

VASUTASOK SZAKSZERVEZETE
ORSZÁGOS NYUGDÍJAS SZERVEZETE

VSZ ONYSZ
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

2023.

ELFOGADTA: VSZ ONYSZ Küldöttértekezlete

2023. március 21.

I.**Általános meghatározások**

A szervezet neve:	Vasutasok Szakszervezete Országos Nyugdíjas Szervezete (továbbiakban VSZ ONYSZ)
Székhelye:	1142 Budapest, Teleki Blanka u. 15-17.
Működési területe:	Magyarország
Pecsettje:	Kör alakú, felül félkörben: Vasutasok Szakszervezete Országos Nyugdíjas Szervezete – felirat Középen: VSZ jelvény Legalul: „Budapest” felirat
Képviselői:	Elnök Alelnök Ügyvezető elnök

A VSZ ONYSZ területi képviseleteket működtet.

A VSZ ONYSZ célja:

- Tevékenységével segítse elő a szakszervezeti tagság a nyugdíjasok életkörülményeinek, élethelyzetüknek folyamatos javítását, a nyugdíjas és munkahelyi szakszervezeti tagok közötti társadalmi szolidaritás erősítését.
- Őrizze meg a vasutas hagyományokat és az érdeklődő fiatal generációval ossza meg.
- Határozza meg a szervezet számára struktúráját és működésének alapvető irányelveit és rendszerét.
- A VSZ ONYSZ középtávú programjában rögzített cél- és feladatrendszer racionális és hatékony megvalósítását szabályozza.

A VSZ ONYSZ feladata:

- Feltárni, képviselni, közvetíteni tagságának jogi, gazdasági, szociális, kulturális igényeit. Ennek érdekében él közvetlenül, és a VSZ útján a szakszervezeti jogosítványokkal.
- A vasutasság és a szervezethez csatlakozó nyugdíjasok, mint hasonló élethelyzetű emberek érdekképviselése és érdekvédelme.

- Vegyen részt - a VSZ működési területén – a nyugdíjasok, munkavállalók érdekvédelmi egységének megteremtésében, lépjen fel a szakszervezeti mozgalom megosztottsága ellen.
- Működjön együtt a társ szakszervezeti és a társadalom egyéb más területein – a nyugdíjasság érdekeiért - tevékenykedő szervezetekkel.
- A jó együttműködés kialakítása a Vasutas Nyugdíjas Klubok Országos Szövetségével és a vasutas egyesületekkel.
- A VSZ ONYSZ más hivatalos szerveknél képviselje tagjait, illetve a vasutas nyugdíjasokat, járjon el érdekükben.
- Feladatai ellátása érdekében munkaszervezetet működtet, munkabizottságokat, szakértői csoportokat hoz létre.

A VSZ ONYSZ felépítése:

- VSZ ONYSZ szakszervezeti csoport
- VSZ ONYSZ főbizalmi csoport
- VSZ ONYSZ csatolt főbizalmi csoport
- VSZ ONYSZ alapszervezetek
- VSZ ONYSZ területi elnöki testület
- VSZ ONYSZ központi szakértői csoportok
- VSZ ONYSZ Elnökség
- VSZ ONYSZ Küldöttértekezlet
- VSZ ONYSZ Pénzügyi Ellenőrző Bizottság
- VSZ ONYSZ Felügyelő és Etikai Bizottság

VSZ ONYSZ vezető testületei és Szakértői Csoportjai:

- VSZ ONYSZ Küldöttértekezlet
- VSZ ONYSZ Elnöksége
- VSZ ONYSZ Pénzügyi Ellenőrző Bizottság
- VSZ ONYSZ Felügyelő és Etikai Bizottság
- VSZ ONYSZ Szakértői Csoportjai:
 - Szervezetépítési Szakértői Csoport
 - Tájékoztatási és Képzési Szakértői Csoport
 - Nyugdíjbiztosítási Szakértői Csoport
 - Szociális és Egészségügyi Szakértői Csoport
 - Kulturális és Szabadidő Szakértői Csoport

II.

A szakszervezeti tag – bizalmi, főbizalmi csoport:

- A VSZ ONYSZ tagságát a VSZ nyugdíjba vonult tagjai, özvegyei alkotják, továbbá azok, akik a VSZ ONYSZ-be a felvételüket kérik. Jogait és kötelességeit a VSZ Alapszabálya tartalmazza.
- Alapszervezetei nyitottak a belépni szándékozó vasutas és nem vasutas nyugdíjasok, özvegyek számára. Más szakszervezettől átjelentkezőkről, illetve új tagok felvételéről és átigazolásáról az alapszervezet vezetősége dönt.
- A szakszervezeti csoport az alapszervezet legkisebb szervezeti egysége.
- A szakszervezeti csoportot a szakszervezeti tagok által közvetlenül választott, vagy a tagok javaslatára az alapszervezet vezetősége által megbízott szakszervezeti bizalmi képviseli.
- Az alapszervezet területi működési, valamint a tagság érdeklődési köre alapján a szakszervezeti csoportok érdekeik védelmére, képviselésére – főbizalmi választhatnak.
- A szakszervezeti bizalmi, főbizalmi jog- és hatáskörét az alapszervezet SZMSZ-e szabályozza.

Alapszervezetek, csatolt csoportok:

- A VSZ ONYSZ országos szervezetének alapegységei az alapszervezetek és csatolt csoportok.
- Létrehozhatók a munkahelyi szakszervezeti bizottságokhoz csatolt nyugdíjas csoportként, vagy önálló vasúti, illetve lakóterületi nyugdíjas alapszervezetként.
- Az alapszervezetek jogállását, tartalmi és szervezeti rendjét – a VSZ Alapszabályával, SZMSZ-ével, VSZ ONYSZ SZMSZ-el és szakszervezetünk egyéb szabályzataival, határozataival összhangban – maga szabályozza.
- A csatolt csoport érdekvédelmi, érdekképviseleti valamint szervezetpolitikai feladatait a VSZ ONYSZ felügyeletével és irányításával végzi. Önálló gazdálkodást folytat, melynek pénzügyi elszámolása és felügyelete a munkahelyi alapszervezet feladata.
- Az alapszervezetek saját SZMSZ-t készítenek. Ebben rögzítik a helyi sajátosságokat figyelembevevő, működésükre vonatkozó szabályokat. Meghatározzák, hogy taggyűlést vagy küldött értekezletet működtetnek.
- Az alapszervezet vezetője az elnök, a csatolt csoport esetében a főbizalmi. Az alapszervezet vezető tisztségviselőinek választása a VSZ mindenkor hatályos választási szabályzata alapján történik.
- Az alapszervezet vezetőségét legalább három fő (elnök, elnökhelyettes, gazdasági felelős) alkotja.
- Az alapszervezet döntéshozó, irányító valamint operatív végrehajtó testülettel rendelkezik. A döntéshozó valamint az operatív végrehajtó testület összetételét, illetve feladat- és hatáskörét az adott alapszervezet

saját szervezeti és működési szabályzatában rögzíti.

- Az alapszervezet szervezeti felépítése, testületeinek megválasztása, összetétele (a VSZ Alapszabályának figyelembe vételével), valamint működési rendjének szabályozása az alapszervezet szervezeti és működési szabályzata alapján történik.
- Az alapszervezet / csatolt csoport vezetője – ha az érintett tagság külön szavazás során másként nem határoz – megválasztásával egy időben a Küldöttértekezlet küldöttjévé is megválasztásra kerül.
- Az alapszervezetek önálló pénzügyi gazdálkodást folytatnak, és pénzügyi ellenőrt választanak. A csatolt csoportok kivételével költségvetést készítenek, melyet a taggyűlés/bizalmi testületi ülés hagy jóvá. Az alapszervezet könyvelését a területi könyvelő végzi.
- A csatolt csoportok gazdálkodását a munkahelyi alapszervezet saját költségvetésében elkülönítetten szerepelteti.
- Az alapszervezetben több éven keresztül példásan ellátott elnöki tevékenységet végzett tisztségviselő részére – új tisztségviselő választása esetén – „tiszteletbeli elnök”-i címet adományozhat.

Az alapszervezeti elnök feladata és hatásköre:

Feladata:

- Működése során a VSZ Alapszabályban, a VSZ ONYSZ SZMSZ-ében és a helyi SZMSZ-ben foglalt rendelkezések betartása.
- Elkészíti és a taggyűlés/bizalmi testület elé terjeszti elfogadásra alapszervezete szervezeti és működési szabályzatát.
- Tevékenységét a szolidaritás elve alapján valamennyi VSZ szervezeti egységgel együttműködve végzi.
- Félévente – de legalább évente – elkészíti alapszervezete munkatervét.
- Irányítja és segíti a helyi tisztségviselők munkáját, kidolgozza a munkamegosztást, megszervezi a bizalmi hálózatot.
- Rendszeres vezetőségi megbeszéléseket tart, azokat levezeti.
- Részt vesz a területi képviselő és a VSZ ONYSZ által rendezett felkészítéseken, rendezvényeken.
- A VSZ és VSZ ONYSZ vezető testületeinek ajánlásait, állásfoglalásait figyelembe veszi. E vezető testületek határozatait tevékenysége során betartja és végrehajtja.
- A vezető testületek által meghatározott adatszolgáltatást a megadott határidőre teljesíti.
- Folyamatos feladata a tagszervező kampányok kidolgozása, indítása, irányítása és értékelése.
- Rendszeres kapcsolattartás az alapszervezet vonzáskörzetébe tartozó gazdasági vezetőkkel és a tényleges

alapszervezetek vezetőivel.

- Gondoskodik az alapszervezet működéséről, infrastrukturális fejlesztésre javaslattal él. Megszervezi a helyi nyugdíjas ügyintézését és annak rendjét.
- Kialakítja a belső tájékoztatás rendjét, biztosítja a helyi információ cserét.
- A tagságnak évente beszámol az alapszervezetben végzett munkáról.
- Figyelemmel kíséri és segíti az alapszervezet gazdálkodását. Évenként értékeli az alapszervezet tagdíjfizetésének helyzetét és meghatározzák az ezzel kapcsolatos feladataikat.

Hatásköre:

- Az alapszervezet hatáskörébe tartozó dokumentumok aláírása.
- Alapszervezete képviselőjében – megbízás alapján - eljár és indítványokat, kezdeményezéseket tesz a VSZ ONYSZ felé, egyéb hivatalos szervek és az alapszervezettel együtt működő szervezetek felé.
- Külső kapcsolatrendszerükben képviseli a tagságot.
- Megszervezi és irányítja a bizalmiakat, valamint a tagságot az aktuális feladatok elvégzésére.
- Tagdíjbevételek és támogatások felhasználására, elismerésre és kitüntetések odaítélésére javaslatot tesz.
- A tagságot érintő és érdeklő kérdésekben tájékozódik, a VSZ ONYSZ vagy külső kapcsolatrendszerébe tartozó szervezetektől.
- Akadályoztatása esetén helyettesét vagy a vezetőség egy tagját – a nevében – megbízza az alapszervezet képviselőjével vagy a belső működés irányításával.

III.

Területi elnöki testület:

Tagjai:

- Az adott területhez tartozó alapszervezetek elnökei, akadályoztatásuk esetén képviselői (tanácskozási joggal), valamint a területi képviselő vezető. A területi képviselő vezető az elnöki testület vezetője.
- A területi elnöki testület, vezető-helyettes választ.

Feladata:

- A területhez tartozó alapszervezetek munkájának koordinálása.
- Beszámoltatja a területi képviselő vezetőt és az alapszervezetek elnökeit végzett munkájukról. Véleményezi területi képviselő vezető tevékenységét.
- A VSZ ONYSZ vezető testületeibe és szakértői csoportokba, a terület által javasolt tagokat beszámoltatja az

ott végzett munkájukról.

- Elősegíti a VSZ ONYSZ vezető testületei által hozott határozatok egységes értelmezését, megvalósítását, azok ellenőrzését.
- Munkájuk során kapjon kiemelt figyelmet az alapszervezeti tisztségviselők utánpótlása.
- Javaslatot tesz a VSZ ONYSZ Elnökségének kitüntetések adományozására.
- Megválasztja a területi képviselővezetőt és helyettesét a VSZ ONYSZ Ügyvezetésének előzetes véleményét kikérve.
- Amely feladatokat a felsőbb testületek hatáskörükbe utalnak.
- Területi pénzügyi ellenőr/öket választ. Figyelemmel kíséri az alapszervezetek gazdálkodását. Kapcsolatot tart a területi könyvelővel.
- A testület határozatképes, ha tagjainak 2/3-a jelen van. A testület tagjai tanácskozási joggal helyettesíthetők.

Területi képviselővezetők feladat és hatásköre:

- A területi képviselők vezetői a VSZ ONYSZ alapszervezeteivel és csatolt csoportjaival való folyamatos kapcsolattartás feladatát látják el. Részt vesz a VSZ területi képviselők munkájában.
- A területi képviselő vezető munkájukat ezen SZMSZ-ben meghatározott feladatok alapján a VSZ ONYSZ ügyvezető elnök irányításával végzik. Munkájukat az Elnökség évente értékeli.
- Tevékenységük fő irányát a VSZ ONYSZ Küldöttterkezelete és Elnökségének határozatai jelentik.
- A VSZ ONYSZ vezető testületei és a területén működő alapszervezetek között folyamatos, rendszeres és élő kapcsolatot tart.

Feladata:

- Megalakítja a területi elnöki testületet és biztosítja rendszeres működését.
- A VSZ ONYSZ által képviselt nyugdíjas politika területi megjelenítője, végrehajtásának elsőszámú felelőse. Ezen belül fő feladata a VSZ ONYSZ és az alapszervezeti munka közötti szoros kapcsolat megteremtése. Elősegíti a vezető testületek határozatainak megvalósítását.
- Segít az alapszervezeti tisztségviselők utánpótlásának kiválasztásában. Elősegíti az alapszervezet működésének kialakítását és a tisztségviselők közötti munkamegosztást. Felel a tisztségviselők felkészítéséért.
- A hozzá tartozó alapszervezetektől érkező információk összegyűjtése, kezelése, saját hatáskörben ügyintézés, amennyiben szükséges, továbbítása a VSZ ONYSZ ügyvezetésére felé.
- Segíti az alapszervezetek szolgáltató tevékenységét, figyelemmel kíséri a fogadónapok rendszerét és betartását. Segíti a tagság problémáinak kezelését, megoldását.

- Összefogja és irányítja a területén folyó tagszervezési és tagmegtartó munkát. A létszámmal kapcsolatos adatszolgáltatást határidőre elkészíti.
- Gondoskodik a beszámoló taggyűlések előkészítéséről, a rendezvények időpontjainak koordinálásáról.
- Elsősorban helyszíni segítségnyújtás eszközével járul hozzá az eredményesebb alapszervezeti tevékenységhez. Elősegíti a jól bevált módszerek elterjesztését.
- Az alapszervezetek tagszervező munkájának folyamatos támogatása. Területi szinten is munkamegosztást alakít ki a területről a VSZ ONYSZ vezető testületeibe, szakértői csoportjaiba került tisztségviselőkkel.
- Kapcsolatot tart a területen működő egyéb szakszervezetek területi szervezeteivel. Kiemelt jelentőséggel bír a területéhez tartozó gazdasági egységek vezetőivel kialakítandó jó kapcsolat és együttműködés.
- Segíti az alapszervezetek klubszerű működésének megteremtését és a vasutas klubokkal történő jó és eredményes kapcsolat kialakítását.
- Szakemberek bevonásával szakmai segítséget nyújt az alapszervezetek gazdálkodásához, a pénzügyi szabályok betartásához, a tagdíjfizetés szabályait elfogadtatni.
- Szoros együttműködésre törekszik a tényleges alapszervezetek vezetőivel, különösen a nyugdíjba vonuló tagok szervezetünkbe történő átirányításában.

Hatásköre:

- Területén a VSZ ONYSZ koordináló feladatokat ellátó tisztségviselője. Szervező, irányító munkájával járul hozzá a területen elvégzett érdekvédelmi feladatok sikeréhez.
- Felkérésre eljár a VSZ ONYSZ, a terület, valamint az alapszervezetek nevében.
- Munkakapcsolatot tart a területén működő szervezetekkel, testületekkel (szakszervezetek, civil szervezetek, klubok, stb.)
- Gondoskodik a vasutas nyugdíjas képviselők területi szervezetekbe történő delegálásáról.
- Segít megteremteni és koordinálja az alapszervezetek és az önkormányzatok együttműködését.
- Folyamatos élő munkakapcsolatot tart a VSZ tényleges területi képviselőjével, az alapszervezetek titkáraival.
- Indítványokkal, kezdeményezésekkel és javaslatokkal él a VSZ ONYSZ felsőbb szervei felé.

IV.

Központi munkaszervezet és testületei**VSZ ONYSZ szakértői csoportok:**

A szakértői csoportok alapvető feladata a VSZ ONYSZ vezető testületei részére megalapozott döntéshez szükséges információk biztosítása, alternatívák kidolgozása, illetve egyéb rendezvények előkészítésében és végrehajtásában történő közreműködés. A szakértői csoportok tagjait az adott csoport vezetőjének javaslatára a VSZ ONYSZ Elnöksége kéri fel.

Szervezetépítési Szakértői Csoport:

- Figyelemmel kíséri a középtávú program és egyéb kitűzött célok, feladatok megvalósulását.
- A szervezet működését biztosító, azt elősegítő dokumentumok előkészítését (pl. SZMSZ, Választási Szabályzat, stb.) folyamatos aktualizálását végzi.
- Kiemelt figyelemmel kíséri a VSZ ONYSZ taglétszámának és az alapszervezetek tagdíjbevételeinek alakulását. Vizsgálja egy új tagdíjfizetési rendszer megteremtésének lehetőségét és javaslattal él annak alkalmazásáról, szükség esetén módosításáról.
- Gondoskodik a VSZ Alapszabályával és SZMSZ-ével összhangban a VSZ ONYSZ SZMSZ és Választási Szabályzat naprakész állapotáról, a szükségessé váló módosításokra javaslatokat tesz.

Tájékoztatási és Képzési Szakértői Csoport:

- Gondoskodik a kétirányú információ áramlás rendszerességéről, időszerű megvalósításáról.
- Folyamatosan biztosítja a testületek (alapszervezetek) részére a gyors reagáláshoz és munkájuk megkönnyítéséhez szükséges anyagokat.
- Közreműködik a tisztségviselői tanfolyamok szervezésében. Munkájával hozzájárul ahhoz, hogy a képzés a legfontosabb, legszükségesebb ismereteket nyújtsa. Kapcsolatot tart a VSZ képzést ellátó szervezetével.
- Kapcsolattartás a Magyar Vasutas szerkesztőségével.
- Segíti és közreműködik a nyugdíjas tisztségviselők informatikai ismereteinek fejlesztésében.

Nyugdíjbiztosítási Szakértői Csoport:

- Figyelemmel kíséri a nyugdíjbiztosításra vonatkozó törvényekben, jogszabályokban meghatározott ellátások gyakorlati végrehajtását, tapasztalatairól tájékoztatást ad.
- Tudomására jutott – nyugdíjasokat érintő – tervezett intézkedésekről, valamint jogszabályi változásokkal kapcsolatosan véleményt, javaslatot fogalmaz meg.

- Vizsgálja és értékeli a nyugdíjakat érintő intézkedések hatását, azokról értékelést készít.
- Választási időszakban szükség szerint (országos reprezentatív felmérés alapján) vizsgálja a vasutas nyugdíjasok jövedelmi helyzetét, kiadásaik alakulását.

Szociális és Egészségügyi Bizottság Szakértői Csoport

- Figyelemmel kíséri a nyugdíjasok életkörülményeit, az azokat érintő ellátási formákat, szabályozó törvényeket, rendeleteket, szabályzatokat. Tapasztalataik alapján javaslatokat dolgoz ki.
- Kiemelten foglalkozik a rászoruló és alacsony nyugdíjjal rendelkező vasutasok, özvegyek és más támogatásra szoruló tagtársakkal.
- Figyelemmel kíséri a szociális és egészségügy területén a jogszabályi változásokat és ezekről tájékoztatja, alkalmazásukra felkészíti az alapszervezeteket.
- Közvetlen kapcsolatot tart a Vasútegészségügyi Nonprofit Kft. vezetésével.

Kulturális és Szabadidős Szakértői Csoport:

- Tájékozódik a kulturális és szabadidős ellátási formákról, figyelemmel kíséri a vonatkozó törvények adta lehetőségeket.
- Az egészségmegőrzés érdekében, valamint a szabadidő hasznos eltöltésére ajánlásokat és programokat készít.
- Szervezi a kulturális és szabadidős programokat, segíti a vasutas hagyományőrző munkát.
- Kapcsolatot tart fenn a partner szervezetekkel.

ELNÖKSÉG(13 fő):

A Küldötttertekezlet két ülése között a VSZ ONYSZ felelős, döntést hozó irányító testülete. Az Elnökség a VSZ ONYSZ tagságának és a Küldötttertekezletnek tartozik felelőséggel. Az Elnökség mindenkori elnöke a VSZ ONYSZ elnöke. Határozataival összehangolja az ügyvezetés, a területi képviselő vezetők munkáját. Tisztségviselőin keresztül irányítja a munkaszervezet és a Szakértői Csoportok tevékenységét. Az Elnökség tagjai (a vezető tisztségviselők kivételével) akadályoztatásuk esetén tanácskozási joggal helyettesíthetők.

Tagjai: A VSZ ONYSZ elnöke, alelnöke, ügyvezető elnöke, további tagjait a Küldötttertekezlet választja, kivéve a korábban a területen megválasztott területi képviselővezetőket, akik automatikusan tagjai az elnökségnek.

Üléseiken állandó meghívott a PEB és a FEB elnökei, valamint a Tájékoztatási és Képzési Szakértői Csoport vezetője.

Feladatát: a VSZ Alapszabály és SZMSZ, a VSZ ONYSZ SZMSZ, valamint a VSZ ONYSZ Küldöttértekezlete által meghatározott irányelvek betartásával végzi. Kialakítja féléves munkatervét. Szükség szerint, de legalább hathetente ülésezik. Határozatait egyszerű többséggel hozza.

Határozatképes, ha tagjainak 2/3-a jelen van.

Jog- és hatásköre:

- Figyelemmel kíséri a VSZ ONYSZ közéleti programjának tartalmi végrehajtását. Évenként értékeli és szükség esetén módosítja azt.
- A választási cikluson belül szükség esetén – a VSZ ügyvezetésével egyeztetve – határozott időre megbízza a Küldöttértekezleti hatáskörbe tartozó választott tisztségviselőket (a VSZ ONYSZ elnök kivételével).
- A két Küldöttértekezet között dönt a VSZ ONYSZ SZMSZ módosításáról, elfogadja a VSZ ONYSZ Választási Szabályzatát és a Kitüntetési Szabályzatot.
- A VSZ ONYSZ szakértői csoportjainak számát a Küldöttértekezet határozza meg. A szakértői csoportok vezetőit a VSZ ONYSZ Elnöksége a Küldöttértekezet utáni megalakuló ülésén bízza meg. A szakértői csoportok tagjait a VSZ ONYSZ Elnökség kéri fel, a szakértői csoport vezető javaslatára alapján.
- Dönt a nyugdíjas tagságot érintő, illetve más szervezetek által meghirdetett akciókhoz való csatlakozásról.
- Az alapszervezet létesítése, összevonása, szétválása, megszűnése az illetékes Területi Elnöki Testület javaslatára a VSZ ONYSZ Elnökség határozatával történik.
- Dönt az éves költségvetésről, elfogadja az éves gazdálkodásról szóló beszámolót, melyet megküld a VSZ-nek.
- Összehívja a Küldöttértekezetet, előkészíti annak érdemi munkáját meghatározza a küldöttek számát, a delegálás módját.
- Féléves munkatervet készít a megvizsgálandó érdekvédelmi és érdekképviseleti témakörökről. Ebben meghatározza a tagság tájékoztatásának feladatait, módszereit.
- Beszámoltatja a különböző testületekbe választott és delegált képviselőit, valamint a területi képviselet vezetőket és a VSZ ONYSZ Szakértői Csoportok vezetőit.
- Javaslatokkal él a VSZ és a MÁV Zrt. által biztosított kitüntetésekre, valamint egyéb személyi, alapszervezeti elismerésekre.
- Elfogadja a választott tisztségviselők éves továbbképzési tervét.

VSZ ONYSZ Elnökségi határozat, ülés tartása nélkül:

A VSZ ONYSZ Elnökség döntéseit (határozatait) távzavazással is meghozhatja. Ezt a módszert elsősorban abban az esetben lehet és célszerű gyakorolni, ha:

- a döntést soron kívül – két testületi ülés között – kell meghozni.
- rendkívüli esetben, amikor az Elnökség tagjai nem hívhatók össze (pl. járvány)

A határozati javaslatban egyértelműen kell megfogalmazni a döntést igénylő kérdést, valamint a szavazásra nyitva álló időtartamot. A testület tagjai döntésüket e-mail formájában vagy a szavazatok összegyűjtésére alkalmas webes felületen adják le az ügyvezető elnök által megadott címre. A már leadott szavazat ugyanazon távszavazáson belül nem módosítható. A szavazás lezárása előre megjelölt időpontot követő első munkanapon a szavazatokat össze kell számolni és a szavazás eredményéről az érintetteket tájékoztatni kell. A határozat akkor érvényes, ha a testület tagjainak legalább kétharmada élt a szavazati jogával. A határozathozatalhoz a távszavazás esetében is az SZMSZ-ben meghatározott szavazati arányokat kell figyelembe venni. A szavazatokat tartalmazó e-maileket az ügyvezető elnök köteles a szavazás időpontjától számított 12 hónapig megőrizni.

Pénzügyi Ellenőrző Bizottság :

A Pénzügyi Ellenőrző Bizottság pénzügyi, gazdasági szakismerettel, hozzáértéssel rendelkező testület. Elnöke és tagjai nem lehetnek az ellenőrzés területén működő szakszervezet választott testületének a tagjai, és nem állhatnak szakszervezeti munkaviszonyban.

Munkáját saját maga által készített ügyrend alapján végzi.

Elnöke a VSZ ONYSZ Elnökségi ülések állandó, tanácskozási jogú meghívottja. Elnöke akadályoztatása ese – tén az ügyrendje alapján képviselével megbízott PEB tagja az Elnökségi ülések állandó meghívottja.

Feladata és hatásköre :

Előzetesen véleményezi a VSZ ONYSZ költségvetés-tervezetét. Az évközi módosításokról, rendkívüli kiadások indokoltságáról, a gazdálkodásról véleményt, illetve tájékoztatót készít az Elnökség részére.

Ellenőrzi a VSZ ONYSZ gazdálkodását, számviteli rendjét, tulajdonát. Ellenőrzéseivel segíti a gazdálkodás hatékonyságát, a takarékoság szem előtt tartásával.

Az Elnökség felkérésére vizsgálatot tart, amikor a gazdálkodás rendjét, vagy szabályait sértő intézkedésre észrevétel, vagy panasz érkezik. A szabálytalanság megszüntetésére intézkedik, határidőt ír elő az érintetteknek. Válaszol és tájékoztatja az Elnökséget.

A választási cikluson belül – az elnöki tisztség megüresedése esetén – tagjai közül az új elnök megválasztásáig képviselével bármely PEB tagot megbízhat.

Felügyelő és Etikai Bizottság :

Elnöke és tagjai azon személyek lehetnek, akik feladataikat társadalmi tisztségviselőként látják el. E funkciójuk mellett a VSZ ONYSZ-ben más tisztséget nem tölthetnek be.

Munkájukat saját maguk által készített ügyrend alapján végzik.

Elnöke az Elnökségi ülések állandó, tanácskozási jogú meghívottja. Az elnök akadályoztatása esetén az ügyrendje alapján, képviselétével megbízott FEB tagja az Elnökségi ülések állandó, tanácskozási jogú meghívottja.

Feladata és hatásköre:

Ellenőrzi a vezető testületek Szervezeti és Működési Szabályzat szerinti működését. A VSZ ONYSZ szervezeti, tisztségviselői, tagjai közötti konfliktusok kivizsgálása. Javaslattétel azok feloldására.

Vizsgálat alapján visszahívás, kizárás kezdeményezése. Megállapításairól, javaslatairól az Elnökség dönt.

A választási cikluson belül – az elnöki tisztség megüresedése esetén – tagjai közül az új elnök megválasztásáig képviselétével bármely FEB tagot megbízhatja.

A VSZ ONYSZ KÜLDÖTTÉRTEKEZLET:

A VSZ ONYSZ legfelsőbb képviseleti, döntést hozó testülete. A VSZ Alapszabálya szerint tartja üléseit.

Tagjait a szakszervezeti tagok közvetlenül, vagy képviselőik útján választják. A küldöttek létszámáról, a delegálás elveiről, módjáról az Elnökség dönt. A küldöttek mandátuma a következő Küldöttértekezlet küldötteinek megválasztásáig tart.

Az Elnökség szükség esetén az ok és cél megjelölésével 2/3-os többséggel soron kívüli Küldöttértekezlet összehívását határozhatja meg.

A Küldöttértekezlet határozatképes, ha a szavazásra jogosultak 2/3-a jelen van. Határozatait egyszerű többséggel hozza. A szavazás módjáról a Küldöttértekezlet 2/3-os többséggel dönt.

Jog- és hatásköre :

- Értékeli a választott testületek, valamint a munkaszervezet munkáját, meghatározza jövőbeni tevékenységüket.
- Megvitatja és elfogadja (2/3-os szavazati aránnyal) a VSZ ONYSZ gazdálkodásáról szóló beszámolót.
- Elfogadja a VSZ ONYSZ Szervezeti és Működési Szabályzatát.
- Kidolgozza, továbbfejleszti és elfogadja a VSZ ONYSZ idősügyi nyugdíjas politikáját, középtávú programját.
- Megválasztja a VSZ ONYSZ vezető tisztségviselőit: elnökét, alelnökét, ügyvezető elnökét, tiszteletbeli elnökét (amennyiben a küldöttértekezlet úgy dönt)
- A PEB elnökét és tagjait.
- A FEB elnökét és tagjait.

- A VSZ ONYSZ Elnökség tagjait.
- Területek jelölése alapján dönt a VSZ Kongresszusára küldöttek személyeiről.

A Küldötttertekezlet határozatképes, ha a szavazásra jogosultak 2/3-a jelen van. Határozatait egyszerű többséggel hozza. A szavazás módjáról a Küldötttertekezlet 2/3-os többséggel dönt.

A vezető tisztségviselők feladata, jog és hatásköre:

Elnök:

Feladata:

- Iránymutatásával és aktív közreműködésével hozzájárul a VSZ ONYSZ munkájának kialakításához.
- Érvényt szerez a VSZ ONYSZ Küldötttertekezlete (és a VSZ nyugdíjas tagságra vonatkozó) határozatai végrehajtásának.
- A vezető testületek útján gondoskodik a VSZ ONYSZ programjának időarányos végrehajtásáról, ellenőrzéséről.
- Egyeztet a VSZ ügyvezető testületével a fő- és mellékfoglalkozású tisztségviselők létszámáról és béréről.
- Közreműködik az alelnök és ügyvezető elnök feladatainak összehangolásában, a vezetés munkastílusának fejlesztésében.

Jog, és hatásköre:

A VSZ ONYSZ képviselőjeként:

- képviseli a szervezetet a VSZ, a MASZSZ valamint a NYOK vezető testületeiben és a társadalmi szervezeteknél.
- ellátja a szervezet képviseletét a kormány, illetve az országos hatóságoknál, a MÁV Zrt.-nél, leányvállalatainál, a MÁV érdekeltségű Kft.-knél, valamint a GySEV-nél, Rail Cargo Hungaria Zrt., illetve valamennyi érintett felsőbb szervezetnél.
- a képviseleti jogát átruházhatja a VSZ ONYSZ választott vezető tisztségviselőire (alelnökre, ügyvezető elnökre, elnökségi tagokra)

Alelnök:

Feladata:

- Ellátja az elnök által ráruházott feladatokat.
- Együttműködik a VSZ ONYSZ vezetését érintő minden kérdésben.
- Irányítja a Szervezetépítési Szakértői csoportot és felügyeli a Nyugdíjbiztosítási Szakértői Csoport, valamint a Szociális- és Egészségügyi Szakértői Csoport tevékenységét.

- A VSZ ONYSZ tagságát képviseli a MASZSZ Nyugdíjas Választmányában.
- Az alapszervezetek szervezeti életének figyelemmel kísérése, a folyamatos tagszervezési munka irányítása, a taglétszám alakulásának folyamatos értékelése és elemzése.
- Figyelemmel kíséri a vasutas nyugdíjasok érdekeit érintő intézkedéseket.

Jog- és hatásköre:

- Az elnök megbízása alapján eljár.
- Együttműködik az elnökkel és az ügyvezető elnökkel.

Ügyvezető elnök:

Feladata:

- Gondoskodik a szervezet működéséről a VSZ Alapszabálya és a VSZ ONYSZ vezető testületeinek határozatai szerint.
- Tisztségével összefüggő képviseleti feladatok ellátása.
- A vezető testület félévi munkaterv javaslatának elkészítése és a vezető testület elé terjesztése.
- A vezető testületi ülés határozatainak figyelemmel kísérése, végrehajtásuknak szervezése.
- A szervezet belső ügyrendjének, munkarendjének kialakítása és rendeltetésszerű működtetése.
- A pénzügyi gazdálkodás irányítása az elfogadott költségvetés szerint.
- Előzetes egyeztetés után a központi és a területi munkaszervezet tagjainak munkaköri jegyzékeinek elkészítése és Elnökség elé terjesztése, munkájuk évenkénti értékelése.
- Kitüntetési és jutalmazási javaslatok előkészítése, Elnökség elé terjesztése.
- Szükség szerint területi képviselet vezetői értekezlet tartása.
- A MÁV Zrt.-vel kötött Együttműködési Megállapodás végrehajtásának évenkénti értékelése, javaslattétel a továbbfejlesztésre.
- Kapcsolattartás a VSZ ONYSZ szakértői csoportjainak vezetőivel, a csoportok működésének koordinálása, tevékenységük feltételeinek biztosítása.
- Részt vesz a VSZ középszervi vezetői értekezletein.
- Segíti az alapszervezetek napi nyugdíjas ügyintézését.
- Gondoskodik a VSZ ONYSZ központi rendezvényeinek előkészítéséről, lebonyolításáról.
- Elősegíti a Tájékoztatási és Oktatási, a Kulturális- és Szabadidős szakértői csoportok, tevékenységét.
- Javaslatot terjeszt az Elnökség ülésére ideiglenes eseti bizottság létrehozására.

Jog- és hatásköre:

A VSZ ONYSZ képviselőjeként:

- Képviseli a szervezetet a Vasutas Önkéntes Támogatási Alap Egyesület vezető testületeiben.
- Biztosítja a VSZ Alapszabálya és a VSZ ONYSZ SZMSZ-ében foglaltak érvényre juttatását.
- Hatáskörébe tartozó ügyekben eljár és képviseli a VSZ ONYSZ tagságát.
- A VSZ ONYSZ vezető testületek üléseinek előkészítése, a határozatok végrehajtásának szervezése.
- A pénzügyi, gazdasági szabályok betartása, betartatása.
- Kitüntetésekre, jutalmazásokra és tiszteletdíjakra vonatkozó javaslatok előkészítése, testületek elé terjesztése.
- A munkaszervezet tagjainak beállításával kapcsolatos egyeztetések, ügyintézés.
- A vezetői munkamegosztásból rá háruló feladatok ellátása.

A vezető tisztségviselők munkamegosztása:

Elnök:

- A VSZ Elnökségben, a MASZSZ-nál, a NYOK-nál, a kormányzati szerveknél valamint az országos nyugdíjas szervezeteknél a VSZ ONYSZ képviseletének ellátása.
- Kapcsolattartás a MÁV-Volán csoportnál, a MÁV érdekeltségű Kft-k, a GySEV és a Rail Cargo Hungária legfelsőbb vezetőivel.
- Az ONYF illetékeseinél a vasutas nyugdíjbiztosítással összefüggő feladatok ellátása.

Alelnök:

- Nyugdíjas érdekvédelmi és szervezetpolitikai munka koordinálása (Nyugdíjbiztosítási, Szociális és Egészségügyi, valamint a Szervezetépítési szakértői csoportok)
- Szociális munka koordinálása.
- Információ, tájékoztatás, tisztségviselői képzés.
- A MASZSZ-nál a VSZ ONYSZ részéről a kapcsolattartás és képviselet ellátása.

Ügyvezető elnök:

- Központi és területi munkaszervezetek működtetése.
- Pályázatok elkészítése.
- Kitüntetések, jutalmazások előkészítése.
- A szakértői csoportok működési feltételeinek megteremtése.
- A MÁV Zrt.-nél, leányvállalatainál a vasutas segélyegyesületeknél és más szervezeteknél a VSZ ONYSZ képviselete.
- Ügyviteli munka irányítása, szervezése.

Vezetői értekezlet: - hetente, illetve szükség szerint.

Tagjai: elnök, alelnök, ügyvezető elnök

Feladata: testületi ülések szervezeti, tartalmi előkészítése, programok egyeztetése, koordinálása.

Amit a Vasutasok Szakszervezete Országos Nyugdíjas Szervezete Szervezeti és Működési Szabályzata nem szabályoz, abban irányadó a Vasutasok Szakszervezete Alapszabálya és SZMSZ-e.

Budapest, 2023. február 07.

Vasutasok Szakszervezete
Országos Nyugdíjas Szervezete
Választmánya

