

Szándéknyilatkozat a MÁV-START Zrt. Kollektív Szerződésének kiegészítésére

amely létrejött *egyrésztől* a

VOLÁNBUSZ Közlekedési zártkörűen működő Részvénytársaság (Cg. 01-10-042156; 1091 Budapest, Üllői út 131.), mint Munkáltató,

másrésztől a

Közúti Közlekedési Szakszervezet (01-02-0000809; 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 3.), és a **Szolidaritás Autóbusz-közlekedési Szakszervezet** (14-02-0003787; 1081 Budapest, II. János Pál pápa tér 3.) mint az Mt. 276. § (2) illetve (8) bekezdéseire figyelemmel a VOLÁNBUSZ Zrt. munkáltatónál kollektív szerződés kötésére, illetve a hatályban lévő kollektív szerződés módosítására jogosult szakszervezetek

(a továbbiakban együttesen: **Felek**) között.

Preambulum

Felek tudomással bírnak arról, hogy 2024. december 31. napján a MÁV-START Zrt., a VOLÁNBUSZ Zrt. és a MÁV-HÉV Zrt. egyesülnek oly módon, hogy a MÁV-START Zrt.-be, mint Átvevő Társaságba, a VOLÁNBUSZ Zrt. és a MÁV-HÉV Zrt., mint Beolvadó Társaságok beolvadnak. Erre tekintettel a Beolvadó Társaságok hatályban lévő kollektív szerződésai – tekintettel az Mt. 282. § (2) bekezdésének második fordulatában foglaltakra is – a beolvadás időpontjában megszűnnek, és a Beolvadó Társaságok munkavállalóira is az Átvevő Társaság (azaz a MÁV-START Zrt.) kollektív szerződésének hatálya terjed majd ki.

Fentiekre is tekintettel Felek rögzítik, hogy jelen szándéknyilatkozat célja, hogy a fentiek szerint létrejövő integrált társaság munkavállalóinak foglalkoztatását zökkenőmentesen, a VOLÁNBUSZ Zrt. jelenleg hatályos, de 2024. december 31. napjával megszűnő kollektív szerződésének szabályai szerint biztosítsák ezen időpontot követően is.

Felek a fenti szempontok és célok szem előtt tartása mellett jelen szándéknyilatkozatban kölcsönösen kijelentik, hogy a MÁV-START Zrt. hatályos Kollektív Szerződését (a továbbiakban: Kollektív Szerződés) a következők szerint tartják szükségesnek kiegészíteni a közúti közlekedésben foglalkoztatott munkavállalók 2024. december 31. napját követő, változatlan munkafeltételek mellett történő továbbfoglalkoztatása érdekében.

I. A megállapodás tárgya

A MÁV-START Zrt., mint Átvevő Társaság Kollektív Szerződését a Felek jelen I. pontban foglalt melléklettel – mint a közúti közlekedésben foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatására vonatkozó szabályokkal – kívánják kiegészíteni.

A közúti közlekedésben foglalkoztatott munkavállalókra vonatkozó különös szabályok

Az Átvevő Társaság Kollektív Szerződésének rendelkezéseit a közúti közlekedésben foglalkoztatott munkavállalók tekintetében a jelen mellékletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

Jelen melléklet személyi hatálya az Autóbuszos Üzemeltetési Főigazgatóságon, valamint az Autóbuszos Műszaki Főigazgatóságon foglalkoztatott munkavállalókra terjed ki.

Felek megállapodnak abban, hogy 2024. december 31. napján a jelen mellékletben foglalt rendelkezések helyett a VOLÁNBUSZ Zrt. 2024. december 30. napján hatályos kollektív szerződésének rendelkezéseit alkalmazzák. Jelen mellékletben foglalt rendelkezések 2025. január 1. napjával lépnek hatályba azzal, hogy a 7. pontban, valamint az 1. sz. függelékben foglaltakat a Felek 2025. február 1. napjától rendelik alkalmazni. Felek ezzel összefüggésben megállapodnak, hogy 2025. január 1. és 31. napja között a jelen melléklet 7. pontjában és az 1. sz. függelékében foglaltak helyett a VOLÁNBUSZ Zrt. 2024. december 30. napján hatályos kollektív szerződésének vonatkozó rendelkezéseit alkalmazzák.

1. A munkavégzés helye

A munkavállaló munkavégzési helyét a munkaszerződésben kell meghatározni.

2. A munkaviszonyra vonatkozó nyilatkozatok alakszerűsége

A munkáltató és a munkavállaló közötti általános kapcsolattartási forma az elektronikus levél, amelyben elsősorban olyan nyilatkozat, bejelentés, tájékoztatás megtételére van lehetőség, amelyre az Mt. nem ír elő kötelező alakíságot. A munkáltató a munkavállaló részére – munkakörére tekintettel – munkahelyi e-mail címet biztosíthat, mely esetben az elektronikus kapcsolattartás ezen e-mail címen keresztül történik. E rendelkezés alkalmazásában a munkáltató hivatalos e-mail címének a munkáltatói jogkörgyakorló munkahelyi e-mail címe minősül. Az elektronikus formában megtehető nyilatkozatok köréről munkáltatói szabályzat rendelkezik. Abban az esetben, ha a munkáltató – munkakörének jellegére tekintettel – nem biztosít a munkavállalónak munkahelyi e-mail címet, a munkavállaló jogosult megadni magán e-mail címét, és az e-mail cím megadásával hozzájárul ahhoz, hogy a munkáltató erre az e-mail címre a munkaviszonyával összefüggően adatokat, információkat továbbítson, és a jelen bekezdés szerinti elektronikus kapcsolattartás ezen e-mail címen keresztül történjen.

3. Munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás

A munkaszerződéstől eltérő munkakörben, munkahelyen, vagy más munkáltatónál történő foglalkoztatás alapján végzett munka időtartama együttesen, naptári évenként nem haladhatja meg a hatvan beosztás szerinti munkanapot vagy a négyszáznyolcvan órát.

A munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás a munkavállalóra nézve — különösen beosztására, képzettségére, korára, egészségi állapotára, vagy egyéb körülményeire tekintettel — aránytalan sérelemmel nem járhat.

A munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás kezdő időpontjáról, várható időtartamáról a munkavállalót legalább 3 nappal korábban, írásban tájékoztatni kell.

4. Munkaidőkeretek

4.1. A jelen melléklet hatálya alá tartozó munkavállalók foglalkoztatására egyhavi munkaidőkeretben kerül sor. A munkaidőkeret kezdő időpontja a tárgyhónap első, befejező időpontja a tárgyhónap utolsó napja.

4.2. A munkáltató a 4.1. ponttól eltérően legfeljebb négyhavi munkaidőkeretet alkalmazhat azon munkavállalók esetében, akik foglalkoztatására részmunkaidőben kerül sor, és annak munkaszerződés szerinti napi munkaideje nem éri el a hat (6) órát.

4.3. A munkáltató a 4.1. ponttól eltérően legfeljebb hathavi munkaidőkeretet alkalmazhat a kazánfűtő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók esetében.

5. A munkaidő beosztása és a munkaidő-beosztás módosítása

Az egyenlőtlen munkaidő-beosztásban (vezénylési rend szerint) foglalkoztatott munkavállalók munkaidő beosztását a munkáltató írásban legalább egy hónapra előre, a tárgyhót megelőzően legalább 96 órával előbb köteles közölni.

A munkáltató a közölt munkaidő-beosztást az Mt. 97. § (5) pontja szerint módosíthatja.

Az egyenlőtlen munkaidő-beosztásban foglalkoztatott munkavállaló a tárgyhót megelőző hónap 15. napjáig írásban kérheti a vezénylését készítő munkavállalótól a szabadság igényének figyelembe vételét.

Egyenlőtlen munkaidő-beosztás esetén hat egybefüggő munkanapot követően legalább egy heti pihenőnapot be kell osztani. Az egyenlőtlen munkaidő-beosztásban foglalkoztatott munkavállalók részére biztosítani kell, hogy havonta legalább egy heti pihenőnap vasárnapra essen, amelyhez egy másik pihenőnapot kell kapcsolni.

Heti pihenőidő biztosítása esetén az egyenlőtlen munkaidő-beosztásban foglalkoztatott munkavállalók munkaidő-beosztását úgy kell elkészíteni, hogy a hetenként legalább 48 órát kitevő – megszakítás nélküli – pihenőidő havonta egy alkalommal vasárnapra is essen.

6. Rendkívüli munkavégzés, készenlét

A rendkívüli munkavégzés elrendelését nem szükséges indokolni.

A munkaidőkeretben foglalkoztatott munkavállalók esetében a rendkívüli munkaidő mérését olyan módon kell végezni, hogy adott munkaidőkereten belül a munkaidő-beosztástól (vezényléstől) eltérő munkaidőt és a munkaidőkereten felüli munkaidőt csak egyszer kell figyelembe venni.

A készenlét havi tartama a háromszáz (300) órát nem haladhatja meg, amelyet munkaidőkeret alkalmazása esetén átlagban kell figyelembe venni.

Az autóbuszvezető munkakörben foglalkoztatott munkavállalók esetén nem minősül munkaidő-beosztástól eltérő rendkívüli munkavégzésnek a jelenléti (napi szolgálati) idő tartama alatt elrendelt, eredeti munkaidő-beosztástól (forda-beosztástól) eltérő feladatok

végzése abban az esetben sem, ha a feladat teljesítése (a munkaidő vége) ezáltal túlnyúlik az eredeti munkaidő-beosztáson (szolgálat hosszabbodás).

7. Az autóbuszvezető munkakörben foglalkoztatott munkavállalók munka- és pihenőidő rendszerével kapcsolatos fogalmak és speciális szabályok

Az autóbuszvezető munkakörben foglalkoztatott munkavállalók foglalkoztatására az Európai Unió vonatkozó rendeletei – különösen az 561/2006/EK rendelet –, valamint a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény alkalmazandó a jelen Kollektív Szerződében foglalt eltérésekkel és kiegészítésekkel. Az 1988. évi I. törvény 18/K. § foglaltakra hivatkozással felek megállapodnak, hogy az 50 km alatti fordák tekintetében is az Európai Unió vonatkozó rendeleteinek (elsősorban az 561/2006/EK Rendeletnek), valamint az 1988. évi I. törvénynek az 50 km feletti fordákra vonatkozó rendelkezéseit alkalmazzák, azzal, hogy az 50 km alatti fordák esetében a vezetési szünetekre (megszakítások), valamint a vezetési- és pihenőidők mértékére és arányára vonatkozó esetleges eltéréseket külön jelölik.

(1) Közlekedési Jegyzék (forda):

Napi munkaidő-beosztási terv, az autóbuszvezető által elvégzendő járatokat, a napi munka kezdésének és befejezésének időpontját és helyét, valamint egyéb kötelező munkautasításokat tartalmazó közlekedési jegyzék.

(2) 50 km feletti feladat/forda:

Az 561/2006/EK rendelet értelmében 50 km feletti járáthosszt teljesítő menetrend szerinti, különcélú menetrend szerinti (szerződéses) járat, különjárat. 50 km felettinek tekintendő az a forda, ahol legalább 1 menetrend szerinti járat hossza meghaladja az 50 km-t.

50 km alatti feladat/forda:

Az 561/2006/EK rendelet hatálya alá nem tartozó 50 km-t meg nem haladó menetrend szerinti és különcélú menetrend szerinti (szerződéses) járat. 50 km alattinak tekintendő az a forda, ahol egyetlen menetrend szerinti járat vagy különcélú menetrend szerinti járat (szerződéses járat) hossza sem haladja meg az 50 km-t.

Helyi közlekedés:

Helyi közszolgáltatási szerződés keretében megrendelt szolgáltatás.

(3) Jelenléti (napi szolgálati) idő:

A szolgálat kezdetétől annak befejezéséig tartó idő, amely a következő időtartamokat foglalja magában:

- A) munkaidő,
- B) rendelkezésre állási idő,
- C) munkaközi és vezetést megszakító szünetek,
- D) osztott munkaidő alkalmazása esetén az osztási idő,
- E) két részletben kiadott napi pihenőidő (osztott pihenőidő) alkalmazása esetén annak rövidebb (3 óra) tartama.

(4) Munkaidő:

E tekintetben az 1988. évi I. törvényben foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy a munkaidő egyes elemeit és speciális szabályait az 1. számú függelék tartalmazza.

(5) Rendelkezésre állási idő:

E tekintetben az 1988. évi I. törvényben foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy a rendelkezésre állási időre vonatkozó speciális szabályokat az 1. számú függelék tartalmazza.

(6) Munkaközi szünet

Amennyiben az autóbuszvezető beosztás szerinti napi munkaideje hat és kilenc óra közötti, azt 30 perces, amennyiben meghaladja a kilenc órát, 45 perces munkaközi szünettel kell megszakítani. A munkaközi szünet egyenként legalább 15 perces időszakokra is felosztható.

(7) Vezetést megszakító szünet:

Kizárólag az 50 km feletti fordák esetén négy és fél óra vezetési időszak eltelte után az autóbuszvezetőnek legalább 45 perces megszakítás nélküli szünetet kell tartania, kivéve, ha pihenőidőt tart. Ez a szünet felcserélhető egy legalább 15 perces szünettel, amelyet egy legalább 30 perces szünetnek kell követnie, elosztva e szüneteket oly módon, hogy megfeleljenek az előző mondat rendelkezéseinek.

A több fős személyzet tagjaként dolgozó járművezető megtarthatja a 45 perces szünetét egy másik járművezető által vezetett járműben is, feltéve, hogy a szünetet tartó járművezető nem vesz részt a járművezetésben és közben egyéb munkát nem végez.

A vezetést megszakító szünet megfelel a munkaközi szünetnek, amennyiben a munkaközi szünet kiadásának feltételei teljesülnek. Ha a vezetést megszakító szünet vagy annak egy része tekintetében a munkaközi szünet feltételei nem teljesülnek, a vezetést megszakító szünet ezen része nem minősül munkaidőnek, az autóbuszvezetőt erre az időszakra a rendelkezésre állási idő szabályai szerint illeti meg díjazás.

Az 50 km alatti fordák esetén a napi vezetési idő megszakításának nincs kötelezően előírt mértéke.

(8) Napi és heti vezetési idő:

Az 561/2006/EK rendelet napi és heti vezetési időre vonatkozó rendelkezéseit kizárólag az 50 km feletti fordák esetén kell alkalmazni.

(9) Napi munkaidő:

A napi munkaidő – az 1988. évi I. törvény 18/G. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően – abban az esetben is meghaladhatja a 10 órát, ha az éjszakai munkavégzés részben 00:00 és 04:00 óra közötti időre esik.

(10) Heti munkaidő:

A heti rendes és rendkívüli munkaidő mértéke 48 óra, amely akkor hosszabbítható meg legfeljebb 60 órára, ha a munkaidőkeret átlagában a rendes és rendkívüli munkaidő nem haladja meg a heti 48 órát.

(11) Napi pihenőidő:

Az a napi (két szolgálat közötti) időszak, melynek során az autóbuszvezető szabadon rendelkezik idejével és amely – mind az 50 km feletti, mind az 50 km alatti fordák esetében – „rendszeres napi pihenőidőt” és „csökkentett napi pihenőidőt” foglal magába.

A napi munka befejezése és a következő munkanapi munkakezdés között az autóbuszvezetőnek napi pihenőidőt kell tartania. Az 50 km feletti fordák esetében a napi pihenőidőt minden 24 órás – több fős személyzet esetében minden 30 órás – időszakon belül, az 50 km alatti fordák esetében két szolgálat között kell biztosítani.

a) Rendszeres napi pihenőidő:

Bármely, legalább 11 órát tartó pihenőidő. Ezt a rendszeres napi pihenőidőt két időszakra is lehet bontani [két részletben kiadott pihenőidő (osztott pihenőidő)], melynek első része szünet nélkül 3 óra, a második része pedig szünet nélkül legalább 9 óra. A két részletben kiadott pihenőidő (osztott pihenőidő) kiadásának részletes feltételeit a (21) bekezdés tartalmazza.

b) Csökkentett napi pihenőidő: Legalább 9 óra, de kevesebb, mint 11 óra.

Az autóbuszvezetőnek bármely két heti pihenőidő között legfeljebb három csökkentett napi pihenőideje lehet.

(12) Heti pihenőidő:

Az autóbuszvezető munkakörben foglalkoztatott munkavállalók esetében a heti pihenőnapok nem alkalmazandóak, helyette – az 561/2006/EK Rendelet, valamint a Kollektív Szerződés jelen rendelkezéseinek megfelelő – heti pihenőidőt kell beosztani. A heti pihenőidő az a heti időszak, melynek során az autóbuszvezető szabadon rendelkezik idejével, és amely „rendszeres heti pihenőidőt” és „csökkentett heti pihenőidőt” foglal magába.

Rendszeres heti pihenőidő:

Bármely, legalább 45 órás pihenő,

Csökkentett heti pihenőidő:

Bármely, 45 óránál rövidebb pihenőidő, mely legalább 24 óra folyamatos időtartamra csökkenthető az 561/2006/EK rendelet 8. cikke szerinti feltételek mellett.

A heti pihenőidő biztosítása során a munkáltató az 561/2006/EK rendelet 8. cikkében foglaltak szerint köteles eljárni.

Az autóbuszvezető munkakörben foglalkoztatott munkavállalók részére a heti pihenőidőt úgy kell beosztani, hogy havonta legalább egy alkalommal a vasárnapot is magába foglaló rendszeres heti pihenőidő kiadására kerüljön sor.

(13) Osztott napi munkaidő:

A munkáltató a napi munkaidőt legfeljebb két részletben is beoszthatja. A beosztás szerinti napi munkaidők között legalább két óra pihenőidőt („osztási időt”) kell biztosítani. Osztott napi munkaidő abban az esetben alkalmazható, ha a szolgálat megszakítása és újrakezdése között az osztási időt a munkavállaló a lakóhelyén, vagy a jogszabályban előírt, szociális feltételekkel rendelkező higiénias előírások biztosításával működő létesítményben, telephelyen, autóbusz-állomáson, vagy pályaudvaron tudja eltölteni. Osztott napi munkaidő kizárólag az 50 km alatti fordák helyi közlekedést végző járatai esetében alkalmazható. Az osztási idő tartama nem haladhatja meg az öt órát. Osztott napi munkaidő alkalmazása esetén a jelenléti (napi szolgálati) időn belül a beosztás szerinti munkaidőnek el kell érnie a munkavállaló munkaszerződés szerinti teljes napi munkaidejének tartamát.

(14) Két részletben kiadott pihenőidő (osztott pihenőidő):

A rendszeres napi pihenőidőt két időszakra is lehet bontani, melynek első része szünet nélkül három óra, a második része pedig szünet nélkül legalább kilenc óra. Két részletben kiadott pihenőidő (osztott pihenőidő) 50 km feletti és 50 km alatti fordák esetében is alkalmazható, kivéve az 50 km alatti helyi közlekedést végző járatokat. Két részletben kiadott pihenőidő (osztott pihenőidő) alkalmazása esetén a jelenléti (napi szolgálati) időn belül a beosztás szerinti munkaidőnek el kell érnie a munkavállaló munkaszerződés szerinti teljes napi munkaidejének tartamát.

(15) Az 50 km alatti fordák egyéb speciális szabályai

Amennyiben az autóbuszvezető 50 km alatti fordát teljesítő autóbuszvezető munkaidő-beosztás szerinti napi jelenléti ideje a 15 órát meghaladja, úgy számára a szolgálat befejezésétől számítottan kötelezően legalább 24 óra pihenőidőt kell beosztani.

Az 50 km alatti fordát teljesítő autóbuszvezetők napi vezetési idejének maximális mértéke legfeljebb 11 óra lehet.

Az 50 km alatti fordát teljesítő autóbuszvezetők beosztás szerinti napi munkaidejének maximális mértéke – a munkáltató és a munkavállaló Mt. 135. § (4) bekezdése szerinti megállapodása alapján – legfeljebb 15 óra lehet.

8. A munka díjazásával kapcsolatos egyes speciális rendelkezések

(1) Üzemanyag megtakarítás:

- a) Üzemanyag megtakarításban részesülhetnek a munkáltató jelen melléklet hatálya alá tartozó azon munkavállalói, akik a munkáltató üzemeltetésében lévő haszongépjárműveket vezetik. Üzemanyag megtakarításban részesülhetnek az autóbuszvezetők, és valamennyi autóbuszt vezető munkavállaló, munkakörtől függetlenül.
- b) A munkaviszony megszűnését követően a munkavállaló részére üzemanyag megtakarítás térítés kifizetésére nem kerülhet sor, az nem képezi a munkáltató és a munkavállaló közötti elszámolás részét. Kivételt jelent ez alól, amennyiben a munkavállaló munkaviszonyának megszüntetésére a munkáltató működésével összefüggő okból, a munkavállaló egészségügyi alkalmatlansága vagy nyugdíjasnak minősülése okán kerül sor.

Jelen pont szerint nyugdíjasnak minősül, akinek a munkaviszonya az Mt. 64. § (1) bekezdés a) pontja szerinti közös megegyezéssel vagy b) pontja szerinti munkáltatói vagy munkavállalói felmondás által arra tekintettel szűnik meg, hogy

- az Mt. 294. § (1) bekezdés g) pontja szerint nyugdíjasnak minősül, vagy
- a korhatár előtti öregségi nyugdíjnak megszüntetéséről, a korhatár előtti ellátásról és a szolgálati járandóságról szóló 2011. évi CLXVII. törvényben foglaltak szerinti korhatár előtti ellátásra jogosulttá vált.

- c) A munkavállalónak üzemanyag megtakarítás címén havonta kifizethető maximális összeg a mindenkor hatályos, a személyi jövedelemadóról szóló törvényben meghatározott mindenkori adómentesen kifizethető összeggel megegyező mértékű.

d) Az üzemanyag megtakarítás kifizetésére és kizáró feltételeire is kiterjedő részletes szabályokat munkáltatói szabályzat tartalmazza.

(2) A munkaszüneti napon történő munkavégzés esetén járó pótlékra vonatkozó speciális szabály:

Az Mt. 140. § (2) bekezdése, valamint a jelen Kollektív Szerződés egyes rendelkezései szerint munkaszüneti napon történő munkavégzésre járó pótlék kizárólag abban az esetben illeti meg a munkavállalót, amennyiben a munkakezdésre munkaszüneti napon kerül sor. Ebben az esetben azonban a munkavállalót a pótlék a teljes munkaidőre megilleti, akkor is, ha a munkaidő egy része nem munkaszüneti napra esik. Ennek értelmében nem illeti meg a munkavállalót a pótlék abban az esetben, ha a munkavégzés egy része munkaszüneti napra esik ugyan, de a munkakezdésre nem munkaszüneti napon kerül sor.

(3) Törzsgárda tagok elismerése

A „Törzsgárda tagság” feltételeit, elismerési rendszerét, valamint az ezzel összefüggésben lévő feladatok eljárásrendjét munkáltatói szabályzat tartalmazza. A „Törzsgárda tagságért” járó jutalomösszeg mértéke a következő:

Fokozat	Ft/fő
10 év	85 000
15 év	126 000
20 év	169 000
25 év	211 000
30 év	237 000
35 év	254 000
40 év	254 000
45 év	254 000

(4) Balesetmentes közlekedés elismerése

A Társaság éremmel, oklevéllel és pénzjutalommal ismeri el a meghatározott kilométert balesetmentesen teljesítő autóbusszvezetőket az alábbiak szerint:

Balesetmentesen teljesített kilométer	jutalom
250.000 km	47.200 Ft
500.000 km	82.600 Ft
750.000 km	118.000 Ft
1.000.000 km	177.000 Ft
1.250.000 km	212.400 Ft
1.500.000 km	247.800 Ft
1.750.000 km	295.000 Ft
2.000.000 km	354.000 Ft

Az elismerés részletes szabályairól és feltételeiről munkáltatói szabályzat rendelkezik.

9. Az autóbusszvezetői bérrendszer és speciális elemei

A munkáltató egységes bérrendszert alkalmaz az autóbusszvezető munkakörben foglalkoztatott munkavállalók számára az alábbiak szerint. A bérrendszer felépítését a 2. sz. függelék tartalmazza.

9.1. Távolléti díj számítása

A távolléti díj számítása az autóbusszvezető munkakörben foglalkoztatott munkavállalók esetében akként történik, hogy a számítás során a munkavállaló alapbéréen felül kizárólag a hűségbér és a forgalmi kompenzációs bérpótlék összegét kell figyelembe venni. A távolléti díj számítása a felmentési időre járó juttatás és a végkielégítés tekintetében az Mt. szabályai szerint történik, azzal az eltéréssel, hogy az esedékesség időpontját megelőző utolsó hat hónapra kifizetett vezetési idő pótlék figyelembevételével kell megállapítani.

9.2. Pótlékszámítás szabályai

Az autóbusszvezető munkavállalókra vonatkozó egyes bérpótlékok (9.6.-9.15. pontban foglaltak) kiszámítása az alapbér órabéreként meghatározott összegének alapulvételével történik.

9.3. Alapbér

Az autóbusszvezető munkakörben foglalkoztatott munkavállalók bérének meghatározása órabérben történik. Ennek mértéke a mindenkor hatályos bérmegállapodásban kerül meghatározásra.

9.4. Hűségbér

Az autóbuszvezető munkavállalók a Társaságnál folyamatos munkaviszonyban, autóbuszvezető munkakörben eltöltött idejük alapján hűségbérben részesülnek az alábbiak szerint:

VOLANBUSZ Zrt.-nél munkaviszonyban eltöltött idő	Hűségbér mértéke
3 év	100 forint/óra
5 év	150 forint/óra
20 év	200 forint/óra

Amennyiben a munkavállaló más munkakör mellett végez autóbuszvezetői feladatokat, akkor a munkaviszonyban eltöltött idő kezdete szempontjából az autóbuszvezető munkakör kezdő napját kell figyelembe venni.

9.5. Állásidő

Az autóbuszvezető munkavállalót, ha a munkáltató foglalkoztatási kötelezettségének a beosztás szerinti munkaidőben nem tesz eleget (állásidő) - az elháríthatatlan külső okot kivéve - alapbér illeti meg, más bérpótléokra azonban nem jogosult.

9.6. Munkaszüneti napon történő munkavégzésre járó pótlék

Az autóbuszvezető munkavállalót munkaszüneti napon történő munkavégzés esetén száz százalék bérpótlék illeti meg.

9.7. Éjszakai munkavégzésre járó pótlék

Az autóbuszvezető munkavállaló műszakpótléokra nem jogosult, azonban éjszakai (22.00 és 06.00 óra között teljesített) munkavégzés esetén, ha ennek tartama legalább egy óra, 40% bérpótlék jár.

9.8. Munkaidőkeret leteltét követő elszámolás során megállapított munkaidőkereten felüli rendkívüli munkaidőre járó pótlék

A munkaidőkeretben foglalkoztatott autóbuszvezető munkavállalókat a munkaidőkereten felüli óraterjesztmények – mint rendkívüli munkaidő – alapján 50% bérpótlék illeti meg.

9.9. Önként vállalt túlmunka esetén járó pótlék

Amennyiben az autóbuszvezető munkavállaló az Mt. 135. § (3) bekezdése szerinti írásbeli megállapodás alapján önként évi 300 órát meghaladóan vállal túlmunkát, a havi munkaidőkeret feletti 25 órát meghaladó rész tekintetében 100% bérpótlékra jogosult.

9.10. Egyéb rendkívüli munkavégzésre járó pótlék

Az autóbuszvezető munkavállalókat az egyéb – fentiekben nem meghatározott – rendkívüli munkavégzésük esetén 50% bérpótlék illeti meg.

9.11. Vezetési idő pótléka

Az autóbuszvezető munkavállaló vezetési időre 200 forint/óra bérpótlékra jogosult.

9.12. Minőségi ösztönző pótlék

A minőségi ösztönző pótlék az autóbuszvezetők hibátlan munkavégzése elismerésének eszköze. A minőségi ösztönző pótlék mértékét a 2. sz. függelék határozza meg.

A minőségi ösztönző pótlék kifizetésének részletes feltételei munkáltatói szabályzatban kerülnek meghatározásra.

9.13. Rendelkezésre állásra járó bérpótlék

Az autóbuszvezető munkavállaló a rendelkezésre állási időre 100% bérpótlékra jogosult.

9.14. Két részletben kiadott pihenőidőre, valamint osztási időre járó pótlék

A két részletben kiadott pihenőidő (osztott pihenőidő) rövidebb (3 óra) tartamára, valamint osztott napi munkaidő alkalmazása esetén az osztási idő tartamára a munkavállaló 30% bérpótlékra jogosult.

9.15. Forgalmi kompenzációs bérpótlék

Az autóbuszvezető munkakörben foglalkoztatott munkavállaló forgalmi kompenzációs bérpótlékra jogosult, amelynek legalacsonyabb és legmagasabb mértékét jelen melléklet 2. sz. függeléke tartalmazza.

9.16. Kereskedelmi, bevételi jutalék

Az általuk értékesített vármegye- és országbérletek után – ideértve a tanuló vármegye- és országbérleteket is – az autóbuszvezetők 150 Ft/db összegű bevételi jutaléokra jogosultak.

10. Az Autóbuszos Műszaki Főigazgatóságon fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállalók egységes bérrendszere

A munkáltató egységes bérrendszert alkalmaz az autóbuszos műszaki főigazgatóságon fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállalók számára az alábbiak szerint. A bérrendszer felépítését a 2. sz. függelék tartalmazza.

Felek megállapodnak, hogy a jelen pontban foglaltakon kívül a jelen 10. pont hatálya alá tartozó munkavállaló egyéb pótléokra – ideértve az Mt. szerinti valamennyi egyéb bérpótlékot is – nem jogosult.

10.1. Alapbér

A jelen pont hatálya alá tartozó munkavállalók bérének meghatározása órabérben történik.

10.2. Rendkívüli munka

A rendkívüli munka tekintetében az Mt. 107. §-ában foglaltakat rendelik alkalmazni, azzal, hogy munkaidő-beosztástól eltérő rendkívüli munkaidőnek – az Mt. 97. § (5) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve – a napi munkaidő kezdetét megelőző kilencvenhat órán belül módosított munkaidőt tekintik. A rendkívüli munkaidő pótlékja 50%, amely a munkavállalót a rendes munkaidőre járó munkabérén felül illeti meg.

10.3. Bérpótlékok, távolléti díj számítása

Műszakpótlék a munkavállalót az Mt. 141. §-a szerint illeti meg, azzal, hogy az Mt. 141. § (2) bekezdése helyett a következő rendelkezést alkalmazzák: Az (1) bekezdés alkalmazásában a változást rendszeresnek kell tekinteni, ha havonta a beosztás szerinti

napi munkaidő kezdetének időpontja akár egy munkanap esetében is eltér, valamint a legkorábbi és a legkésőbbi kezdési időpont között legalább négy óra eltérés van.

Éjszakai pótlék a munkavállalót az Mt. 142. §-a szerint illeti meg.

A munkavállalót a szombaton (ide nem értve az Mt. 102. § (5) bekezdése szerint kiadott rendeletben munkanappá nyilvánított szombatot), vasárnap, valamint az Mt. 102. § (5) bekezdése szerint kiadott rendeletben pihenőnappá nyilvánított napon végzett munka esetén 40% bérpótlék („hétvégi pótlék”) illeti meg. Ezzel szemben az Mt. 102. § (1) és (4) bekezdése szerinti munkaszüneti napon történő munkavégzés esetén a munkavállalót az Mt. 140. § (2)-(3) bekezdése szerinti bérpótlék illeti meg.

Készenlét esetén a munkavállalót az Mt. 144. §-ának megfelelően 20% bérpótlék illeti meg. A bérpótlék számítási alapja a munkavállaló órabére. A fizetett távollétekhez kapcsolódó távolléti díj alapjának számítása az Mt. szerint történik. A távolléti díj számítása a felmentési időre járó juttatás és a végkielégítés tekintetében az Mt. szabályai szerint történik.

10.4. Oktatási tevékenységet végző munkavállalók díjazása

A gyakorlati képzést végző munkavállalóknak (oktatóknak) járó díjazás 1 tanuló esetén 15.000 Ft, minden további tanuló esetén a díjazás mértéke + 5.000 Ft/tanuló/hó. A kiemelkedően magas tanulói létszámú (minimum 15 fő) telephelyek esetében a tevékenység és az adminisztráció koordinációjáért felelős oktató részére további 40.000 Ft/hó juttatás adható. Az oktatás díjazásával kapcsolatos, jelen pontban nem szabályozott kérdések munkáltatói szabályzatban kerülnek meghatározásra. A jelen pont szerinti díjazás nem illeti meg a tanműhelyvezető vagy műszaki szakoktató munkakörben foglalkoztatott munkavállalókat, továbbá azon munkavállalókat sem, akik a munkáltatóval kötött egyéni megállapodás alapján ettől eltérően részesülnek díjazásban az oktatási tevékenység végzéséért.

10.5. Minőségi ösztönző pótlék

A jelen 10. pont hatálya alá tartozó munkavállalókat a hibátlan munkavégzésük elismerésének eszközeként minőségi ösztönző pótlék illeti meg, amelynek mértékét a 2. sz. függelék határozza meg.

A minőségi ösztönző pótlék kifizetésének részletes feltételei munkáltatói szabályzatban kerülnek meghatározásra.

11. Az Autóbuszos Üzemeltetési Főigazgatóságon fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállalók egységes bérrendszere

A munkáltató egységes bérrendszert alkalmaz az Autóbuszos Üzemeltetési Főigazgatóságon fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállalók esetén is, az alábbiak szerint. Jelen pont hatálya alá – az autóbuszvezető munkakörben, valamint az Autóbuszos Műszaki Főigazgatóságon fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállalókon túl – ugyancsak nem tartoznak a munkaszerződéses ipari tanulók és a tanfolyamos autóbuszvezetők sem. A bérrendszer felépítését a 2. sz. függelék tartalmazza.

Felek megállapodnak, hogy a jelen pontban foglaltakon kívül a jelen 11. pont hatálya alá tartozó munkavállaló egyéb pótlékre – ideértve az Mt. szerinti valamennyi egyéb bérpótlékot is – nem jogosult.

11.1. Alapbér

A jelen pont hatálya alá tartozó munkavállalók alapbére órabérben kerül megállapításra.

11.2. Rendkívüli munka

A rendkívüli munka tekintetében Felek az Mt. 107. §-ában foglaltakat rendelik alkalmazni, azzal, hogy munkaidő-beosztástól eltérő („vezényléstől” eltérő) rendkívüli munkaidőnek – az Mt. 97. § (5) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve – a napi munkaidő kezdetét megelőző 96 órán belül módosított munkaidőt tekintik. A rendkívüli munkaidő pótlékja 50%, amely a munkavállalót a rendes munkaidőre járó munkabérén felül illeti meg.

11.3. Bérpótlékok, távolléti díj számítása

Műszakpótlék a munkavállalót az Mt. 141. §-a szerint illeti meg, azzal, hogy az Mt. 141. § (2) bekezdése helyett a következő rendelkezést alkalmazzák: Az (1) bekezdés alkalmazásában a változást rendszeresnek kell tekinteni, ha havonta a beosztás szerinti napi munkaidő kezdetének időpontja akár egy munkanap esetében is eltér, valamint a legkorábbi és a legkésőbbi kezdési időpont között legalább négy óra eltérés van.

Éjszakai pótlék a munkavállalót az Mt. 142. §-a szerint illeti meg.

Az Mt. 102. § (1) és (4) bekezdése szerinti munkaszüneti napon történő munkavégzés esetén a munkavállalót az Mt. 140. § (2)-(3) bekezdése szerinti bérpótlék illeti meg.

Készenlét esetén a munkavállalót az Mt. 144. §-ának megfelelően 20% bérpótlék illeti meg.

Felek megállapodnak, hogy a munkaszüneti munkavégzés pótlékjának mértéke 100%.

A pótlék alapja az alap órabér.

Felek megállapodnak, hogy jelen 11. pont hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében, amennyiben munkaviszony megszűnésére/megszüntetésére kerül sor, a munkavállaló az Mt.-ben foglaltak szerint jogosult távolléti díjra. A fizetett távollétekhez kapcsolódó távolléti díj alapjának számítása az Mt. szerint történik. Valamennyi munkavállaló esetében az Mt. 146. § (3) bekezdés d) pontjában foglaltak szerint távolléti díj kerül kifizetésre a napi munkaidőre, ha az általános munkarend szerinti munkanapra eső munkaszüneti nap miatt csökken a teljesítendő munkaidő.

12. A vezényelt szellemi munkakörben foglalkoztatott munkavállalók egységes bérrendszere

A munkáltató egységes bérrendszert alkalmaz az Autóbuszos Üzemeltetési Főigazgatóságon és az Autóbuszos Műszaki Főigazgatóságon vezényelt szellemi munkakörben foglalkoztatott munkavállalók esetén az alábbiak szerint. A bérrendszer felépítését a 2. sz. függelék tartalmazza.

Felek megállapodnak, hogy a jelen pontban foglaltakon kívül a jelen 12. pont hatálya alá tartozó munkavállaló egyéb pótléokra – ideértve az Mt. szerinti valamennyi egyéb bérpótlékot is – nem jogosult

12.1. Vezényelt szellemi munkakörök

Felek megállapodnak, hogy a vezényelt szellemi munkakörök listáját a munkaköri sajátosságok és a társasági működés sajátosságainak figyelembevételével a szakterületek,

valamint a munkavállalói érdekképviseleti szervezetek (a KSZ-aláíró és Mt. 276. § (8) bekezdése szerinti szakszervezetek, valamint a Központi Üzemi Tanács) véleménye alapján az Operatív Humánerőforrás Igazgatóság jogosult megállapítani.

12.2. Alapbér

A jelen pont hatálya alá tartozó munkavállalók alapbére havibérben kerül megállapításra.

12.3. Rendkívüli munka

A rendkívüli munka tekintetében Felek az Mt. 107. §-ában foglaltakat rendelik alkalmazni, azzal, hogy munkaidő-beosztástól eltérő („vezényléstől” eltérő) rendkívüli munkaidőnek – az Mt. 97. § (5) bekezdésében foglaltakat figyelembe véve – a napi munkaidő kezdetét megelőző 96 órán belül módosított munkaidőt tekintik. A rendkívüli munkaidő pótlékja 50%, amely a munkavállalót a rendes munkaidőre járó munkabérén felül illeti meg.

12.4. Bérpótlékok, távolléti díj számítása

Műszakpótlék a munkavállalót az Mt. 141. §-a szerint illeti meg, azzal, hogy az Mt. 141. § (2) bekezdése helyett a következő rendelkezést alkalmazzák: Az (1) bekezdés alkalmazásában a változást rendszeresnek kell tekinteni, ha havonta a beosztás szerinti napi munkaidő kezdetének időpontja akár egy munkanap esetében is eltér, valamint a legkorábbi és a legkésőbbi kezdési időpont között legalább négy óra eltérés van.

Éjszakai pótlék a munkavállalót az Mt. 142. §-a szerint illeti meg.

Az Mt. 102. § (1) és (4) bekezdése szerinti munkaszüneti napon történő munkavégzés esetén a munkavállalót az Mt. 140. § (2)-(3) bekezdése szerinti bérpótlék illeti meg. Felek rögzítik ugyanakkor, hogy – tekintettel arra, hogy a munkáltató tevékenysége rendeltetésénél fogva megszakítás nélküli (naptári naponként hat órát meg nem haladó tartamban szünetel és társadalmi közszükségletet kielégítő szolgáltatás biztosítására irányul) – a jelen 13. pont hatálya alá tartozó munkavállalókat a szombaton, vasárnap, valamint az Mt. 102. § (5) bekezdése szerint kiadott rendeletben pihenőnappá nyilvánított napon végzett munka esetén sem „hétvégi pótlék”, sem az Mt. 140. § (1) bekezdés szerinti vasárnapi pótlék nem illeti meg.

Készenlét esetén a munkavállalót az Mt. 144. §-ának megfelelően 20% bérpótlék illeti meg. Felek megállapodnak, hogy a munkaszüneti munkavégzés pótlékjának mértéke 100%.

A pótlék alapját az Mt.-ben foglaltak szerint kell meghatározni.

Felek megállapodnak, hogy jelen pont hatálya alá tartozó munkavállalók tekintetében, amennyiben munkaviszony megszűnésére/megszüntetésére kerül sor, a munkavállaló az Mt.-ben foglaltak szerint jogosult távolléti díjra. A fizetett távollétekhez kapcsolódó távolléti díj alapjának számítása ugyancsak az Mt. szabályai szerint történik.

Munkaidővel és rendelkezésre állási idővel kapcsolatos normaidők és egyéb speciális szabályok

1. Az alap munkaidő elemei az alábbiak:

- b. vezetési idő;
- c. az előkészítő és befejező tevékenység ideje: a napi feladat megkezdése előtt a jármű előkészítésére, és a napi munka befejezése előtt a jármű átadására fordított idő. Az előkészítő tevékenység idejére 15 perc, a befejező tevékenység idejére 15 perc kerül elszámolásra.

2. Az egyéb munkaidő elemei az alábbiak:

A) *Utaskiszolgálási idő*

A járat fajtától függően az adott fordába beépítetten megállapított, a járatok utasainak kiszolgálására (utasbeszállítás, csomagkezelés, jegy- és bérletárusítás, jegyellenőrzés) fordítandó idő. Mértéke:

- a) helyi közlekedést végző járatok esetében járatonként 5 perc;
- b) regionális járatok esetében járatonként 10 perc;
- c) az a) és b) pont alá nem tartozó járatok esetében járatonként legalább 15 perc.

Szerződéses és különjáratok esetében utaskiszolgálási idő nem számolandó el.

B) *Bevétel elszámolási idő*

Szolgáltatónként a bevétel elszámolására fordítandó idő. Mértéke:

- a) helyi közlekedést végző járatok esetében 5 perc;
- b) egyéb járatok esetében 15 perc.

Szerződéses és különjáratok esetében bevétel elszámolási idő nem számolandó el.

C) *Napi karbantartási (vagy gondozási) idő*

Szerződötetett takarító szolgálat hiányában szolgáltatónként az autóbusz napi karbantartására, gondozására, takarítására fordítandó idő. Mértéke 20 perc.

D) *Tankolásra fordított idő*

A tankolási tevékenység elvégzésére fordítandó idő. Mértéke:

- a) gázolaj üzemű autóbusz esetén 15 perc;
- b) CNG üzemű autóbusz esetén 20 perc;
- c) elektromos töltésű autóbusz esetén 10 perc.

E) Kiállási idő

A fordá alapján a menetrend szerinti járatok érkezése és indítása között egyéb időnek nem minősülő, egybefüggő várakozással eltöltött idő, amelynek mértéke legalább 15 perc.

F) Egyéb elrendelt munkavégzés ideje különösen

A munkáltatói jogkörgyakorló vagy arra jogosult személy által elrendelt és elismert munkavégzés. Az elrendelt feladatra meghatározott munkaidőt a menetokmányon rögzíteni, és az arra jogosult személynek igazolnia kell.

Egyéb elrendelt munkavégzésnek különösen az alábbiak minősülnek:

- a) vonalismeret;
- b) autóbusz javításában tevőleges részvétel;
- c) autóbusz telepítése;
- d) oktatás;
- e) egyéb jármű munkaidőbe számító vezetése: kizárólag 50 km feletti fordá esetén (561/2006/EK rendelet hatálya alá tartozó tevékenység) a járművezető által egy 561/2006/EK rendelet hatályán kívül eső jármű vezetésével annak érdekében töltött bármely időszak, hogy eljusson vagy visszatérjen az ezen rendelet hatálya alá tartozó járműhöz, amely nem a járművezető otthonánál és nem is a járművezető általános tartózkodási helyeként szolgáló munkáltatói működési központnál található;
- f) műszaki mentésre várakozás ideje: a fordavégzés közbeni műszaki mentésre való várakozás ideje, a helyszíni javítás és/vagy a vontatás ideje;

G) Egyéb munkaidőnek minősített idő

A jelenléti (szolgálati) időből a 4 (négy) óra időtartamot meghaladó rendelkezésre állási idő egyéb munkaidőnek minősül.

H) Tartalékszolgálat

Nem közvetlen vonali, forgalmi feladatra vezényelt időtartam esetén a munkavállalót a jelen függelék szerinti normaidők forgalmi feladatok ellátása esetén illetik meg.

3. Rendelkezésre állási idő:

A menetrend szerinti járatok érkezése és indítása között egyéb időnek nem minősülő, egybefüggő várakozással eltöltött időnek a 2. E) alpont szerinti kiállási időt meghaladó része rendelkezésre állási időnek minősül.

Az egyes bérrendszerek felépítése

Megnevezés	Autóbuszvezető	Műszaki főg. fizikai	Forgalmi főg. fizikai	Egyéb fizikai	Vezetési szellemi	Egyéb szellemi	Számítás
Alapbér	2358	Egyéni Ft/óra	Egyéni Ft/óra	Egyéni Ft/óra	Egyéni Ft/hó	Egyéni Ft/hó	
Hűségbér (pótlék)							
3 év felett	100	-	-	-	-	-	Ft/óra (munkaidő)
5 év felett	100+50	-	-	-	-	-	Ft/óra (munkaidő)
20 év felett	100+100	-	-	-	-	-	Ft/óra (munkaidő)
Állásidő	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Alapbér százalékában
Munkaszüneti munkavégz.	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Alapbér százalékában
Munkaszüneti nap	távolléti díj	távolléti díj	távolléti díj	távolléti díj	munkaidőalap korrekció*	távolléti díj	* Mt. 93 (2) bek alapján, Mt. 146. (3) d
Éjszakai pótlék	40,00%	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%	15,00%	Alapbér százalékában
Műszak pótlék	-	30,00%	30,00%	30,00%	30,00%	-	Alapbér százalékában
Működés végi TO orabér	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	-	Alapbér százalékában
Önk. váll. 250 feletti TO 100 %	100,00%	-	-	-	-	-	Alapbér százalékában
Vezetésközi eltérés pótléka (Egyéb rendkívüli munkaidő)	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%	-	Alapbér százalékában
Hétvégi pótlék	-	40,00%	-	-	-	-	Alapbér százalékában
Túlóra alap nélkül (pihenőidő biztosítása)	-	-	-	-	-	50,00%	Alapbér százalékában
Túlóra munkanapon	-	-	-	-	-	50,00%	Alapbér százalékában
Túlóra pihenőnapon	-	-	-	-	-	100,00%	Alapbér százalékában
Vezetési pótlék (Ft/vezetési idő)	200	-	-	-	-	-	Ft/óra (vezetési idő)
Működési ösztönző	65 (50+15)	50*	-	-	-	-	Autóbuszvezetők esetén: Ft/óra (vezetési idő); Műszaki főg. fizikai munkavégzők esetén: *Ft/óra (munkaidő)
Forgalmi kompenzációs pótlék	185 - 947	-	-	-	-	-	Ft/óra (munkaidő; telephely szerint meghat.)
Rendelkezésre állás	100,00%	-	-	-	-	-	Alapbér százalékában
Osztott pihenőidő	30,00%	-	-	-	-	30,00%	Alapbér százalékában
Időosztás osztott munkaidő esetén	30,00%	-	-	-	-	30,00%	Alapbér százalékában
Készenléti lakáson	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	20,00%	Alapbér százalékában
Készenléti	20,00%	-	-	-	-	-	
100 %-os pótlékok alapja	Alapbér	Alapbér	Alapbér	Alapbér	Alapbér/174	Alapbér/174	
Távolléti díj alap	Alapbér, hűségbér, forgalmi kompenzációs bérpótlék	Alapbér + mt szerinti pótlékok	Alapbér + mt szerinti pótlékok	Alapbér + mt szerinti pótlékok	Alapbér + mt szerinti pótlékok	Alapbér + mt szerinti pótlékok	



II. Egyéb rendelkezések

A jelen szándéknyilatkozatot a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt aláírásukkal hitelesítik.

Budapest, 2024. 11.07.

A Munkáltató részéről:



dr. Mosóczy László
VOLÁNBUSZ Zrt.
vezérigazgató

A szakszervezetek részéről:



Baranyai Zoltán

Közúti Közlekedési Szakszervezet
elnök



Dobi István

Szolidaritás Autóbusz-közlekedési Szakszervezet
elnök