



Ajánlati felhívás

**Vasutasok Szakszervezete**

Székhely: 1023 Budapest, Ürömi u.8.

Országos nyilvántartási szám: 621/1989

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése: Fővárosi Törvényszék

Adószáma: 19002323-2-41

Bankszála száma: 11707024-20159388

Képviselő neve: Papp Zoltán Elnök

mint **Ajánlatkérő** (a továbbiakban: Ajánlatkérő) ajánlattételi eljárást kezdeményez az alábbifeltételekkel:

Kérjük, hogy a beszerzés tárgyának teljesítésére az alábbiak szerint szíveskedjenek ajánlatot (árajánlatot) benyújtani.

**1. A beszerzés tárgya és a beszerzés becsült értéke:**

Megrendelő TÁMOP forrásból finanszírozott tagszervező és érdekképviseleti hatékonyságépítő projektjében „Az Új Munka Törvénykönyve bevezetésének tapasztalatai” képzés 25 fő részére, 10 napban, összesen 60 órában, napi 6 órás egységekben.

A beszerzés becsült értéke: 4 500 000 Ft

**2. A beszerzés specifikációja:**

*A képzés Nyíregyházán valósul meg, a Megrendelő által a szerződésben meghatározott helyeken.*

*A képzésben részt vevők a Vasutasok Szakszervezete tagjai és döntéshozói, továbbá –igény esetén- külső érdeklődők.*

*A képzés tematikája a jelen felhívás melléklete.*

*A képzés végén teszt kitöltetése szükséges az elsajátított ismeretekről, melynek értékelése és az értékelési eredmények Megrendelő felé történő megküldése után kerülhet a számla benyújtásra.*

*Megrendelő tájékoztatja ajánlattevőket arról, hogy a teljesítés során a melléklet tematikát figyelembe vevő szükséges figyelembe vennie.*

**3. A szerződés meghatározása, aminek megkötése érdekében ajánlatot kérnek:**

 vállalkozási szerződés

**4. A szerződés teljesítési határideje**

A teljesítési határnapok a következők:

Nyíregyháza

 2014. szeptember 30.

 2014. október 1.

 2014. október 2.

 2014. október 14

 2014. október 15

 2014. október 16

 2014. október 28

 2014. október 29.

 2014. október 30.

 2014. október 31.

**5. A teljesítés helye:**

 A szerződésben rögzítettek szerint Nyíregyházán, a MÁV Zrt Vonatkísérő Laktanyájában (4400 Nyíregyháza Állomás tér 3.)

**6. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei:**

A szerződésszerű teljesítés igazolása a Megrendelő képviselője által, melynek megtörténtét követő 30. napon.

7. **Az ellenszolgáltatás teljesítésének módja:**

 átutalás

**8. A szerződést biztosító és egyéb mellékkötelezettségek:**

[x] késedelmi kötbér,

[x] meghiúsulási kötbér,

**9. Részvételi feltételek**

**9.1 Kizáró okok:**

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, akikkel szemben az alábbi kizáró okok fennállnak:

1. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van,
2. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették,
3. gazdasági, illetve szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
4. adószámát felfüggesztették

Igazolási módok:

**a.-d**. **pontok esetében:** 30 napnál nem régebbi cégkivonat, vagy cégformától függően a működés jogszerűségét igazoló egyéb okirat. Egyéni vállalkozók esetében vállalkozói igazolvány másolata, vagy a közhiteles adatbázisból kinyomtatott igazolás. Amennyiben a cég adataiban változás következett be a letöltött cégkivonat dátumához képest, kérjük csatolja a változásbejegyzési kérelem másolatát is.

[x] közhiteles adatbázisból letöltötten és cégszerűen aláírtan (ideértve különösen az [www.e-cegjegyzek.hu](http://www.e-cegjegyzek.hu), továbbá az NAV adatait)

**9.2 Alkalmassági feltételek:**

**9.2.1 Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

1. Ajánlatához csatolja pénzügyi intézménytől származó, legfeljebb az eljárást megindító felhívás feladásától visszafelé számított kettő évre vonatkozó bankszámlaigazolást. Amennyiben az ajánlattevő később jött létre, az igazolás a szervezet létrejöttétől szükséges.

**9.2.2 Szakmai alkalmasság**

1. Az ajánlattevő rendelkezzen legalább egy olyan szakirányú tapasztalattal rendelkező szakemberrel, aki a megelőző 2 évben legalább egy képzési/tréning feladat ellátásában előadóként/trénerként közreműködött.

Igazolás módja: Ajánlattevő cégszerű nyilatkozata a szakértőről, a szakértő teljesítésbe történő bevonást elfogadó nyilatkozatával együtt. A referenciaként hivatkozott tréningfeladat elvégzését igazolni kell, az előadáson elhangzott bemutatóval (ppt, vagy más, MS Office által olvasható formátumban) a referencia –feladat benyújtása CD-n szükséges.

1. Az ajánlattevő igazolja, hogy a teljesítés során felhasznált, az előadáson alkalmazott jegyzetek, jegyzettömbök környezetbarátok. Ajánlatkérő hangsúlyozza, hogy jelen esetben a tananyag személyes jegyzetelésére szolgáló jegyzettömbre vár nyilatkozatot. Az oktatási segédanyag külön beszerzési eljárás részét képezi.

Igazolás módja: Igazolás az újra feldolgozott papír használatáról –a kiadvány készítés alapanyaginak előnyös környezeti tulajdonságai a termékismertetőből egyértelműen megállapíthatónak kell lennie.

1. Az ajánlattevő igazolja, hogy a –képzési körre vonatkozóan- képzés teljes időtartamára érvényes engedéllyel és előminősített képzési programmal rendelkezik. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy a megajánlott és lefolytatott képzésnek a mindenkor hatályos felnőttképzési törvény előírásainak meg kell felelnie. (2013. évi LXXVII. tv.) Ajánlattevő az ajánlat benyújtásával kijelenti, hogy a pályázatban meghatározott tevékenység folytatásához szükséges valamennyi, jogszabályban előírt feltétellel rendelkezik.

Igazolás módja: A tevékenység folytatására kiállított engedély, valamint az előminősítés meglétét igazoló dokumentumok másolata, cégszerűen aláírtan. Ajánlattevő nyilatkozata, hogy a vállalt feladat ellátásához szükséges valamennyi jogszabályi feltételnek –különösen a 2013. évi LXXVII. tv. előírásainak- megfelel.

**9.3 Az ajánlatba becsatolandó nyilatkozatok, igazolások**

* *Felolvasólap*
* *Aláírási címpéldány egyszerű másolati példányban*
* *30 napnál nem régebbi cégkivonat, vagy cégformától függően a működés jogszerűségét igazoló egyéb okirat (vállalkozói igazolvány) egyszerű másolatban, adatbázisból letöltötten*
* *Nyilatkozat a cégkivonat adatairól eredeti példányban*
* *Változásbejegyző kérelem (adott esetben, ha felmerült változás a cégadatokban) egyszerű másolatban*
* *Bankszámla-nyilatkozat*
* *Az ajánlattevő bevont szakemberére vonatkozó nyilatkozat (a szakember nyilatkozata is szükséges a bevonás elfogadásáról) a szakember által tartott előadás igazolása (pl. diasorral) CD-n*
* *Nyilatkozat a szerződéses feltételek elfogadásáról eredeti példányban*
* *Környezetbarát alapanyagról igazolás*
* Felnőttképzési engedély és program előzetes minősítése másolatban, cégszerűen aláírtan, valamint Ajánlattevő nyilatkozata, hogy a vállalt feladat ellátásához szükséges valamennyi jogszabályi feltételnek –különösen a 2013. évi LXXVII. tv. előírásainak- megfelel.
* *Egyéb fontosnak tartott információ*

**11. Az elbírálás szempontja:**

 [x] legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás

**12. Az ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget biztosít.**

 Hiánypótlás során az ajánlati ár nem változhat, azonban az ajánlat érvényességéhez szükséges dokumentumokat lehet benyújtani. Hiánypótlás során Ajánlatkérő által nem kért dokumentumok is pótolhatók. Hiánypótlás során a felolvasólap és annak tartalma nem pótolható! Hiánypótlási határidő be nem tartása esetén ajánlatkérő az eredeti ajánlat alapján végzi a bírálatot. A hiánypótlásra az erre vonatkozó felhívás megküldésétől számított 5 munkanap áll Ajánlattevő rendelkezésére, ellenkező esetben a hiánypótlás érvénytelen.

**13. Az ajánlattétel nyelve:**

A magyar.

**14. A felhívás közzétételének/megküldésének napja: 2014. 07.18**

**15. Az ajánlattételi határidő: 2014.09.01. 10 óra**

**16. Az ajánlat benyújtásának címe:**

Az ajánlatok kizárólag az alább megadott elérhetőségen nyújthatók be az ajánlattételi határidő lejártáig.

 1023 Budapest, Ürömi u.8., II. em. 4. szám.

**17. Ajánlat bontási határidő: 2014.09.01. 10 óra.**

 Az ajánlatok bontásának helyszíne:

 Vasutasok Szakszervezete

1023 Budapest, Ürömi u.8., II. em. 4. szám.

Az ajánlatok felbontása nyilvános.

 Érvénytelen az ajánlat, ha az ajánlattételi határidőn túl érkezik.

**18. Az eredményhirdetés tervezett időpontja: a bontástól számított 2 napon belül. Hiánypótlás esetén az időpont változik!**

**19. A szerződéskötés tervezett időpontja: az eredményhirdetést követő 3 munkanapon belül.**

**20. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama: az ajánlattételtől számított30nap.**

**21. Egyéb információk:**

Az ajánlatot magyar nyelven, a részletes árajánlatot xls vagy xlsx formátumban kell rögzíteni, azonban ezek az állományok nem tartalmazhatnak jelszóval, vagy cellavédelemmel védett állományokat.

**Az Ajánlatkérő külön felhívja az Ajánlattevők figyelmét az ún. FELOLVASÓLAP kitöltésének és az ajánlatba történő becsatolásának szükségességére. Az Ajánlatkérő tájékoztatja ajánlattevőket hogy jelen eljárásban valamennyi FELOLVASÓLAP nélkül benyújtott ajánlatot érvénytelenné nyilvánítja.**

Érvénytelen a benyújtott ajánlat, és az eljárás további szakaszaiból való kizárást eredményez, amennyiben:

 - az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;

- a részvételi feltételként kért igazolások és nyilatkozatok nem, vagy nem megfelelő módon igazolják Ajánlattevő/Pályázó alkalmasságát;

- a hiánypótlásnak Ajánlattevő/Pályázó az előírt módon nem tett eleget, vagy a hiánypótlás határidőn túl érkezett;

 - ha Ajánlattevő/Pályázó nem csatolja a Felolvasó lapot;

 - ha az ajánlatban valótlan adat, nyilatkozat szerepel;

- a pályázati felhívásban és mellékleteiben előírt követelményeknek Ajánlattevő/Pályázó ajánlata nem felel meg.

- amennyiben Ajánlattevő/Pályázó elmulasztja a szerződési feltételekkel kapcsolatos elfogadó nyilatkozatát, illetve észrevételeket megküldeni;

- amennyiben Ajánlattevő/Pályázó csődeljárás vagy felszámolás alatt áll.

Hiánypótlásban olyan adat, információ, dokumentum nem pótolható, amely a vállalási árat befolyásolja, módosítja.

 Ajánlatkérő a nyertes ajánlattevő visszalépése, vagy a szerződéskötés bármely okból történő meghiúsulása- esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tevővel köthet -erre vonatkozó döntése esetén- szerződést.

Az ajánlatnak tartalmaznia kell kifejezetten és különösen az ajánlattevő nyilatkozatát a felhívás feltételeinek elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra, továbbá az ettől eltérő javaslataira. Azonban felhívjuk figyelmét, hogy a javaslatok elfogadása Ajánlatkérő számára nem kötelező.

Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy a felhívásban nem részletezett feltételek az Ajánlati dokumentációban kerülnek részletezésre.

Budapest, 2014. ………………………..

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Vasutasok Szakszervezete

 Ajánlatkérő

**Melléklet- képzési tematika**

**Az új Munka Törvénykönyve bevezetésének tapasztalatai**

**Tematika (60 óra – 2x5 nap – napi 6 órában)**

 **I. Előadás**

1. A munkajogi szabályozás rendszere

* A munkaviszony szabályozása
* A munkaviszony fogalma

2. A munkajogi jogforrások

3. Általános rendelkezések

* Általános magatartási követelmények
* Jognyilatkozatok
* Érvénytelenség

4. A munkaviszony létesítése

* A munkaszerződés
* A munkaviszony alanyai
* A munkaviszony létesítését megelőző eljárások

**II. Előadás**

1. A munkaszerződés módosítása és módosulása

2. A munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatás

3. A munkáltató személyében bekövetkező változás

**III. Előadás**

1. A munkaviszonyból származó jogok és kötelezettségek

* Munkáltatói kötelezettségek
* Munkavállalói kötelezettségek

2. Tanulmányi szerződés, versenytilalmi megállapodás

3. Atipikus munkaviszonyok

4. Köztulajdonban álló munkáltatókra vonatkozó szabályok

5. Munkaerő-kölcsönzés

**IV.Előadás**

A munkaidő és a pihenő idő szabályozása

* A munkaidő fogalma és mértéke
* A munkaidő beosztása
* Munkarendek
* Rendkívüli munkaidő
* Átvezénylés
* A pihenőidő fogalma és fajtái

**V. Előadás**

1. Munkabér

* A munkabér fogalma, elemei
* Díjazás munkavégzés hiányában
* A munkabér védelmére vonatkozó szabályok

2. Társadalombiztosítási ellátások

2. A munkáltató kártérítési felelőssége

* Általános szabályok
* Az objektív felelősség feltételei
* Mentesülés a felelősség alól
* A kár fogalma és elemei
* A kártérítés formája és érvényesítése

**VI. Előadás**

1. A munkavállaló kártérítési felelőssége

* Általános vétkességi felelősség
* Különös felelősségi szabályok
* Általános megőrzési felelősség
* Pénztárosok, pénz-és értékkezelők felelőssége
* Leltárhiányért való felelősség
* Munkavállalói biztosíték
* A kárigény érvényesítése

2. A munkavállaló fegyelmi felelőssége

**VII. Előadás**

A munkaviszony megszűnése és megszüntetése

* A megszűnés esetei
* A megszüntetésre vonatkozó általános szabályok
* Közös megegyezés
* Felmondás, végkielégítés
* Azonnali hatályú felmondás
* Csoportos létszámcsökkentés
* Eljárás a munkaviszony megszüntetése esetén

**VIII. Előadás**

Kollektív munkajog:

1. A szakszervezetek jogállása és jogai

2. Üzemi tanács

3. Kollektív szerződés

**IX. Előadás**

Munkaügyi viták

1. A munkaügyi viták típusai

2. A munkaügyi jogvita

3. Kollektív munkaügyi jogviták

4. Az igényérvényesítés módjai

5. Sztrájk

**X. Előadás**

Fórum,

* Aktuális munkajogi kérdések-válaszok
* Munkáltatói és szakszervezeti elképzelések és jövőbeni feladatok ismertetése
* Kollektív szerződések alkalmazásának kérdései
* Dolgozatírás (teszt)

Bekapcsolódás: Legalább középfokú végzettséggel

Képzés jellege: Csoportos

Tananyagegységek: 1) Szabályozás jellege, jogforrások, általános rendelkezések, jogviszony létesítése -6 elméleti óra

2) Munkaszerződés módosítása, szerződéstől eltérő foglalkoztatás, munkáltató személyében bekövetkező változás -6 elméleti óra

3) Jogok és kötelezettségek a munkaviszonyban, tanulmányi szerződés és atipikus munkaviszonyok, köztulajdonú munkáltatók, munkaerő-kölcsönzés -6 elméleti óra

4) Munkaidő és pihenőidő -6 elméleti óra

5) Munkabér, TB-ellátások, munkáltatói kártérítés -6 elméleti óra

6) Munkavállaló kártérítési és fegyelmi felelőssége -6 elméleti óra

7) Munkaviszony megszűnése és megszűntetése -6 elméleti óra

8) Kollektív munkajog általában, ÜT, Szakszervezetek, Kollektív Szerződésre vonatkozó rendelkezések -6 elméleti óra

9) Munkaügyi viták, jogvita, kollektív munkaügyi vita, igényérvényesítési módok -6 elméleti óra

10) KSZ alkalmazása, kérdések-válaszok, szakszervezeti fellépés keretei, dolgozatírás -4 elméleti óra

 -2 gyakorlati óra

Csoportlétszám: legfeljebb 25 fő

Számon kérés: szóban és írásban történő visszajelzéssel, a képzés folyamatában, továbbá teszttel az utolsó előadáson

Minősítés: Tanúsítvánnyal, melyhez legalább a részvétel 80 %-nak teljesülnie kell.

Igazolás kiadásának feltétele: 60% -os eredmény a teszten, a hiányzás az óraszám 20% -át nem haladhatja meg.

Személyi feltétel: Jogász/humánpolitikai(munkaügyi) szakértő v. oktató, aki a képző intézménnyel szerződött vagy alkalmazásban áll

**FIGYELEM!**

**Az alábbi iratminták a Felolvasó lap kivételével csak ajánlott nyomtatványok, tájékoztató jellegűek.**

**Lehetséges, hogy az ajánlati felhívásban, a dokumentációban, vagy a kiegészítő tájékoztatásban bárhol előírt további dokumentumok, nyilatkozatok, iratok becsatolása is szükséges lehet az ajánlat teljességéhez.**

**Az iratminták rendelkezésre bocsátása nem mentesíti az ajánlattevőt azon felelőssége alól, hogy ajánlatát az ajánlati felhívásban, a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények szerint készítse el.**

**FELOLVASÓLAP**

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye (lakóhelye):

Telefon:

Telefax:

E-mail:

Az eljárás tárgya: ………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nyilatkozom, hogy ajánlatom az ajánlattételi határidő lejártától minimum 30 napig, de legkésőbb …………… -ig érvényes.

Kelt(helység, év, hónap, nap)

………..………………

(cégszerű aláírás)

**\*A felolvasólap nem hiánypótolható! Benyújtása nélkül az ajánlat érvénytelen!**

 **NYILATKOZAT**

**a**

**szerződéses feltételek elfogadásáról**

Alulírott, …………………………………………., mint a(z) ……………….…………… (cég neve, címe) nyilatkozattételre jogosult képviselője – az ajánlati felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és specifikáció gondos áttekintése után ezennel kijelentem, hogy a dokumentáció mellékletét képező szerződéstervezetet megismertem, és az abban foglalt tartalommal – nyertesség esetén – a szerződést a konkrétumokkal kiegészítve aláírom.

Jelen nyilatkozatot a **Vasutasok Szakszervezete**  mint ajánlatkérő által **…………………………………………………….** tárgyban megindított beszerzési eljárásban, az ajánlat részeként teszem.

Kelt(helység, év, hónap, nap)

………..………………

(cégszerű aláírás)

**NYILATKOZAT A CÉGKIVONAT ADATAIRÓL**

(Ajánlattevő, igénybe venni kívánt alvállalkozó külön-külön

Alulírott …………………………….., mint a(z) …………………………………………….. , ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselője nyilatkozom, hogy az aktuális cégállapotot bemutató, az illetékes cégbíróság vagy az IRM Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat által kiadott, vagy az utóbbi szervezet adatbázisából letölthető cégkivonat adatai a valósának megfelelőek és azok az ajánlattételi határidőben aktuális cégállapotot mutatják.

Az illetékes cégbíróság megnevezése:

 ………………………………………………………

Társaságunk cégjegyzék száma: ……………………

( ) Jelen nyilatkozatommal megerősítem, hogy társaságunknak a cégkivonat szerint cégügyben, a cégkivonatban még át nem vezetett, el nem bírált módosítás nincs folyamatban.

( ) Társaságunknak a cégkivonat szerint cégügyben, a cégkivonatban még át nem vezetett, el nem bírált módosítás van folyamatban.

Ezért csatoljuk a cégbírósághoz érkeztetett változásbejegyzési kérelem másolatát.

*(választást x-el jelölni)*

Kelt(helység, év, hónap, nap)

………..………………

(cégszerű aláírás)