükség.

A jelöltek ebben az esetben a szavazás sorrendjében kerülnek fel a szavazólapra.

VI. VÁLASZTÁSI ELJÁRÁS

A választás történhet közvetlenül (a tagok közvetlenül élnek választási, szavazati jogokkal) vagy közvetve (a tagok általuk megválasztott küldöttek útján élnek szavazati jogokkal.)

Közvetett választásnál a küldöttek létszámát úgy kell meghatározni, hogy az minimum a megválasztandó tisztségviselők számának háromszorosa, maximum 100 fő legyen. (Ez alól kivétel a Vasutasok Szakszervezete Kongresszusa)

A választás során titkos szavazással kell a jelöltekről dönteni. Ettől egyes jelölés esetén a választást végző testület egyszerű többséggel hozott határozata alapján el lehet térni.

A választás végrehajtható személyesen vagy a tagnyilvántartás szavazó moduljának használatával is.

A szavazómodul nem alkalmazható a VSZ elnökének és alelnökeinek, valamint a területi-, és szakmai középvezetők megválasztásakor.

Személyes választásnál a jelölő bizottság által jóváhagyott szavazólapot a szavazatszedő bizottság a választásra jogosultak létszámának megfelelő példányszámban elkészíti, hitelesíti és az előre elkészített tagnyilvántartás alapján a szavazás helyén megjelent szakszervezeti tag részére - kimutathatóan - átadja. (Választási körzetek alkalmazása esetén körzetenként.)

Választás a tagnyilvántartási rendszer szavazómoduljának alkalmazásával

A tagnyilvántartás szavazómoduljának alkalmazása esetén a személyes szavazás lebonyolítására vonatkozó technikai rendelkezéseket az elektronikus eljárás sajátosságainak megfelelően kell alkalmazni.

A szavazómodulban végrehajtott szavazás esetén a jelölő bizottság vezetője a jelöltlistát az azt elfogadó bizottsági határozatot és a jelöltek elfogadó nyilatkozatát eljuttatja a szavazás technikai háttérét biztosító Szervezetpolitikai Csoporthoz.

A szavazómodulban végrehajtott eljárás esetén biztosítani kell, hogy a jelölőbizottság által jóváhagyott jelöltekre a választásra jogosultak csak egyértelmű azonosítás (tagkártyaszám) után és csak egyszer adhassák le szavazatukat olyan módon, hogy a szavazat és az azt leadó személy ne legyen összeköthető.

A szavazólap, a szavazóurna, a jelenléti ív és a szavazatszámolás funkcióját a tagnyilvántartás szavazómodulja biztosítja.

A tagnyilvántartás szavazómoduljának alkalmazása során biztosítani kell, hogy a választásra jogosult személy szavazatát kizárólag egy alkalommal adhassa le.

A szavazómodullal lebonyolított választás során a választási bizottság ellenőrzi a szavazásra jogosultak körét, felügyeli a szavazás szabályszerűségét, megállapítja a választás eredményét és elkészíti a választási jegyzőkönyvet.

A választást kitzúzó szerv köteles meghatározni a szavazás kezdő és záró időpontját. Szavazat kizárólag a meghatározott időtartamon belül adható le.

Amennyiben a szavazómodul működésében olyan technikai hiba merül fel, amely a választás eredményét érdemben befolyásolhatja, a választási bizottság a szavazást meghosszabbíthatja, felfüggesztheti vagy megismételheti.

A szavazómodullal lebonyolított választásra egyebekben a jelen Választási Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

Határozatkéesség közvetlen és a szavazómodulban végrehajtott választás esetén: amennyiben a választásra jogosultak legalább kétharmada leadta szavazatát.

Határozatkéesség közvetett választás esetén (küldöttértekezlet): amennyiben a megválasztott küldöttek legalább kétharmada megjelent a választói értekezleten.

Személyes választási eljárás esetén a határozatkéesség-, a mandátumok érvényességének megállapítása és a szavazati jogú küldöttek regisztrálása a mandátumvizsgáló bizottság feladata.

A bizottság tagjai az előzetes felhatalmazást a hatáskörileg illetékes testülettől kapják tekintettel arra, hogy munkájukat már a választói értekezlet megkezdése előtt el kell kezdeniük. A bizottság előzetes felhatalmazását a választói fórum erősíti meg.

VII. A SZAVAZÁSI ELJÁRÁS

1. A SZAVAZÁS MÓDJA:

a) NYÍLT SZAVAZÁS:

A határozathozatal (szavazás) a kéz, vagy bármely a szavazásra jogosultságot bizonyító igazolvány (pl.: küldöttigazolvány) felmutatásával történik.

b) TITKOS SZAVAZÁS:

A határozathozatal (szavazás) hitelesített szavazólappal, vagy a szavazómodulban, a szavazás titkosságát biztosító módon történik.

– Ha a szavazólapon nincs többes jelölés, a titkos szavazás során a szavazóknak a jelöltek neve előtt lévő kijelölt helyre tett, két egymást metsző vonal beírásával, vagy a szavazómodulban a név előtt lévő kijelölt helyre történő kattintással kell jelezniük szavazatukat.

Ha a szavazólapon egy tisztségre, tagságra több név szerepel:

– a jelöltek neve előtt lévő kijelölt helyre tett, két egymást metsző vonal beírásával, vagy a szavazómodulban a név előtt lévő kijelölt helyre történő kattintással adható le a szavazat.

Minden szavazó annyi érvényes szavazatot adhat le, ahány tisztségre (ahány tagú testületre) a szavazás kiterjed.

"Lista rendszerű" választás esetén:

– A szavazólapon szereplő listák előtt lévő kijelölt helyre tett, két egymást metsző vonal beírásával, vagy a szavazómodulban a név előtt lévő kijelölt helyre történő kattintással kell jelezniük szavazatukat.

–

– A szavazás során a listán szereplő nevek változtatására nincs lehetőség.

Érvénytelen a szavazat:

- ha nem a szavazatszedő bizottság által átadott - hitelesített – szavazólapon, vagy elektronikus szavazás esetén nem a szavazómodulban adták le,
- ha nem derül ki egyértelműen a szavazó szándéka. (összefirkálták, összetépték, vagy más módon felismerhetetlenné tették)
- ha a meghatározottnál több név szerepel rajta,

"lista rendszerű választás" esetén:

- ha egynél több listára adták le a szavazatot,
- ha egyik listára sem adták le a szavazatot,
- ha a szavazatot egy listára adták le, de arról jelölt(ek) nevét kihúzták, más neve(ke)t írtak be.

Amennyiben az érvénytelen szavazatok száma meghaladja a szavazatok felét, úgy a szavazást a helyszínen, de legkésőbb 14 napon belül meg kell ismételni.

Megválasztottnak az tekinthető:

- Név és tisztségre történő szavazás esetén, aki a leadott szavazatok több mint 50 %-át megkapta.
- Testületi tagok egy szavazólapon történő jelölése esetén, aki – a szavazólapon meghatározott számban – a legtöbb szavazatot, de legalább a leadott szavazatok több mint 50 %-át megkapta.
- " Lista rendszerű " jelöléssel történő szavazás esetén, amely lista a leadott szavazatok több mint 50 %-át megkapta.

Szavazategyenlőség esetén az érintettekre vonatkozóan meg kell ismételni a választást. (A megismételt szavazás a szavazati jogú résztvevők min. kétharmadának egybehangzó döntése alapján nyílt szavazással is történhet, A megismételt szavazás során már csak a legtöbb szavazatot kapott jelöltek vehetnek részt. Az újbóli szavazás során a jelöltek száma mindig eggyel több kell, legyen a hiányzó tisztséghelyek számánál. (Pl. Egy tisztség esetén a legtöbb szavazatot kapott két jelölt, két hiányzó tisztséghely esetén a legtöbb szavazatot kapott három jelölt.)

A jelöltek ez esetben is akkor tekinthetők megválasztottnak, ha a szavazatok több mint 50 %-át megkapták.

A szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság elnöke ismerteti.

A választást követően minden megválasztott tisztségviselőnek ki kell tölteni az ADATLAPOT (6. sz. melléklet).

Szavazatszámoló bizottság vezetője és tagjai a hatáskörileg illetékes testülettől, fórumtól - delegálás, vagy választás útján - kapott megbízás alapján végzik munkájukat. A bizottság létszámát a választás módjától függően kell meghatározni. A bizottság vezetőjét név szerint kell megválasztani.

A bizottság ismerteti az egyes szavazások módját és megállapítja azok eredményét. A szavazólapokat a szavazatszedő bizottság 30 napig, kifogás esetén a kifogás elbírálásáig köteles megőrizni.

VIII. A MANDÁTUM

1. A MANDÁTUM FOGALMA:

Meghatározott időtartamra szóló megbízás (felhatalmazás) szakszervezeti tisztség(ek) ellátására, amely létrejöhet választás, vagy delegálás útján.

Az adott tisztségviselő az őt megbízó tagság érdekében, nevében, képviselőként jogosult és egyben köteles a "ráruházott" kérdésekben eljárni, jogokat

érvényesíteni, kötelességeket vállalni. A jogok és kötelességek körét az alapszabályban, vagy szervezeti és működési szabályzatban rögzíteni kell. A megválasztott tisztségviselők mandátuma az alapszabály szerint meghatározott választási ciklusra szól.

2. A MANDÁTUM MEGSZŪNÉSE:

a) *automatikusan megszűnik a mandátum:*

- a választási ciklus leteltével, (az új választások kiírásában meghatározott határidővel)
- a választási ciklusnál rövidebb időre kapott mandátum: a megbízatás időtartamának lejártával,
- a tisztségviselő lemondásával, és a lemondás elfogadásával,
- az adott szervezet (pl.: alapszervezet, tagozat, bizottság stb.) megszűnésével,
- a tisztségviselő szakszervezeti tagságának megszűnése esetén,
- lista rendszerű választás esetén a listavezető mandátumának megszűnésével a listán szereplő tisztségviselők mandátuma megszűnik az új választás kiírásában meghatározott határidővel, vagy a listavezető mandátumának megszűnését követő 90. napon.

b) *visszahívási eljárással szűnik meg a mandátum:*

- mindazon - fentiekben nem részletezett - esetekben, amikor a választási cikluson belül a tisztségviselővel összefüggésben olyan változás következik be, amely miatt kiesik a választhatók köréből
- a tisztségviselő visszahívása esetén.

IX. A MEGÜRESEDETT HELYEK PÓTLÁSA

1. A megüresedett helyek pótlása - az alapszabály, illetve szervezeti működési szabályzat(ok) szerint választással vagy delegálással történik.
2. A megüresedett helyeket is csak olyan tagokkal lehet betölteni, akik megfelelnek a választhatóság feltételeinek.
3. " Lista rendszerű " választással létrejött tisztséghelyre történő választás esetén is elengedhetetlen a tisztségben lévők és jelöltek együttműködési készségének kinyilvánítása.

X. A VÁLASZTÁSOK ELLENŐRZÉSE

Minden szakszervezeti tagnak joga, hogy a választás eseményeiről tájékozódjon, észrevételt tegyen, illetve azzal kapcsolatban panasszal éljen.

1. A helyszínen bejelentett panaszt a szavazatszámláló bizottságnak - a helyszínen - érdemben vizsgálni kell.

Ha a panaszos a válasszal nem ért egyet, a választás folytatását, majd befejezését követően 10 napon belül a Vasutasok Szakszervezete Felügyelő Bizottságához fordulhat.

2. Fentiekén túl a választás elveinek, szabályainak megsértése esetén a választók 10 napon belül kifogást emelhetnek a hatáskörileg illetékes felsőbb szervnél, mely döntéséről 10 napon belül köteles írásban választ adni a kifogást kezdeményező(k)nek.

Ha a választ a panaszos nem fogadja el, 10 napon belül a Vasutasok Szakszervezete Felügyelő Bizottságánál fellebbezhet.

A 10 napon túl benyújtott - a választás lebonyolítására és eredményére vonatkozó - panaszok nem fogadhatóak el.

3. Kongresszus esetén a Ptk.3:35. §, 3:36.§, 3:37. § pontjai szerint kell eljárni.

XI. vegyes rendelkezések

A választást követő 30 napon belül a választást végző szervezeti egység köteles az alábbi dokumentumokat a VSZ Szervezetpolitikai Csoportja részére megküldeni:

- eredeti választási jegyzőkönyv
- eredeti jelölést elfogadó nyilatkozat(ok)
- megválasztott tisztségviselők adatlapja(ik)
- jelenléti ív másolata
- meghívó másolata
- beszámoló az előző választás óta végzett munkáról
- hatályos SZMSZ

Fejezet

A jogi személy határozatainak bírósági felülvizsgálata

3:35. § [A felülvizsgálat oka és a kezdeményezésre jogosultak]

A jogi személy tagja, tagság nélküli jogi személy esetén az alapítói jogok gyakorlója, a jogi személy vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja kérheti a bíróságtól a tagok vagy az alapítók és a jogi személy szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.

3:36. § [A határozat hatályon kívül helyezése iránti kereset]

(1) A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani a jogi személy ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhette volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

(2) Nem jogosult perindításra az, aki a határozat meghozatalához szavazatával hozzájárult, kivéve, ha tévedés, megtévesztés vagy jogellenes fenyegetés miatt szavazott a határozat mellett.

(3) Ha a határozatot a jogi személy vezető tisztségviselője támadja meg, és a jogi személynek nincs más olyan vezető tisztségviselője, aki a jogi személy képviselőjét elláthatná, a perben a jogi személyt a felügyelőbizottság által kijelölt felügyelőbizottsági tag képviseli. Ha a jogi személynek nincs felügyelőbizottsága, vagy a felügyelőbizottság valamennyi tagja felperesként perben áll, a bíróság a jogi személy perbeli képviselőjére ügygondnokot rendel ki.

(4) A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs. A bíróság indokolt esetben a felperes kérelmére a határozat végrehajtását felfüggesztheti. A felfüggesztést elrendelő végzés ellen nincs helye fellebbezésnek. A perben bírósági meghagyás nem bocsátható ki.

3:37. § [A határozat hatályon kívül helyezése]

(1) Ha a határozat jogszabályt sért vagy a létesítő okiratba ütközik, a bíróság a határozatot hatályon kívül helyezi és szükség esetén új határozat meghozatalát rendeli el.

(2) A határozat hatályon kívül helyezését kimondó bírósági ítélet hatálya a határozat felülvizsgálatának kezdeményezésére jogosult, de perben nem álló más személyekre is kiterjed.

(3) Ha a jogszabálysértés vagy a létesítő okiratba ütközés nem jelentős és nem veszélyezteti a jogi személy jogszerű működését, a bíróság a jogsértés tényét állapítja meg.

ZÁRADÉK

A Választási Szabályzat előírásait a Vasutasok Szakszervezete valamennyi szintjén be kell tartani!

A mellékletek a Választási Szabályzat részét képezik.

A szabályzat előírásának megsértésével végrehajtott választás érvénytelen!

Elfogadva: VSZ Választmánya által 1997. szeptember 23. napján.

Módosítva: VSZ Választmánya 2001. 12. 12-ei ülésén.
VSZ Választmánya 2003. 09. 18-ai ülésén.
VSZ Választmánya 2014. 09. 09-ei ülésén.
VSZ Választmánya 2017. 12. 14-ei ülésén.
VSZ Választmánya 2018. 02. 28-ai ülésén.
VSZ Választmánya 2018. 06. 19-ei ülésén.
VSZ Elnöksége 2021. 09. 07-ei ülésén.
VSZ Elnöksége 2026. 06.17-i ülésén

Érvényes: **Visszavonásig.**

AZ ALAPSZERVEZETI VÁLASZTÁSOK ELŐKÉSZÍTÉSE ÉS LEBONYOLÍTÁSA

1) Az alapszervezet SZMSZ-ében meghatározott testületének - általában a szakszervezeti bizottságnak - a feladata:

A VSZ Választási Szabályzatának és a VSZ Választmánya által elfogadott Feladat és Ütemtervnek figyelembevételével:

Választási Feladat és Ütemtervet készít, amely az alábbi főbb feladatokat rögzíti:

- javaslat a választói értekezlet időbeni ütemezésére, napirendjére,
- javaslat a választás módjára; közvetlen (kétlépcsős,) vagy közvetett, küldöttek útján,
- közvetett választás esetén javaslat a küldöttek számára és a delegálásuk módjára,

2) A választói értekezletet az alapszervezet SZMSZ-ében meghatározott testület ülésének kell megelőznie.

Ezen az értekezleten – döntés céljából – az alábbi napirendeket kell szerepeltetni:

- ▶ a választás feladat és ütemterve,
- ▶ az alapszervezet szervezeti felépítése (szakszervezeti csoporttól az alapszervezet legfelsőbb testületéig bezáróan)
- ▶ munka és rétegbizottságok, azok összetétele,
- ▶ a választás módja (közvetett, közvetlen)
- ▶ a választói értekezlet előkészítésében és lebonyolításában résztvevő bizottságok, személyek megbízása:
 - ❖ jelölést előkészítő (jelölő) bizottság vezetője, tagjai
 - ❖ levezető elnök,
 - ❖ jegyzőkönyvvezető,
 - ❖ jegyzőkönyv hitelesítők,
 - ❖ mandátumvizsgáló bizottság vezetője és tagjai,

- ❖ szavazatszámoló bizottság elnöke és tagjai
- ❖ feladat-meghatározás a jelölést előkészítő bizottság részére:
 - ❖ milyen tisztségekre, és
 - ❖ hány főre kell a jelölést előkészítő munkát végezni

3) A választói értekezlet napirendje:

- 1) Megnyitó
- 2) Határozatkéesség megállapítása
- 3) Napirendek jóváhagyása.
- 4) Választói értekezlet munkáját segítő bizottságok, illetve személyek "megerősítése"
 - levezető elnök,
 - jegyzőkönyvvezető,
 - jegyzőkönyv hitelesítők,
 - mandátumvizsgáló bizottság vezetője és tagjai,
 - jelölő bizottság elnöke és tagjai,
 - szavazatszedő (szavazatszámoló) bizottság vezetője és tagjai
- 5) A szakszervezeti bizottság beszámolója a végzett munkáról és az alapszervezet gazdálkodásáról.
- 6) Jelölő Bizottság jelentése a végzett munkáról.
- 7) Döntés a szavazás módjáról: nyílt - titkos?
- 8) Jelölés (titkos szavazás esetén megszavaztatni kik kerülnek fel a szavazólapra.)
- 9) Szavazás.
- 10) Választás
- 11) A szavazás eredményének ismertetése.

Amennyiben a tagság korábban a kétlépcsős választás mellett foglalt állást:

1. lépcső: jelölő gyűlés, melynek 1-8. napirendje megegyezik a fentiekben ismertetett választói értekezlet 1-8. napirendjével, majd szavazás arról, hogy kik kerülnek fel a szavazólapra.

2. lépcső: szavazás mozgó urnával, vagy " kitelepített urnákkal"

A tagságot értesíteni kell, hogy mikor és hol adhatják le szavazataikat. A szavazás lezárását követően szavazatok összeszámlálása, majd az eredmény közzététele.

A választásoknál a VSZ Választási Szabályzatának megfelelően kell eljárni.

A JELÖLÉST ELŐKÉSZÍTŐ (JELÖLŐ) BIZOTTSÁG MUNKÁJA

I. Jelölés előkészítése

A jelölést előkészítő (jelölő) bizottság feladata:

- ▶ a tagsággal történő elbeszélgetés és javaslatának összegzése a megválasztható tisztségekre jelölhető személyekről, (ehhez az szb titkár köteles rendelkezésre bocsátani az alapszervezet tagjainak névsorát, elérhetőségüket)
- ▶ a jelölés elfogadását tartalmazó nyilatkozat összegyűjtése, átadása a szavazatszámoló bizottságnak,
- ▶ a jelöltek névsorának nyilvánosságra hozása, legalább tíz nappal a választói értekezlet előtt,
- ▶ javaslattétel a választói értekezleten.

Létrehozása:

A szervezet hatáskörileg illetékes testülete előzetes megbízása, majd a választói értekezleten történő megválasztással kap felhatalmazást.

A Jelölő Bizottság elnökét név szerint kell megválasztani.

A Bizottság létszámát úgy célszerű meghatározni, hogy az alapszervezet teljes működési területe lefedhető legyen.

Munkamódszere:

- ▶ alakuló ülésen ütemtervet készít a jelölő munka feladataira, a jelölő bizottság üléseinek időpontjára,
- ▶ a hatáskörileg illetékes testülettől megkapott tisztségekre - a szervezet működési körébe tartozó szolgálati helyekről, szakszervezeti tagoktól - begyűjti a javaslatokat.
(lehet egyéni, vagy csoportos elbeszélgetés)
- ▶ a jelölni kívánt szakszervezeti tagot minden esetben írásban nyilatkoztatja a jelölés elfogadásáról, valamint arról, hogy a választhatóság feltételeinek megfelel-e. (lásd választási szabályzat vonatkozó részét)
- ▶ a választói értekezletet megelőző utolsó ülésén összegzi a javaslatokat, és a támogatottság figyelembevételével dönt a jelölő lapra történő felkerülésről, az adott szervezet választási kiírásának figyelembevételével.
- ▶ a jelöltek névsorát a választásra jogosultak körében 10 nappal a választói értekezlet előtt nyilvánosságra kell hozni.

A jelölést – a választás kiírásakor érvényes alapszervezeti taglétszám figyelembevételével – minimálisan az alábbi tisztségekre kell megtenni:

30 fő alatt:

- alapszervezeti titkár
- alapszervezeti titkár-helyettes

30 és 100 fő között:

- alapszervezeti titkár
- 3 fő alapszervezeti bizottsági tag

100 fő fölött:

- alapszervezeti titkár
- 4 fő alapszervezeti bizottsági tag

II. Feladatok a választói értekezleten

Jelölő bizottság elnöke:

Jelentést tesz a választói értekezletnek a bizottság munkájáról:

- ▶ milyen tisztségek betöltésére végezték a jelölést előkészítő munkát,
- ▶ milyen körben végezték a jelölést előkészítő munkát,
- ▶ a jelöltek nevének ismertetése tisztségenként, (szólni kell a támogatottság arányáról is)
- ▶ ismertetni kell azok nevét is, akikre még hangzott el javaslat, de a támogatottságuk nem volt olyan arányú, hogy a jelölő lapra felkerüljenek.

Titkos szavazás esetén a választói értekezlet levezető elnöke megszavaztatja nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel - kik kerüljenek fel a szavazólapra.

Ezt követően a Jelölő Bizottság az értekezleten szavazati joggal résztvevők számának megfelelő példányszámban elkészíti és kiosztja a – hitelesített – szavazólapokat.

Ezzel a Jelölő Bizottság munkája befejeződik.

Javasolt munkamódszer a jelöléshez az írásos anyag kiadása, amely tartalmazza:

- ▶ a jelölt nevét,
- ▶ iskolai végzettségét,
- ▶ szolgálati helyét,
- ▶ szakvonalai beosztását,
- ▶ VSZ tagságának keltét,
- ▶ eddigi szakszervezeti tisztségeit, (mióta látja el azokat)
- ▶ milyen tisztségre jelölik.

Nyílt szavazás esetén, a jelölést előkészítő bizottság elnökének jelentése után az ülés levezető elnöke megszavaztatja, hogy mely szakszervezeti tagok jelölésével értenek egyet a választók. Megkérdezi, hogy van e további javaslat, ezt követően következik nyílt szavazással a választás.



VASUTASOK SZAKSZERVEZETE

J E G Y Z Ő K Ö N Y V

VÁLASZTÓI ÉRTEKEZLETRŐL

1. A választást végző szervezet neve:
2. A választói értekezlet helye:
3. A választói értekezlet időpontja:
4. Szavazati joggal rendelkező tagok (küldöttek) száma: ... fő
5. A választói értekezleten szavazati joggal megjelentek száma: ... fő
6. A választás módja:

titkos szavazás
nyílt szavazás

 (a megfelelő szöveget kérjük aláhúzni)
7. leadott szavazatok (titkos szavazás esetén szavazólapok) száma: ... fő
8. leadott szavazólapokból az érvényes szavazólapok száma: ... fő
(értelemszerűen csak a titkos szavazás esetén kell kitölteni)
9. az egyes jelöltekre (listára) leadott szavazatok száma:

tisztség	név	kapott szavazatok száma

10.Megválasztottak

tisztség	név	kapott szavazatok száma

Kmf.

A JEGYZŐKÖNYV HITELES:.....
levezető elnök.....
szavazatszámoló bizottság elnöke.....
jegyzőkönyvvezető

NYILATKOZAT

N é v:

Alapszervezete neve:

.....

a Vasutasok Szakszervezete tagja nyilatkozom, hogy:

- a jelölő bizottság **jelölését** és megválasztásom esetén **a szakszervezeti tisztséget vállalom.**
Tisztség megnevezése:
- feladataimat az érvényes **Alapszabály betartásával végzem,**
- a Vasutasok Szakszervezete **Választási Szabályzata** alapján **választható vagyok:**
- **más szakszervezet tagja nem vagyok,**
- a jelölt tisztségben **nem esek az "összeférhetetlenség" fogalma alá,**
- közügyektől való eltiltás alatt nem állok.

Amennyiben a választási ciklusban a fentiekben változás következik be, úgy arról az illetékes testület vezetőjét tájékoztatom és tisztségemről lemondok.
(Tudomásul veszem, hogy amennyiben nem mondok le tisztségemről, a visszahívásomat a hatáskörileg illetékes testület kezdeményezi.)

Kelt:, 20... év hó..... nap

.....

aláírás

Összeférhetetlenség:

- a VSZ pénzügyeit kezelő, ellenőrző és aláírási joggal rendelkező tisztségviselők közeli hozzátartozói kapcsolata,
 - a VSZ tisztségviselő és vele partner gazdasági vezető közeli hozzátartozó kapcsolata,
 - munkáltatói jogkör gyakorlása, a szakszervezeti tisztséggel azonos szinten.
- Közeli hozzátartozó /Ptk.8:1.§.(1).1/:** a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér;

VASUTASOK SZAKSZERVEZETE
NYILATKOZAT
" LISTA RENDSZERŰ " JELÖLÉS ESETÉN

N é v:

Alapszervezete neve:

.....

a Vasutasok Szakszervezete tagja nyilatkozom, hogy:

a jelölő bizottság **jelölését** - az alábbiakban ismertetett jelöltekkel, - és megválasztásom esetén **a**
..... **szakszervezeti tisztséget vállalom.**

TOVÁBBI - A LISTÁN - JELÖLTEK NEVE:

.....
.....

- feladataimat az érvényes **Alapszabály betartásával végzem,**
- a Vasutasok Szakszervezete **Választási Szabályzata** alapján választható vagyok:
- **más szakszervezet tagja nem vagyok,**
- a jelölt tisztségben **nem esnek az "összeférhetetlenség" fogalma alá,**
- közügyektől való eltiltás alatt nem állok.

Amennyiben a választási ciklusban a fentiekben változás következik be, úgy arról az illetékes testület vezetőjét tájékoztatom és tisztségemről lemondok.
(Tudomásul veszem, hogy amennyiben nem mondok le tisztségemről, a visszahívásomat a hatáskörileg illetékes testület kezdeményezi.)

Kelt:, 20... év hó..... nap

.....

aláírás

Összeférhetetlenség:

- a VSZ pénzügyeit kezelő, ellenőrző és aláírási joggal rendelkező tisztségviselők közeli hozzátartozói kapcsolata,
- a VSZ tisztségviselő és vele partner gazdasági vezető közeli hozzátartozó kapcsolata, - munkáltatói jogkör gyakorlása, a szakszervezeti tisztséggel azonos szinten.

Közeli hozzátartozó /Ptk.8:1.§.(1).1/: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér;

ADATLAP

Tisztségviselő neve:

Tagkártya száma:

Választott tisztségei:.....

Lakáscíme, irányítószámmal:

Személyi igazolványának száma: Törzsszám:

Legmagasabb iskolai végzettsége:

Mobil vagy vezetékes telefonszám:

e-mail címe:

Szakszervezeti kitüntetései az évszámmal:

.....

Munkáltató és szervezeti egység pontos megnevezése:

.....

Szervezeti egység pontos címe:.....

Munkáltatói jogkörgyakorló neve:

Hozzájárulok, hogy a jelen adatlapomon megadott személyes adataimat a tisztségemmel összefüggésben a Vasutasok Szakszervezete a választás lebonyolítása és tisztaságának biztosítása érdekében felhasználja, ennek keretében azokat a szavazati joggal bírókkal megismertesse, illetve a Választási szabályzat III. pontjában foglalt előírásainak betartása érdekében kezelje. Az adatkezelési hozzájárulásom a tisztségem megszűnését követő három hónapig hatályos.

Kelt:, 20.... év hó..... nap

.....
aláírás

A tisztségviselői igazolvány kiállításához kérjük, hogy a megválasztott tisztségviselőről igazolványkép formátumú fényképet elektronikus formában a Szervezetpolitikai csoporthoz eljuttatni szíveskedjenek.
E-mail cím: szeles.szilard@vsz.hu